



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(Ex ART. 30 comma 1 e comma 2-bis D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 30, ed in specifico i commi 1 e 2-bis, del D. lgs. n. 165/2001;

Richiamato il Regolamento per l'accesso per mobilità esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 03/10/2011;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 03/12/2018, con la quale sono stati approvati la dotazione organica finanziaria e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;

Vista la propria determinazione n. 12 del 08/02/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 comma 1 e comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria "C", con profilo professionale di Agente di Polizia Locale da assegnare al Settore Polizia Locale

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso - sono in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato, con profilo di Agente di Polizia Locale, o equivalenti, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del d.Lgs. 165/2001 e smi, soggetti agli stessi vincoli assunzionali del comune di Calusco d'Adda;
- essere inquadrato nella categoria C del CCNL Enti locali e Regioni - con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Agente di Polizia Locale;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità **entro il termine perentorio del 08 MARZO 2019 alle ore 12.00**, al Comune di Calusco d'Adda – Piazza San Fedele, 1, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e firmato, il curriculum e la scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Calusco d'Adda, al fine del rispetto dei termini fa fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente;
- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	CHIUSO
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Ai fini della presente procedura **NON** verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Personale o un suo delegato, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando. Il Responsabile del Settore Finanziario, provvede con proprio atto all'ammissione dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data di svolgimento del colloquio, l'orario e la relativa sede verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Calusco d'Adda all'indirizzo www.comune.caluscodadda.bg.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale e alle aree di attività del settore di assegnazione.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato-o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciataro e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il Responsabile del Personale, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7. L. 127/1997).

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Calusco d'Adda all'indirizzo www.comune.caluscodadda.bg.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Da tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Reg. UE 2016/679, informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i dipendenti assegnati agli uffici preposti al loro utilizzo; che tratterà i dati conferiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro tempore, il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Finanziario e Affari Generali.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale: tel. 0354389088-33-34.

Calusco d'Adda, 08/02/2019

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

(F.to Mantecca Giusi)

MODELLO DI DOMANDA

Spett.le
Ufficio Personale
Comune di
Calusco d'Adda

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a..... il
residente a Provincia..... cap.....
in via.....
telefono abitazione cellulare ufficio
attualmente dipendente di ruolo dell'Ente.....
Con profilo professionale di..... posizione giuridica di accesso C categoria
economica

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per la copertura di n. 2 posti appartenente alla Categoria "C con profilo professionale di Agente di Polizia Locale da assegnare al Settore Polizia Locale, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 165/2001; a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere inquadrato nei profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", posizione giuridica di accesso C, posizione economica.....;
- b) di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi

Ovvero

- b) di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi:

.....

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più elevato, se trattasi di laurea, indicare chiaramente la tipologia (quinquennale nuovo ord, laurea vecchio ordin.).....conseguito nell'annopresso.....

d) di prestare servizio presso il seguente Ente (indicando profilo professionale, mansioni svolte, decorrenza e natura del rapporto, tipo di contratto collettivo applicato)

e) di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto collettivo applicato)

N.B. Allega **curriculum formativo e professionale**, all'interno del quale vengono specificate le informazioni richieste e **documento di identità valido**.

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio, potranno essere comunicate al n. tel. _____ ovvero trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

(luogo) (data)

(firma)