

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZANI LORENA
Indirizzo	VIA MANZONI N° 87, CALUSCO D'ADDA (BG)
Telefono	3343520946
Fax	0399902293
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/08/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ASSUNTA IN QUALITA' DI INFERMIERA PROFESSIONALE PRESSO L'ASST DI LECCO DAL 1° SETTEMBRE 1992, HO SEMPRE LAVORATO PRESSO L'UNITA' OPERATIVA DI PSICHIATRIA, PER I PRIMI DUE ANNI ALL'INTERNO DE L REPARTO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA , DAL 1994 LAVORO PRESSO IL CENTRO PSICO SOCIALE DI MERATE.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1987– al) Dal 1987 al 1989 ho frequentato il biennio dell'Istituto Magistrale "P. Secco Suardo di Bergamo". Dal 1989 al 1992 ho frequentato la Scuola per Infermieri Professionali dell'Ospedale di Merate. Ho conseguito il diploma di Infermiera Professionale nel giugno 1992 .
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GRAZIE ALLA LUNGA 'ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO SOCIO-PSICHIATRICO E GRAZIE ALLA CONTINUA FORMAZIONE PROFESSIONALE EFFETTUATA ,HO MATURATO UNA BUONA CAPACITA' RELAZIONALE CON L'UTENZA E UNA BUONA CAPACITA' DI INTEGRAZIONE E CONFRONTO CON ALTRI PROFESSIONISTI , CHE MI HA PORTATO A BASARE LA MIA MODALITA' LAVORATIVA-PROFESSIONALE SUL LAVORO D'EQUIPE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINO IL FRONT OFFICE DEL CPS DI MERATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO WORD ED OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/