

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI AGENZIA DI AFFARI, DI CUI ALL'ART. 115 DEL Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. nr. 773 del 18/06/1931).

**All'Ill.mo Sig.
SINDACO
Del Comune di
24033 CALUSCO D'ADDA**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ tel. _____
nella qualità di _____ dell'impresa _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
Partita IVA _____ tel. _____

COMUNICA

di voler avviare, con decorrenza dal _____ l'esercizio di un'agenzia di affari di
" _____ "

da effettuarsi nei locali siti in Calusco d'Adda Via _____ n. _____

CHIEDE

il rilascio del titolo di Polizia soprindicato.

Consapevole che i requisiti per essere autorizzato, alla sopraindicata attività sono indicati nella retro descritta tabella, dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- Di essere in possesso dei prescritti requisiti oggettivi;
- Di non aver riportato condanne penali per delitto non colposo, ovvero di non essere stato dichiarato fallito e di non avere in corso procedure fallimentari o concorsuali;
- Che il proprio nucleo familiare è composto:

Cognome	Nome	Relazione di parentela	Stato Civile	Luogo di nascita	Data di nascita

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

FIRMA DEL TITOLARE

Data _____

ALLEGATI:

- Certificato d'iscrizione presso la C.C.I.A.A. di Bergamo – Registro Imprese – (solo se già iscritto);
 - Autocertificazione di stato di famiglia, residenza e cittadinanza (dei soci che dispongono del capitale sociale);
 - Certificazione da cui risulti la disponibilità della struttura o dei locali in cui verrà svolta l'attività economica in argomento (contratto affitto registrato, comodato, comunicazione cessione di fabbricato etc.);
 - Planimetria dei locali redatta da tecnico abilitato con l'indicazione della denominazione d'uso dei locali (uscite di servizio, pertinenze, etc.);
 - Atto costitutivo e statuto della società;
 - Fotocopia C.F. e/o Partita IVA (del richiedente e/o società);
 - Duplice copia, di cui una in bollo, della "Tabella delle tariffe" elencanti le operazioni che l'agenzia intende effettuare, entrambe firmate dal richiedente;
 - "Registro delle operazioni giornaliere" con n. 1 marca da bollo di € 14,62 e ricevuta del versamento di €. 67,00 da effettuarsi sul c/c postale n. n. 8003 intestato a "Agenzie delle Entrate – Ufficio di Roma 2 - Tasse Concessioni Governative" ;
 - N. 1 marca da bollo da € 14,62;
-
- Certificato di prevenzione incendi (Nulla osta Vigili del Fuoco) o dichiarazione di esonero;
 - Copia della licenza comunale (abitabilità o agibilità dei locali);
 - Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Servizio Commercio

Visto l'art. 115 e 128 del T.U.L.P.;

Visto l'art. 19 della Legge n. 241/90 così come sostituito dall'art. 2 c. 10 della Legge 537/93;

Si attesta di aver ricevuto la richiesta di agenzia di affari anzidetta da parte della persona retroscritta alla quale viene comunicato che l'Ufficio competente al rilascio del richiesto procedimento è il Comune di Calusco d'Adda, Servizio Commercio presso Comando Polizia Municipale che, presso detto ufficio può prendere visione degli atti e che referente del procedimento è il Funzionario responsabile del Servizio Commercio (ai sensi del combinato disposto della legge n. 241/90 e dell'art. 3, III comma del D. M. n. 284/93).

Pertanto, dal giorno _____ decorrono i termini per l'emissione del provvedimento previsto dalle sopra richiamate normative.

Data: _____

Il Responsabile Settore Vigilanza
(Cortese Salvatore)