



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICEZIONE DI PROPOSTE PER ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE DURANTE LA MANIFESTAZIONE "NOTTE BIANCA CALUSCHESE" DEL 21 LUGLIO 2018.

L'Amministrazione Comunale, Assessorato ai Grandi Eventi, intende effettuare un'indagine esplorativa volta alla definizione del programma della Notte Bianca 2018, che si svolgerà il 21 luglio, con l'obiettivo di ricercare operatori economici del territorio disponibili a supportare le idee e i progetti che saranno inseriti nel programma degli spettacoli definito dall'assessorato in sinergia con l'ufficio cultura.

Con il presente avviso si intende avviare una generica ricognizione di idee/proposte progettuali per l'organizzazione della Notte Bianca 2018 e che con tale avviso non si intende avviare nessun procedimento selettivo e/o di gara riservandosi di individuare un elenco di proposte/idee progettuali ritenute idonee sotto il profilo economico ed artistico.

L'Amministrazione con il presente avviso non si assume nessun impegno di spesa né obblighi nei confronti dei soggetti che presenteranno proposte.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il soggetto proponente dovrà farsi carico di tutto quanto necessario alla buona riuscita dello spettacolo. Il piano finanziario dello spettacolo dovrà, pertanto contenere ogni spesa necessaria alla realizzazione dell'evento tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:

- ingaggio degli artisti;
- pratiche amministrative da presentare agli uffici comunali preposti;
- pratiche amministrative e diritti SIAE;
- service ed impianto luci;
- allestimento dell'evento (sistemazione aree, montaggio e smontaggio strutture come palco, sedie e banchi).

ASPETTI LOGISTICI

Il Comune di Calusco d'Adda mette a disposizione del soggetto proponente gli spettacoli/eventi organizzati nelle seguenti location:

- Piazza San Fedele antistante al Comune;
- Via Vittorio Emanuele II, angolo via dell'Assunta (fronte UBI Banca);
- Giardini Pubblici di Via Immacolata.

REQUISITI DEL PROPONENTE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni, anche temporanee, previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività e degli intrattenimenti proposti.

Sarà data precedenza agli operatori commerciali con attività presente sul territorio comunale.

IMPEGNI DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

Sono a carico del proponente la completa gestione e organizzazione degli eventi prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza alcun impegno per l'Amministrazione comunale se non quelli riferibili ai compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale oltre a quelli specificamente previsti nel paragrafo *impegni a carico dell'Amministrazione*.

Il proponente sarà tenuto, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, a svolgere i seguenti compiti:

- a. osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo;
- b. rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione;
- c. stipula di una polizza assicurativa che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'espletamento delle attività di intrattenimento e di somministrazione di alimenti e bevande;
- d. rilascio della dichiarazione di conformità degli impianti elettrici e a gas;
- e. inoltro di SCIA telematica al SUAP del Comune di Calusco d'Adda;
- f. presentazione di tutte le necessarie autorizzazioni/nulla osta per le attività previste;
- g. pagamento diritti SIAE per l'organizzazione di eventi musicali e spettacoli;
- h. presentazione del certificato di corretto montaggio di tutte le strutture.

IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Rimangono in carico dell'Amministrazione Comunale:

- a. supporto logistico e l'organizzazione nelle fasi di definizione dell'evento
- b. predisposizione di tutte le pratiche amministrative di competenza dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento degli spettacoli proposti, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, all'autorizzazione o comunicazione in materia di inquinamento acustico, per la chiusura delle strade e l'occupazione di suolo pubblico per l'area dedicato allo spettacolo;
- c. pulizia straordinaria dell'area interessata prima e al termine dell'evento;
- d. stampa di tutto il materiale pubblicitario relativo agli spettacoli inseriti in calendario;
- e. servizio di assistenza di protezione civile, antincendio, soccorso sanitario e pubblica sicurezza;
- f. fornitura di energia elettrica.

SCELTA DEI PROGETTI

Sulla base delle proposte pervenute, l'Ufficio Cultura convocherà i soggetti proponenti e discuterà nel merito le proposte.

La scelta dei progetti sarà effettuata dall'Amministrazione, che valuterà le proposte a proprio insindacabile giudizio.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire, a mezzo mail, una comunicazione con indicata la ragione sociale, il domicilio, il recapito telefonico, e partita IVA e il curriculum anche con riferimento all'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

La richiesta di candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre lunedì 23 aprile 2018** al seguente indirizzo mail affarigenerali@comune.caluscodadda.bg.it.

INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Cultura e alla Biblioteca Comunale – ufficiocultura@comune.caluscodadda.bg.it – tel.0354389056-57-58-59.

Calusco d'Adda, 13 aprile 2018

L'ASSESSORE AI GRANDI EVENTI
Dott. Massimo Cocchi