

1) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili

Calusco d'Adda è situato ai margini occidentali della provincia bergamasca, sulle rive del fiume Adda e compreso nella zona chiamata isola bergamasca, dista circa 16 chilometri a ovest dal capoluogo orobico, 22 da Lecco e 45 da Milano.

Fa parte del Parco Adda Nord. È attraversato da tre corsi d'acqua principali: il fiume Adda, il torrente Grandone e il torrente Re.



I compiti del volontario si concentreranno negli ambiti seguenti:

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENTE

L'Ufficio Territorio e Ambiente si occupa di tutto quanto interessi direttamente o indirettamente il territorio dal punto di vista ambientale (acqua, aria, rumore ecc.) monitorando ed intervenendo in caso di pericolo di concerto con la Sezione Provinciale della Protezione Civile.

In particolare svolge le funzioni di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, con predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti, curandone le relative procedure e assicurando la costante presenza in incontri, sopralluoghi ecc.; svolge tutte le funzioni, controlli compresi, legate alla gestione delle attività estrattive; cura l'attività amministrativa, le istanze d'agibilità, abitabilità e nullaosta all'esercizio dell'attività.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'Ufficio Territorio e Ambiente attua e coordina gli interventi per l'incremento e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi; si raccorda con gli organismi sovracomunali per ogni iniziativa di prevenzione e controllo, in applicazione delle leggi vigenti e con la Sezione Comunale e Provinciale della Protezione Civile al fine di predisporre i piani d'intervento e d'assistenza in previsione dei rischi ambientali e di calamità naturali; prevede e gestisce sopralluoghi sul territorio per monitorare e salvaguardare eventuali problematiche a carattere ambientale. Le attività sono di due tipi, amministrativo (gestione pratiche) e operative (sopralluoghi e manutenzione del verde).

2) Destinatari e beneficiari del progetto

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENTE

Destinatari sono tutti cittadini e le aziende che si rivolgono ai servizi per lo svolgimento di pratiche, la richiesta di informazioni o per fare segnalazione di carattere ambientale.

Beneficiari sono tutti i cittadini del comune ma anche quelli dei comuni circostanti che godono del miglioramento delle condizioni ambientali.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Destinatari sono tutti i cittadini e le aziende che si rivolgono al Comune per fare tematiche di carattere ambientale.

Beneficiari sono tutti i cittadini del comune ma anche quelli dei comuni circostanti che vivono in un territorio controllato e sicuro.

3) Obiettivi del progetto:

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- risposta ai bisogni rilevati (obiettivo: riduzione delle tempistiche d'istruttoria e procedurali in genere);
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale.

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENTE

- n. 1 responsabile ufficio tecnico - architetto
- n. 1 operatore servizio ambiente
- n. 1 operatore servizio ecologia

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

- n. 1 responsabile ufficio tecnico - architetto
- n. 1 operatore – geometra
- n. 1 operaio comunale

5) Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario prescelto dovrà affiancare principalmente il personale comunale addetto ai lavori pubblici (inteso sia come gestione delle procedure ma anche nella costruzione progettuale del lavoro), alla gestione delle problematiche ambientali ed alla gestione delle iniziative pubbliche in ambito ambientale.

Inoltre il volontario svolgerà attività gestionale d'ufficio previo utilizzo dei sistemi informatici integrati in disponibilità dell'ente con particolare riferimento alle procedure amministrative.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario dovrà affiancare principalmente il personale comunale addetto al servizio di gestione del territorio inteso come monitoraggio, prevenzione e manutenzione del patrimonio stradale, del verde e del territorio comunale in genere, nella gestione tutte le procedure riguardanti il territorio ricadente nel perimetro del Parco Adda Nord e nelle procedure autorizzative riguardanti la salvaguardia dei boschi.

6) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Riservatezza sulle pratiche gestite dall'ufficio tecnico comunale;
- Rispetto della privacy;

Non divulgare notizie e/o informazioni di cui si è venuti a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni per l'ufficio tecnico comunale.

7) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Possesso della patente categoria B;
Buon utilizzo personal computer con programmi

8) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENTE

- Postazione completa d'Ufficio: pc, collegamento Internet, stampante fotocopiatrice, telefono
- mezzo dell'ente

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

- Postazione completa d'Ufficio: pc, collegamento Internet, stampante fotocopiatrice, telefono
- archivi comunali
- strumenti per rilievi e attività di monitoraggio in esterno
- mezzo dell'ente

9) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio.

10) Training on the job: contenuti formativi proposti dagli Olp ai rispettivi volontari per consentire loro di inserirsi e operare nei servizi.

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di monitoraggio ambientale e controllo;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

11) Punto 16

PROV	ENTE	INDIRIZZO	CODICE SEDE	N VOL	OLP
BG	CALUSCO D'ADDA	PIAZZA SAN FEDELE 1	80513	1	BARBERA GIUSEPPE