



Comune di Calusco d'Adda

REGOLAMENTO CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI

(approvato con deliberazione del C.C. n.22 del 26.04.2010 e ripubblicato all'albo pretorio dal 7 al 22 giugno 2010 ai sensi art.86 comma 3 del vigente Statuto Comunale)

Art. 1- DEFINIZIONE

Il Centro diurno integrato per anziani (di seguito indicato come CDI) è un servizio, così come disciplinato dalla normativa regionale di riferimento, che assicura la permanenza diurna degli ospiti. Il CDI si colloca nella rete dei servizi socio-sanitari con la finalità di fornire un servizio di assistenza a carattere integrativo e di sostegno alla vita domestica e di relazione, assicurare agli anziani effettive possibilità di vita autonoma e sociale, favorendo il rapporto di comunicazione interpersonale e le attività ricreative e culturali.

Ha l'obiettivo generale di contribuire al miglioramento della qualità della vita dell'anziano, in particolare evitando o ritardando l'istituzionalizzazione, supportando le famiglie, partecipando all'elaborazione di progettualità a favore dell'anziano anche sul territorio e in forte sinergia con la comunità locale.

Il CDI di Calusco d'Adda è sito al piano primo e piano seminterrato del Centro polivalente di Via Volta n.269 e può ospitare fino a 30 utenti.

Art.2- TITOLARITA' E GESTIONE DELLA STRUTTURA

Il Comune di Calusco d'Adda, in convenzione con i Comuni di Villa d'Adda e Carvico, è titolare del Centro Diurno Integrato, la cui responsabilità direzionale è demandata alla Responsabile del Settore Sociale.

Il CDI può essere gestito in forma diretta o per il tramite di altri qualificati soggetti attraverso specifico contratto di appalto.

Art.3- CARATTERISTICHE DELL'UTENZA

Sono utenti del CDI, persone prevalentemente di età superiore ai 65 anni:

- con compromissione dell'autosufficienza, e trasportabili;
- sole, anche con un discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione oppure inseriti in un contesto familiare o sociale per i quali l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa;
- affette da pluripatologie cronico degenerative, fra le quali anche demenze senza gravi disturbi comportamentali e comunque compatibili con la vita di comunità.

Art.4- FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA

Il CDI è aperto per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) dalle 7,30 alle 17,30, esclusi i giorni festivi infrasettimanali.

Il servizio è aperto 50 settimane all'anno, secondo una programmazione annuale che prevede due settimane di chiusura all'anno.

Si possono prevedere chiusure e/o aperture straordinarie del servizio, preventivamente autorizzate dalla Responsabile del Settore Sociale Comunale.

Art.5- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E METODOLOGIA OPERATIVA

Il servizio è organizzato per assicurare le seguenti prestazioni:

- **Servizi alla persona:** sostegno e aiuto nelle attività della vita quotidiana, nell'assunzione di cibi e bevande, nella cura della persona (igiene personale e bagno assistito) e cure estetiche (barbiere , parrucchiera, pedicure);
- **Servizi sanitari e riabilitativi:** valutazione e controllo geriatrico, controllo dei parametri vitali, somministrazione di terapie farmacologiche, attivazione di terapie non farmacologiche (es. musicoterapia), medicazioni, trattamenti riabilitativi, occupazionali o di mantenimento delle capacità funzionali;
- **Servizi volti all'animazione ed alla socializzazione:** attività per limitare il rallentamento psicofisico e la tendenza all'isolamento sociale e culturale, favorire dinamiche di interazione sociale per mantenere o migliorare determinate abilità e capacità residue che agevolino la realizzazione di una visione positiva di sé e degli altri;
- **Servizi di sostegno al nucleo familiare:** interventi di informazione ed educazione socio-sanitaria finalizzati al miglior utilizzo domiciliare degli ausili e delle procedure che adattino l'ambiente domestico e supportino l'autonomia residua della persona anziana. Sono compresi anche gli interventi atti a sostenere concretamente le richieste espresse dalle famiglie sulla gestione dei loro familiari affetti da patologie degenerative.

L'assistenza erogata presso il CDI è stabilita dall'equipe multidisciplinare e descritta in un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) per ciascun ospite, così come previsto dalla normativa vigente.

Il CDI fornisce inoltre:

- colazione (in casi particolari), pranzo, merenda;
- il servizio di trasporto con mezzo attrezzato per i soli residenti nel Comune di Calusco d'Adda.

Il CDI di Calusco d'Adda opera metodologicamente mettendo al centro della propria azione la persona anziana, tramite:

- una programmazione individualizzata degli interventi, cioè stabilendo obiettivi e azioni specifiche per ogni utente;
- la progettazione e la realizzazione di un ambiente accogliente che promuova il benessere dell'anziano;
- il lavoro collaborativo con le famiglie.

Il lavoro viene improntato prestando attenzione ai principi del rispetto integrale della persona umana, promuovendo ogni azione che valorizzi la dignità di ognuno.

Viene inoltre ritenuto prioritario il lavoro di rete.

Art.6- MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE AL SERVIZIO

a) Modalità di ammissione

L'interessato e/o i suoi familiari devono:

- ritirare il MODULO DI RICHIESTA, il REGOLAMENTO relativi al CDI, disponibili presso il CDI nonché presso gli Uffici Servizi Sociali del Comune di Calusco d'Adda;
- Consegnare o spedire il Modulo di richiesta compilato e corredato da certificazione medica, ai Servizi Sociali del Comune di Calusco d'Adda;
- Partecipare ad un colloquio, previo appuntamento, con il Coordinatore e il medico del CDI.

I familiari e/o l'interessato, anche prima della richiesta di ammissione, possono richiedere direttamente al coordinatore del CDI una visita guidata del CDI.

L'idoneità all'ammissione è verificata dal Coordinatore e dal medico del CDI e viene confermata dalla Responsabile del Settore Sociale del Comune di Calusco d'Adda.

Per ogni anziano inserito è previsto un periodo di osservazione di almeno 15 gg., al fine di verificare la sua idoneità all'inserimento in struttura.

Nel caso di indisponibilità di posti (per saturazione di posti, ecc. .) la domanda verrà inserita in lista d'attesa.

b) Criteri della lista d'attesa

La lista d'attesa è formulata secondo i seguenti criteri di priorità, citati in ordine decrescente d'importanza:

1. Residenza nei Comuni di Calusco d'Adda, Carvico e Villa d'Adda;
2. Residenza in altri Comuni convenzionati;
3. Gravità/fragilità per quanto riguarda i bisogni socio-assistenziali e/o socio-sanitari, così come verificati dal Coordinatore e dal medico del CDI;
4. Data di presentazione della domanda.

Qualora vi fossero condizioni di parità nei criteri adottati nella lista d'attesa tra due o più iscritti, si procederà a sorteggio.

Nel caso di posto disponibile il richiedente sarà contattato seguendo l'ordine della lista d'attesa.

Qualora entro 3 giorni lavorativi il Coordinatore del CDI non riesca a mettersi in contatto, né con il richiedente né con il familiare indicato nella domanda, si riserva la possibilità di contattare l'utente successivo nella lista d'attesa.

c) Dimissioni

Le dimissioni dell'ospite dal servizio CDI possono avvenire per volontaria richiesta dell'ospite o dei familiari, previa comunicazione scritta almeno dieci giorni prima ai Servizi Sociali del Comune di Calusco d'Adda.

La Responsabile del Settore Sociale comunale può dimettere l'ospite con proprio provvedimento, per:

- incompatibilità dell'ospite alla vita comunitaria, per motivi sanitari e/o comportamentali, su segnalazione scritta del coordinatore del CDI e/o del medico del Centro;
- insolvenza dell'ospite e dei familiari civilmente obbligati rispetto alla retta mensile, qualora il credito non risulti recuperabile o la situazione debitoria permanga per oltre 60 giorni rispetto alle scadenze indicate.

La dimissione dell'ospite inoltre potrà avvenire d'ufficio, in caso di mancata frequenza al Centro Diurno Integrato per oltre 30 giorni consecutivi, in assenza di certificata e concordata motivazione, e si procederà comunque al contestuale addebito del periodo di mancata frequenza.

Art.7- PERSONALE IMPIEGATO

Nel Centro Diurno Integrato operano le seguenti figure professionali:

- Coordinatore del CDI;
- Medico;
- Infermiere;
- Ausiliari socio assistenziali;
- Fisioterapista;
- educatore/animatore;
- personale amministrativo;
- personale addetto alle pulizie;
- personale addetto al trasporto;

-professionisti consulenti (psicologo, etc.....).

Art.8- REGOLE DI SOGGIORNO

L'ospite che frequenta il CDI mantiene il proprio medico di base, quale responsabile di ogni aspetto sanitario e per le prescrizioni delle eventuali terapie. Le terapie prescritte dal medico di base vengono somministrate presso il CDI dal personale competente. L'anziano che frequenta il CDI dovrà provvedere a portare da casa la terapia o l'occorrente per le medicazioni di cui abbisogna, gli ausili di cui necessita (bastone, tripode, deambulatore, carrozzina ecc.), e gli altri presidi necessari (pannoloni, cateteri ecc.).

L'anziano dovrà provvedere a lasciare presso il servizio almeno un cambio della propria biancheria personale.

La necessità di una dieta differenziata per ragioni sanitarie dovrà essere indicata dall'interessato o dai suoi familiari prima dell'inizio della frequenza del centro.

Inoltre, per una serena e tranquilla convivenza i familiari di ciascun ospite si impegnano a:

- curare la pulizia personale e vestire decorosamente i loro familiari ospiti del centro;
- rispettare l'orario di ingresso e di dimissione concordato con il coordinatore del Centro.

Art.9- RETTE

Le rette giornaliere sono deliberate ogni anno dalla Giunta Comunale di Calusco d'Adda, avendo cura di differenziare:

- retta giornaliera per cittadini residenti a Calusco d'Adda, Carvico e Villa d'Adda;
- retta giornaliera per cittadini residenti nei Comuni convenzionati (qualora vi fossero della convenzioni in atto con altri Comuni);
- retta giornaliera per cittadini non residenti e non convenzionati.

Inoltre la Giunta Comunale di Calusco d'Adda potrà deliberare la possibilità di frequenze di part-time verticale del servizio (con almeno n.3 giorni settimanali di frequenza).

Il pagamento deve essere effettuato mensilmente entro il giorno 15 del mese successivo, secondo le indicazioni date dai servizi del Comune di Calusco d'Adda nel modulo di iscrizione.

È escluso dalla retta il servizio pasti.

Nella retta è incluso il servizio di trasporto per i soli residenti nel Comune di Calusco d'Adda.

La retta viene pagata anche per i giorni di assenza.

Art.10- TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Il servizio assicura un corretto trattamento dei dati sensibili relativi all'utenza e ai loro familiari cui gli operatori hanno accesso nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

Art.11- FORME DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO

Il Centro Diurno Integrato favorisce la partecipazione attiva al Servizio da parte dell'utenza, dei suoi familiari e di tutta la collettività, nelle diverse forme di associazionismo e volontariato in cui la stessa si esprime, al fine di realizzare una reale integrazione ed interscambio con il contesto territoriale in cui il Centro Diurno Integrato è inserito.

Tale partecipazione dovrà avvenire nel rispetto di specifiche modalità organizzative definite dal coordinatore del servizio, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Per ogni persona ammessa al servizio di volontariato sarà garantita l'assicurazione infortuni sul lavoro e RCT con apposita polizza, concordandone la modalità direttamente con il coordinatore del Centro.

I volontari si dovranno riferire al coordinatore del CDI e si devono astenere da ogni azione che rechi serio pregiudizio all'organizzazione e al funzionamento del centro diurno integrato.

È promossa inoltre l'integrazione del CDI con altri servizi del territorio e dei loro rispettivi utenti.

Art.12- NORME FINALI

Per qualsiasi situazione o condizione qui non espressamente richiamata, si rimanda alla normativa nazionale e regionale di riferimento.