

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAURI PATRIZIA</b>
Indirizzo	COMUNE DI CALUSCO D'ADDA PIAZZA S.FEDELE N.1 – CALUSCO D'ADDA (BG)
Telefono	035 4389015
Fax	035 4389076
E-mail	patrizia.mauri@comune.caluscodadda.bg.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07.02.1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	DALL' 1.2.1974 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calusco d'Adda Piazza S.Fedele n. 1
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione Organizzativa Responsabile Settore Affari Generali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1972
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale "Betty Ambiveri"
• Qualifica conseguita	Segretaria d'Azienda
Formazione	Corsi e seminari di aggiornamento in materia di riforma della Pubblica Amministrazione, personale, procedimento amministrativo, privacy. Corso Fondo Sociale Europeo anno 2001 progetto n.25286 "Analisi e mappatura dei profili professionali in alcuni enti lombardi" realizzato da I.Re.F. e IFOST

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE CONOSCENZA DISCRETA DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, APPLICATIVI LOTUS E SICRA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
. Presidente e membro di Commissioni Esaminatrici di concorsi e selezioni pubbliche

PATENTE O PATENTI B

Febbraio 2010 Patrizia Mauri