

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBERA GIUSEPPE
Indirizzo	PIAZZA SAN FEDELE, 1
Telefono	0354389039
Fax	0354389076
E-mail	giuseppe.barbera@comune.caluscodadda.bg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/01/1997 presso il Comune di Almenno San Salvatore e dal 01/11/1999 ad oggi impiegato presso il Comune di Calusco d'Adda. Collaborazione professionale per specifiche mansioni in due diverse fasi temporali 2001 e 2004 presso l'ufficio tecnico del Comune di Almenno San Bartolomeo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calusco d'Adda - Piazza San Fedele, 1
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegato come Funzionario Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Svolto sempre mansioni di Responsabile del settore tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio In relazione al corso di studi portato a termine le materie trattate hanno avuto come principale peculiarità l'argomento trasportistico;
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Civile sez. Trasporti;
Esame di Stato per l'abilitazione alla professione d'Ingegnere;
Abilitazione alla mansione di coordinatore per la sicurezza nei cantieri;
- Formazione Costanti e continui corsi e seminari di aggiornamento in materia di Edilizia privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Commercio ed Informatica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

CON CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA E DI ESPRESSIONE ORALE A LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

In ambiente lavorativo per le mansioni da svolgere si hanno continui rapporti interpersonali con il pubblico, funzionari di altre amministrazioni e politici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le mansioni lavorative svolte ed in corso di svolgimento hanno sempre previsto anche il coordinamento, la gestione e la collaborazione integrata di personale amministrativo, tecnico ed operativo facenti parte dello stesso settore di appartenenza;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Oltre alle mansioni di competenza specifica ci si occupa della gestione del Ced comunale con esperienze informatiche, benché non prettamente specifiche, maturate nel corso degli anni sia direttamente "sul campo" che attraverso convegni e seminari di aggiornamento.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Presidente e membro di Commissioni Esaminatrici di concorsi e elezioni pubbliche

PATENTE O PATENTI

B

LUGLIO 2010

Ing. Giuseppe Barbera