

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto nato a il e residente a in Via n....., in qualità di e per conto di (tel. - cell. fax)

C H I E D E

di **visionare** i seguenti documenti :

.....
.....
.....

il **rilascio** di copia autenticata/non autenticata dei seguenti documenti :

.....
.....
.....

Precisa che le motivazioni della richiesta sono le seguenti :

.....
.....
.....

Precisa che l'utilizzo che intende fare con i dati acquisiti dai documenti richiesti è il seguente:

.....
.....
.....

Il richiedente

Data, _____

Allegati:

- copia ricevuta versamento rimborso spese fotocopie
- fotocopia carta d'identità valida