



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo
Settore Sociale
Servizi Sociali e Servizio Pubblica Istruzione
Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)
Tel. 0354389054
e-mail servizisociali@comune.caluscodadda.bg.it
P.Iva 00229710165

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA AI SENSI DELL'ODPDC N. 658 DEL 29 MARZO 2020

ARTICOLO 1. FINALITÀ

1. Con il presente avviso pubblico, in esecuzione dell'atto di Giunta comunale n. 41 del 06/04/2020 il Comune di Calusco d'Adda, in attuazione dell'Ordinanza del Capo del dipartimento della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020, intende sostenere i cittadini più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno, per soddisfare la necessità più urgenti ed essenziali, il tutto attraverso misure urgenti di solidarietà alimentare e con priorità per coloro che non siano già assegnatari di sostegno pubblico.
2. Il presente avviso pubblico disciplina l'erogazione di misure urgenti di solidarietà alimentare, attraverso buoni spesa, finalizzati alla riduzione del costo sostenuto dalle famiglie per l'acquisto di generi alimentari. Il valore dei buoni spesa è di importo variabile e tali buoni saranno spendibili presso un esercizio commerciale di generi alimentari iscritto nell'apposito elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

ARTICOLO 2. RISORSE

1. Le risorse complessive per le finalità del presente provvedimento per il Comune di Calusco d'Adda ammontano ad €. 46.641,57=.

ARTICOLO 3. REQUISITI DI ACCESSO

- a) Essere residenti nel Comune di Calusco d'Adda; per i cittadini stranieri non appartenenti alla Comunità Europea, si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- b) Trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 1. Nucleo familiare, anche monoparentale, monoreddito con figli minorenni e in condizione di fragilità economica;
 2. Anziano (over 65) solo con pensione minima, o in assenza di pensione;
 3. Nucleo familiare monoreddito con disabili e in situazione di fragilità economica*;
 4. Persona sola e in condizioni di fragilità economica*;
 5. Nucleo familiare che, a seguito di malattia o decesso di un componente familiare nel periodo dell'emergenza COVID-19, si trova con conti corrente congelati e/o nella non disponibilità temporanea dei propri beni e/o non possiedono strumenti di pagamento elettronici e nella non disponibilità di famigliari/conviventi o figli che possano provvedere a loro;
 6. Persone o nuclei familiari segnalati al Servizio Sociale Comunale dai soggetti di Terzo Settore che si occupano di contrasto alla povertà presenti sul territorio;
 7. Persone singole o nuclei familiari già in carico al Servizio Sociale per criticità, fragilità, multiproblematicità (a titolo esemplificativo sono ricompresi in questa tipologia: nuclei familiari di cui facciano parte minori o nuclei monogenitoriali privi di reddito o in situazioni economiche tali da non poter soddisfare i bisogni primari dei minori; presenza nel nucleo

- familiare di disabilità permanenti associate a disagio economico; nuclei familiari con situazioni di patologie che determinano una situazione di disagio socioeconomico; donne vittime di violenza; persone senza dimora);
8. Persona singola o nucleo familiare in condizione di fragilità economica* e che si trova nella condizione di continuare a sostenere un affitto mensile non congelato da corrispondere mensilmente sulla prima casa di residenza del nucleo e/o sull'immobile che consente l'attività lavorativa (se liberi professionisti e lavoratori autonomi);
 9. Soggetto beneficiario di Reddito di Cittadinanza attualmente sospeso, revocato e decaduto per motivazioni legate all'aspetto economico;
 10. Persone con comprovata difficoltà anche pregressa al pagamento dei tributi comunali segnalati al responsabile dei servizi sociali dal responsabile dell'ufficio tributi .

Verrà data priorità, in relazione alle condizioni sopra richiamate, a coloro che-non percepiscono sostegni pubblici.

(*) Per fragilità economica si intende:

- A) Assenza di reddito;
- B) rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato, di rappresentanza commerciale o di agenzia con riduzione della retribuzione lorda mensile pari o superiore al 20%;
- C) liberi professionisti e lavoratori autonomi non già beneficiari di altri bonus connessi al decreto "cura Italia".

ARTICOLO 4. IMPORTO DEI BUONI SPESA E CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. Il valore del buono spesa è determinato in considerazione del numero di componenti il nucleo familiare con attenzione al numero di minori presenti e alle persone con disabilità, come segue:

- Valore del buono per nuclei familiari composti da una sola persona: 150 euro
- Valore del buono per nuclei con due componenti: 250 euro
- Valore del buono per nuclei con tre o più componenti: 350 euro.

Può essere prevista una maggiorazione del Buono spesa nelle seguenti condizioni:

- Presenza di neonati-infanti 0-3 anni: +100 euro;
- E' mantenuto lo stesso valore in caso di utilizzo del pacco alimentare a favore dei beneficiari.

2. Il buono spesa avrà valore unitario di euro 50,00, non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato, né in alcun modo monetizzabile e verrà utilizzato negli esercizi di vicinato e in altri indicati dal Comune.

3. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

4. Il buono spesa andrà utilizzato presso gli esercizi commerciale individuati nell'elenco pubblicato sul sito ufficiale del Comune, entro e non oltre 30 giorni dall'erogazione dello stesso.

ARTICOLO 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico possono presentare domanda di assegnazione del buono spesa al Comune di Calusco d'Adda a partire dal giorno 08 aprile 2020, secondo le seguenti modalità:

- scaricando l'apposito modulo di autocertificazione dal sito:

<https://www.comune.caluscodadda.bg.it> , ed inviandolo debitamente compilato e firmato alla mail servizisociali@comune.caluscodadda.bg.it.

2. In caso di problemi o necessità di informazioni in merito alla compilazione ed all'invio dell'autocertificazione contattare i numeri 035- 4389054-53 dalle ore 09.00 - alle ore 13.00.

3. Il Servizio sociale per soli casi particolari e eccezionali provvederà a trovare una soluzione relativa alla consegna della domanda.
4. Il Servizio sociale comunale effettuerà la valutazione delle richieste pervenute, verificando l'ammissibilità delle stesse e aggiornando l'elenco delle domande ammesse all'erogazione dei buoni spesa.
5. E' possibile in sede di analisi dell'istanza richiedere informazioni aggiuntive al richiedente anche telefonicamente.
6. L'assegnazione dei benefici avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili.
7. Le domande non compilate correttamente o prive delle informazioni obbligatorie circa la situazione di fragilità sociale – se non correttamente integrate verranno rigettate.
8. I servizi sociali provvederanno altresì a informare tramite mail o telefono i richiedenti sull'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione).

ARTICOLO 6. CONSEGNA DEI BUONI SPESA

1. I buoni spesa del valore di 50 euro cadauno saranno recapitati presso il domicilio del beneficiario.

ARTICOLO 7. CONTROLLI

1. L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e delle determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.
2. Considerata la difficoltà da parte dei richiedenti a produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione al buono spesa, gli uffici competenti effettueranno un controllo ex post sulle richieste pervenute, al fine di verificare la veridicità dei dati autocertificati.
3. Qualora verranno riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.
4. Qualora verranno rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvederà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, alla revoca del beneficio e ad attivare le procedure di recupero del beneficio erogato.

ARTICOLO 8. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 – GDPR

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Calusco d'Adda, in persona del Legale Rappresentante p.t., quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di erogazione dei buoni alimentari o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati:
 - a) verranno utilizzati unicamente per accertare i requisiti per l'accesso al buono spesa e la determinazione del buono spesa stesso, secondo i criteri di cui al presente avviso pubblico e pertanto il loro mancato conferimento comporterà la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;
 - b) sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il buono spesa e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;
 - c) possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;

d) non sono soggetti a diffusione generalizzata.

2. Il trattamento viene effettuato in forza di quanto previsto dall'ordinanza dell'ODPDC n. 658 del 29 marzo 2020 e comporta pertanto:

- necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;
- necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.

3. I dati personali saranno trattati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate nel presente avviso.

4. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

6. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'esecuzione del patto di accreditamento;

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

7. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del procedimento connesso con l'erogazione del beneficio. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, con la conclusione (incluso eventuali controlli) del procedimento, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

8. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui al presente avviso e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Calusco d'Adda, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in Calusco d'Adda, piazza San Fedele 1.

9. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) sono indicati nella pagina del Comune di Calusco d'Adda www.comune.caluscodadda.bg.it.

10. Con la presentazione dell'istanza, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

ARTICOLO 9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/1990

Il procedimento viene assegnato al Servizio Sociali. I termini dello stesso sono:

- Presentazione delle istanze: dall' 8 aprile 2020
- Istruttoria delle istanze: dall' 8 aprile 2020
- Comunicazione ai beneficiari dei buoni alimentari: dall' 8 aprile 2020
- Consegna dei buoni: dall'ammissione dell'istanza.

Calusco d'Adda 8 aprile 2020

Il Responsabile del Settore Sociale

(dott. Paolo Zappa)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.