



## COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Sociale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 035/4389011

P.Iva 00229710165

### AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE DI BUONI SPESA AI SENSI DEL D.L. n. 154 del 23 Novembre 2020 e Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29 Marzo 2020

#### Articolo 1. Premesse

1. Con il presente avviso pubblico il Comune di Calusco d'Adda, in attuazione dell'art. 2 del D.L. 23 novembre 2020, n. 154 e dell'ODPDC n. 658 del 29 marzo 2020, intende sostenere i cittadini più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno, per soddisfare la necessità più urgenti ed essenziali, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico, attraverso misure urgenti di solidarietà alimentare.

2. Il presente Avviso Pubblico disciplina l'erogazione di misure urgenti di solidarietà alimentare mediante l'erogazione di buoni spesa cartacei finalizzati alla riduzione del costo sostenuto dalle famiglie per l'acquisto di generi alimentari, di valore variabile, spendibili presso gli esercizi commerciali di generi alimentari iscritti nell'apposito albo pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Calusco d'Adda.

#### Articolo 2. Risorse

1. Le risorse complessive per la finalità del presente provvedimento per il Comune di Calusco d'Adda sono pari ad € 46.641,57, da contabilizzare nel bilancio dell'Ente a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare.

#### Articolo 3. Requisiti di accesso

1. Possono accedere alle misure urgenti di solidarietà alimentare previste i cittadini residenti o domiciliati o dimoranti stabilmente alla data della presentazione della domanda nel Comune di Calusco d'Adda, in **condizione di difficoltà economica derivante dal protrarsi dell'emergenza sanitaria da Coronavirus**, a titolo esemplificativo:

- a) riduzione significativa del reddito da lavoro (riduzione del 20% dello stipendio);
- b) a seguito di malattia intervenuta nell'emergenza COVID, indisponibilità del c/c familiare per il sostentamento;
- c) decesso di un componente del nucleo familiare percettore di reddito;
- d) mancato rinnovo contratto a tempo determinato;
- e) perdita del posto di lavoro (es. chiusura attività, licenziamento..)
- f) cassa integrazione non ancora percepita alla data della presentazione della domanda;
- g) chiusura/sospensione attività libero professionali (con P.IVA);
- h) assenza di reddito.

2. È necessario indicare la composizione del nucleo familiare convivente.

3. È necessario indicare l'assegnazione di sostegni pubblici durante il 2020: verrà data priorità di accesso al beneficio ai nuclei familiari che non abbiano ricevuto sostegni pubblici nel corso del 2020.

4. È necessario indicare il saldo complessivo sui conti correnti intestati ai componenti del nucleo familiare in data 30/11/2020. Sono di fatto ammessi al beneficio coloro che alla data del 30/11/2020

hanno una disponibilità economica in conto corrente (depositi, titoli etc..) non superiore a € 5.000,00=.

5. E' necessario indicare la situazione abitativa, ovvero se residenza in casa di proprietà, in locazione, o altra tipologia di godimento.

6. Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.

7. Sono ammessi al beneficio coloro che hanno un ISEE in corso di validità non superiore a € 15.000,00=

8. Per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità.

9. Verrà data priorità d'accesso a chi non risulta già beneficiario di sostegni economici pubblici (es. Reddito di cittadinanza, Cassa Integrazione, NASPI, etc..).

10. Nel caso di persone già beneficiarie di altri sostegni economici (es. Reddito di Cittadinanza, Reddito di Emergenza, NASPI, fondo Caritas "Ricominciamo", e tc...) che rientrano nei requisiti di cui al comma 1. , dall'importo del beneficio di cui all'art. 4.1 si detraerà l'entità del contributo di cui il nucleo è già beneficiario.

#### **Articolo 4. Importo dei buoni spesa e condizioni di utilizzo**

1. L'importo dei buoni spesa, fruibili solo per una volta da ciascun nucleo familiare richiedente nell'ambito del presente Avviso, è diversificato in relazione all'ampiezza del nucleo familiare, fino ad un importo massimo di € 450,00=, così come specificato nella seguente tabella:

<b>Composizione Nucleo Familiare</b>	<b>Importo una tantum</b>
<b>1</b>	150,00€
<b>2</b>	250,00€
<b>3 o più</b>	350,00€
<b>In caso di presenza di minore/i 0-3 anni</b>	Maggiorazione totale di 100,00€

2. Il buono spesa, del valore unitario di € 50,00=, non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato, né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente. In caso di smarrimento / deterioramento / rovina non verrà sostituito.

3. Il buono spesa ha validità massima di utilizzo sino al 31.03.2021.

#### **Articolo 5. Modalità di presentazione della domanda**

1. Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico possono presentare domanda di assegnazione del buono spesa esclusivamente online sul sito ufficiale del Comune di Calusco d'Adda (<https://www.comune.caluscodadda.bg.it/>) a partire dal 18/01/2021 sino al 05/02/2021 alle ore 12.00.

2. Il documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente è allegato obbligatorio alla presentazione della domanda. Le domande incomplete dei dati obbligatori, mancanti di copia di un valido documento di identità verranno escluse. Il richiedente può allegare alla domanda ulteriori documenti comprovanti la situazione di bisogno.

3. Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali all'indirizzo mail: [servizisociali@comune.caluscodadda.bg.it](mailto:servizisociali@comune.caluscodadda.bg.it) oppure telefonando al n. 035/4389011 int. 4.

4. L'Ufficio Servizi Sociali, al termine della presentazione delle domande, effettuerà la valutazione delle richieste pervenute, verificando l'ammissibilità delle stesse e stilando l'elenco delle domande ammesse all'erogazione dei buoni spesa. E' possibile in sede di analisi dell'istanza richiedere informazioni aggiuntive al richiedente, telefonicamente o tramite mail. E' data facoltà all'Ufficio Servizi Sociali richiedere debita documentazione integrativa alla domanda. Terminata la stesura dell'elenco delle domande ammesse, i Servizi sociali provvederanno altresì ad informare i richiedenti sull'esito della procedura. Qualora l'esito sia di ammissione al beneficio si concorderà un appuntamento presso l'Ufficio Servizi Sociali per il ritiro dei buoni spesa.

5. L'assegnazione dei buoni spesa avviene fino ad esaurimento dei fondi disponibili secondo l'ordine di ricezione della domanda.

#### **Articolo 6. Controlli**

1. Il Comune svolge controlli a campione ai sensi della normativa vigente per verificare la veridicità delle informazioni.

2. L'azione di controllo deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nei criteri regionali e nel bando del Comune, il quale si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

3. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.

4. Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 a dichiarare la decadenza del soggetto dal contributo e dispone la revoca del beneficio.

#### **Articolo 7. Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del GDPR n.679 del 2016**

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Calusco d'Adda, in persona del Legale Rappresentante p.t., quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di erogazione dei buoni alimentari o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati:

- a) verranno utilizzati unicamente per accertare i requisiti per l'accesso di cui al presente Avviso Pubblico e la relativa concessione di contributo secondo i criteri stabiliti e pertanto il loro mancato conferimento comporterà la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;
- b) sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il contributo di cui al presente Avviso Pubblico e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;
- c) possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
- d) non sono soggetti a diffusione generalizzata.

2. I dati personali saranno trattati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate nel presente avviso.

3. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

5. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- a) soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- b) altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- c) soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- d) ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'esecuzione del patto di accreditamento;

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

6. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del procedimento connesso con l'erogazione del contributo. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, con la conclusione (incluso eventuali controlli) del procedimento, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

7. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui al presente avviso e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Calusco d'Adda, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in Calusco d'Adda, piazza San Fedele 1.

8. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) sono indicati sul sito del Comune di Calusco d'Adda ([www.comune.caluscodadda.bg.it](http://www.comune.caluscodadda.bg.it)).

9. Con la presentazione dell'istanza, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Calusco d'Adda, lì 18 Gennaio 2021

Il Responsabile Settore Sociale

Dott. Paolo Zappa