



**COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**  
**Provincia di Bergamo**

**Originale**

**Determinazione n. 39 del 23/02/2021**

**OGGETTO : MANUTENZIONE ORDINARIA CED COMUNALE,  
PORTALE COMUNALE E DOMINIO ANNI 2021-2023.  
AFFIDAMENTO SERVIZIO IN ECONOMIA.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima.

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 8 del 14.05.2019 con il quale sono state attribuite al dipendente di ruolo Ing. Barbera Giuseppe le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 relativamente al Settore Tecnico dal 21.05.2019 fino al 21.05.2022;

**VISTI:**

- il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.39 del 21.12.2020;
- il Piano esecutivo di gestione 2021-2023 (parte economica) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.175 del 21.12.2020;

**CONSIDERATO** che:

- in seguito alla realizzazione del progetto siscotel sono state implementate diverse procedure informatiche comunali per le quali è stato creato il Ced comunale gestito negli anni a seguire dalla Società in house opportunamente creata;
- alla fine dell'anno 2009 il Comune di Calusco d'Adda di concerto con gli altri comuni aderenti ha effettuato lo scioglimento della detta Società e di conseguenza ha deciso, per la gestione della manutenzione, di procedere in economia diretta e/o attraverso affidamenti esterni relativamente alla gestione del ced comunale;
- a partire dal 2011, riuniti i sistemi telefonici/reti fra Comune, direzione didattica e scuola primaria sotto l'unico Ced comunale, il contratto di gestione di manutenzione della stessa è stato gestito in forma omnicomprensiva sia per il comune che per la scuola primaria;

**ATTESO** che è dunque necessario stipulare per la manutenzione sistemistica hardware e software dell'intero sistema comunale (telefonia + informatica), per la gestione del disaster recover con controllo remoto, per la gestione della posta elettronica, Pec

compresa e per la gestione del portale comunale e del dominio certificato un contratto annuale omnicomprensivo;

**DATO ATTO** che sulla base delle progressive implementazioni le cui configurazioni spesso sono frutto di specifica progettualità da parte della Società Proximalab S.a.s., che proprio per la specifica conoscenza dei sistemi installati e all'architettura della rete informatica e telefonica implementata (sicurezza dei dati compresa) è opportuno sia affidataria del contratto di manutenzione in quanto configurabile come servizio infungibile che nel caso di cambio della ditta potrebbe essere fonte di aggravio di spesa pubblica oltre che di disservizi della gestione tecnico-amministrativa;

**EVIDENZIATO** che:

- ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett.a) del D.L. 76/2020 conv. in L.120/2020 si può procedere con l'affidamento diretto del servizio in oggetto per importi inferiori ad € 75.000,00.=;
- ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato sia dall'art. 1, comma 502 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016) che dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, le pubbliche amministrazioni "... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ...;

**INDIVIDUATA** all'interno del mercato elettronico, nell'ambito della categoria merceologica corrispondente, la Ditta Proximalab S.a.s., di Omar Vezzoli & C. con sede a Carvico in via Santa Maria n. 13, quale soggetto idoneo allo svolgimento del servizio in oggetto, in quanto già fornitore per il Comune di Calusco d'Adda;

**VISTA** l'offerta presentata dalla medesima ditta per il servizio sopra descritto pari ad Euro 19.000/anno oltre Iva di cui 16.000,00/anno oltre Iva per il comune oltre ad Euro 3.000,00/anno oltre Iva per la scuola primaria come da verbale delle operazioni di gara elaborato dalla piattaforma Sintel denominato "Report della procedura ID:"134848985";

**DATO ATTO** che le operazioni si sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e pertanto sono da ritenersi regolari;

**VISTA** la disponibilità dei competenti capitoli di spesa del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023, annualità 2021, 2022 e 2023;

**ATTESO** che in relazione al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ed in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento anche tenendo conto della qualità della prestazione e dell'impresa che nel caso specifico è in possesso della certificazione ISO 9001/2008 e della ISO 27001/2013, è molto remunerativo per l'Ente procedere con l'affidamento alla Società Proximalab S.a.s. anche e soprattutto alla luce del fatto che non ci sono nel bacino del Comune di Calusco d'Adda ditte del settore in possesso della certificazione ISO 27001 necessaria per la nomina di Amministratore/Responsabile delle reti e dei sistemi;

**VISTI:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il CIG :8623260B42 ;

## DETERMINA

Per quanto indicato in premessa:

1. di affidare ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett.a) del D.L. 76/2020 conv. in L.120/2020, alla Ditta ditta PROXIMA LAB S.a.s. di Omar Vezzoli & C. con sede a Carvico in via Santa Maria n. 13, per il triennio 2021-2023, il servizio di manutenzione sistemistica hardware e software del Ced comunale e scolastico compreso la gestione del disaster recover con controllo remoto, la gestione della posta elettronica, della Pec, del portale comunale e del dominio certificato come da offerta effettuata attraverso la procedura gestita on-line mediante piattaforma SINTEL, per un importo annuale onnicomprensivo pari ad Euro 19.000,00 oltre Iva (di cui € 16.000,00 per il Ced comunale ed € 3.000,00 per il Ced scolastico);

2. di procedere con l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento in oggetto attraverso completamento delle procedure di affidamento diretto, gestite on-line mediante piattaforma SINTEL - ID:"134848985";

3. di imputare la spesa complessiva di Euro 69.540,00= (IVA inclusa) ai seguenti capitoli del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 – annualità 2021, 2022 e 2023, dando atto che la stessa è compresa nel P.E.G. assegnato al sottoscritto Responsabile:

<b>IMPORTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
€ 19.520,00=	Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 350 – annualità 2021
€ 3.660,00=	Missione 04 Programma 07 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 1954 – annualità 2021
€ 19.520,00=	Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 350 – annualità 2022
€ 3.660,00=	Missione 04 Programma 07 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 1954 – annualità 2022
€ 19.520,00=	Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 350 – annualità 2023
€ 3.660,00=	Missione 04 Programma 07 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 1954 – annualità 2023

3. di dare atto che per l'affidamento in oggetto si procederà con la sottoscrizione di relativo contratto di cottimo per il servizio di che trattasi;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art.1 comma 707 e seguenti della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

5. di provvedere successivamente, mediante atto di liquidazione, al pagamento delle fatture emesse in formato elettronico dall'affidatario;

6. di provvedere alla pubblicità sul sito Internet comunale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 14/3/2013, n.33, come modificato dall'art.31 del D.Lgs. 25/5/2016, n.97;

7. di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online;

8. di trasmettere copia del presente atto alla responsabile del Settore Finanziario e, in elenco, al Sindaco e al Segretario Comunale.

Il Responsabile del Settore  
Tecnico  
**Barbera Giuseppe**