



**COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**  
Provincia di Bergamo

Calusco d'Adda, lì 31/03/2021

**OGGETTO: Invito a gara informale mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge 11 settembre 2020 n.ro 120 e dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali di Calusco d'Adda per il triennio 2021/2022/2023. CIG 86895034B8:**

In esecuzione della determinazione n.74 adottata in data 31/03/2021 dal Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Calusco d'Adda in data 06/10/2020, si procede all'affidamento del servizio in oggetto, il cui importo a base d'asta è di Euro **173.286,27** = + IVA di cui Euro **7.500,00** per oneri di sicurezza, di cui € 1.500,00 IVA esclusa per oneri COVID.

Se interessata, codesta rispettabile Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto dei lavori in oggetto alle condizioni di seguito specificate, precisando che per l'espletamento della presente procedura, il Comune si avvale del sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SinTel accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Il progetto esecutivo completo potrà essere consultabile in forma cartacea presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Calusco d'Adda negli orari di apertura al pubblico, fermo restando che tutti gli elaborati costitutivi del progetto potranno essere scaricati dalla documentazione di gara caricata sul portale stesso.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 15.00 del giorno 12/04/2021**

**Non è fissata alcuna data per le sedute pubbliche**, in quanto la trasparenza e la pubblicità della stessa sarà assicurata dall'effettuazione telematica della procedura direttamente sulla piattaforma elettronica della Regione Lombardia; le buste digitali, amministrative e economiche saranno aperte in data/ora successiva a quella fissata per la presentazione delle offerte.

**1) PROCEDURA**

La procedura d'appalto sarà espletata tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 e dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e l'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 co.4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al prezzo più basso mediante massimo ribasso da praticare sul prezzo a corpo a base d'asta al netto degli oneri di sicurezza.

Per quanto riguarda il costo del lavoro/manodopera, lo stesso, ai sensi della nota dell'ANAC del 19/03/2014, sarà da valutarsi a cura dell'offerente sulla propria reale capacità organizzativa d'impresa e s'intenderà compreso nel prezzo a corpo al netto degli oneri di sicurezza;

**2) IMPORTO DELL'APPALTO**

Importo complessivo dell'appalto: € 173.286,26 IVA esclusa

Importo a base di gara e soggetto a ribasso: € 165.786,26 IVA esclusa

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 7.500,00 IVA esclusa, di cui € 1.500,00 IVA esclusa per oneri COVID

DUVRI: non si procede alla redazione del DUVRI in quanto il servizio non è soggetto a rischi da interferenza.

LUOGO DI ESECUZIONE: Calusco d'Adda – aree varie.

DURATA DELL'APPALTO: dalla data del verbale di consegna (che dovrà essere sottoscritto entro 7gg dalla data di aggiudicazione definitiva) al 31.12.2023 (vedi termini di capitolato)

VARIANTI: vedi termini di capitolato speciale d'appalto

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

#### a) Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016;

#### b) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

#### c) Requisiti di capacità economica-finanziaria

Aver realizzato un fatturato minimo annuo non inferiore ad € 100.000,00= iva esclusa, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – ovvero possesso Soa OS24 cat. 1;

#### d) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Aver svolto servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (ossia servizi di manutenzione aree a verde, parchi e giardini) per enti pubblici o privati nel triennio precedente per un importo complessivo pari ad almeno Euro 200.000,00 (iva esclusa). Si richiama l'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/16.

4) E' ammesso il ricorso all'istituto di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016. Il concorrente (impresa avvalente) che intende avvalersi di detto istituto dovrà allegare la documentazione prevista e richiesta dal succitato articolo del D.Lgs n. 50/2016; ai fini dell'ammissione alla gara comunque restano valide tutte le disposizioni dello stesso art. 49.

5) il finanziamento dell'opera è assicurato con mezzi propri di bilancio;

6) i pagamenti verranno corrisposti ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto al netto del ribasso e compreso la quota di oneri di sicurezza;

Per la partecipazione alla gara la documentazione sia amministrativa che economica (ognuna in busta propria) dovrà essere caricata direttamente sul portale regionale Sintel.

Si procederà all'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE**

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale esclusivamente sul file riepilogativo di offerta economica è segnalata dal Sistema con un apposito

messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

### **BUSTA AMMINISTRATIVA**

Tutte le dichiarazioni, compresa l'offerta economica, con l'indicazione da sottoscrivere dal Legale Rappresentante della ditta, sono da firmare digitalmente con firma digitale rilasciata da ente certificato ed in corso di validità.

1. domanda di partecipazione alla gara, secondo l'allegato **Modello B**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. Originale dell'attestazione (o copia autenticata), rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità per la categoria prevalente OS24, ovvero dichiarazione (redatta secondo gli allegati **Modelli C e C1**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato minimo annuo non inferiore ad € 100.000,00= iva esclusa, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
- b) aver svolto servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (ossia servizi di manutenzione aree a verde, parchi e giardini) per enti pubblici o privati nel triennio precedente per un importo complessivo pari ad almeno Euro 200.000,00 (iva esclusa);
- c) adeguata attrezzatura tecnica, in relazione anche agli elementi essenziali indicati nel piano di sicurezza;

3. dichiarazione (redatta secondo l'allegato **Modello D**) con accompagnata fotocopia leggibile della carta d'identità del dichiarante, sottoscritta digitalmente dal Titolare o dal Legale rappresentante della Ditta;

4. Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sempre secondo lo schema contenuto nell'allegato **Modello E**), concernente il rispetto dell'art. 17 della legge 68/1999 in tema di diritto al lavoro dei disabili;

6. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

5. attestazione di pagamento in originale, di € 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità indicate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it); a tal fine si segnala che la causale del pagamento deve riportare esclusivamente il Codice fiscale del partecipante ed il CIG attribuito dall'Autorità che è 86895034B8; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente ottenuta la ricevuta di pagamento, dovrà stamparla ed allegarla;

N.B. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La documentazione di cui al punto 1), 5) e 7) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente;

## BUSTA 2) OFFERTA ECONOMICA

1. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, redatta secondo l'allegato (redatta secondo l'allegato **modello A**) con specificato il ribasso praticato espresso così in cifre come in lettere e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta; la busta informatica contenente l'offerta economica non dovrà contenere altri documenti riguardanti la gara.

Si precisa che:

- il ribasso percentuale va espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso (quando la cifra del quarto decimale è da 5 a 9) o per difetto (quando la cifra del quarto decimale è da 1 a 4);
  - **non saranno ammesse** le offerte economiche in aumento;
  - in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
  - l'aggiudicazione avverrà sulla base del ribasso percentuale offerto. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere (art. 119, comma 2, del Regolamento);
  - **saranno escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate;
  - il prezzo offerto include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto a carico del fornitore.
- al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.
- si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

## UTILIZZO DEL SISTEMA

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, SInTel, è stata realizzata da Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SInTel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SInTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. Il tempo di SInTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di SInTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SInTel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera b) e 8 del D. Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SInTel.

Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SInTel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SInTel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa o il rilancio della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA, anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all’Autorità Giudiziaria e/o all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l’utilizzo del Sistema i concorrenti e l’Ente esonerano Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l’accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l’effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

È messo a disposizione dei fornitori un servizio di Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l’utilizzo del Sistema.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Non sono previste sedute pubbliche.

Le buste digitali verranno aperte e verificate in ora/data successiva alla scadenza indicata per la presentazione.

La trasparenza e la pubblicità della stessa sarà assicurata dall’effettuazione della procedura sulla piattaforma elettronica della Regione Lombardia, di conseguenza non è fissata alcuna data per le sedute pubbliche. Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SInTel denominato “Comunicazioni della procedura” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SInTel.

Sulla base della documentazione presentata si procederà a:

- a) verificare la documentazione amministrativa richiesta, di cui alla busta 1, nella presente lettera d’invito ai fini dell’ammissione alla gara;
- c) verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l’ammissione all’apertura delle offerte economiche;
- d) all’apertura delle buste 2 “**offerta economica**” presentate dai concorrenti ammessi ed all’aggiudicazione provvisoria a favore dell’offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al prezzo a base d’asta e di conseguenza il massimo ribasso da applicarsi al netto degli oneri di sicurezza;

**Non si procederà con l’esclusione automatica delle offerte anomale, ma solo con la valutazione/verifiche delle eventuale offerte ritenute anomale.**

Resta inteso che:

- a) trascorso il termine fissato il sistema non accetterà alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

- b)** In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ci si potrà avvalere, ai sensi dell'art. 83, del "soccorso istruttorio" per ogni documento da sanare;
- c)** l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa; tutte le eventuali spese d'asta e di contratto, nessuna eccettuata o esclusa, tranne quelle che per la legge fanno carico alla stazione appaltante, saranno a carico dell'appaltatore e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente l'appalto con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune;
- d)** Le imprese concorrenti, con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nella presente lettera di invito.
- e)** L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- f)** Il concorrente esonera il Comune di Calusco d'Adda, la centrale unica di committenza e Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- g)** Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che ne impediscano la formulazione dell'offerta.
- h)** Per maggiori informazioni, si rimanda al documento "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma SinTel". E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.
- i)** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel di ARCA Spa ovvero a mezzo di posta elettronica certificata-PEC all'indirizzo indicato dal concorrente o fax, qualora il concorrente ne autorizzi l'uso.
- j) Responsabile del Procedimento:** Ing. Giuseppe Barbera  
COMUNE DI CALUSCO D'ADDA – Ufficio tecnico  
tel. 035.4389044  
e-mail: [ufficiotecnico@comune.caluscodadda.bg.it](mailto:ufficiotecnico@comune.caluscodadda.bg.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it)

#### IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

(Ing. Giuseppe Barbera)

Firma autografa sostituita con l'indicazione a  
stampa del nominativo del soggetto responsabile  
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c.2

#### Allegati:

- Modello A) fac simile offerta economica
- Modello B) fac simile domanda di partecipazione
- Modello C) e C1) fac-simile dichiarazioni sostitutive SOA
- Modello D) fac simile dichiarazione requisiti generali, altri soggetti e soggetti cessati
- Modello E) fac simile dichiarazione L.68/99