



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

N. 132 del 10/12/2014

OGGETTO: PERFEZIONAMENTO CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE CON LA SOC. GECO FINO AL 31.05.2025 CON APPROVAZIONE DEI PIANI SPECIFICI.

L'anno duemilaquattordici addì dieci del mese di dicembre alle ore 18:00, nella sala delle adunanze della Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto comunale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Colleoni Dott. Roberto. All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZA
COLLEONI ROBERTO	Sindaco	SI
SALOMONI ENRICO	Vice Sindaco	SI
BONACINA ALESSANDRO	Assessore	SI
LOCATELLI MICHELE ORIELE	Assessore	SI
COCCHI MASSIMO	Assessore	NO

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Oliva Dott. Pietro. Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PERFEZIONAMENTO CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE CON LA SOC. GECO FINO AL 31.05.2025 CON APPROVAZIONE DEI PIANI SPECIFICI.

LA GIUNTA COMUNALE

LETTA la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore Tecnico, che si sostanzia nei contenuti del provvedimento che segue;

PREMESSO CHE:

- in data 31.8.2011 è stata costituita una società ad intero capitale pubblico (la G.eco srl) le cui quote sono di proprietà delle società SE.T.CO. S.r.l. con sede in Clusone (BG), S.A.B.B. S.p.A con sede in Treviglio (BG) e Linea Servizi srl con sede in Carvico (BG);
- con deliberazione n. 51 del 28.11.2011, esecutiva, il Consiglio Comunale autorizzava il conferimento del ramo di azienda della società Linea servizi srl, nella G.ECO srl, in ossequio all'attuazione dell'ordinamento vigente (in particolare con riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 4 del D.L.13 agosto 2011, n. 138, convertito in Legge 14/09/2011, n.148 e approvava la scelta di riorganizzare la gestione del servizio di igiene ambientale attraverso il modulo della società mista quale forma di partenariato pubblico-privato prevista dalla citata disposizione normativa;
- con la medesima deliberazione n. 51/2011 il Consiglio Comunale affidava alla G.ECO S.r.l. i servizi d'igiene ambientale per anni 12, secondo i termini stabiliti nel contratto di servizio quadro allegato alla citata deliberazione, con contestuale revoca dell'affidamento in corso alla società Linea Servizi S.r.l. esclusivamente in seguito ad esito positivo della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del socio privato;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 28.11.2011, esecutiva, venivano approvati il piano operativo e il piano economico con l'indicazione delle modalità operative per il periodo 1/05/2012 – 31/12/2023 e i relativi impegni economici;
- la società G.Eco srl con comunicazione in data 27/05/2013 prot. 449/GLS pervenuta in data 28/05/2013 con prot. 6840 segnalava il completamento della procedura di gara con l'individuazione del socio privato in Aprica S.p.A. e l'assunzione in carico della titolarità del servizio a far data dal 01/06/2013;

RICHIAMATA la nota pervenuta in data 20/11/2014 prot. n. 13875 con la quale G.Eco in seguito agli accordi presi con l'Amministrazione comunale, trasmetteva la bozza del contratto di servizio, unitamente ai piani specifici allegati E) e F) da definire ed approvare in Giunta Comunale;

CONSIDERATO che a seguito dell'incontro avvenuto in data 03/12/2014 con la ditta G.Eco. ed ai successivi accordi si è addivenuti alla definizione dei piani specifici (operativo ed economico) relativi al Comune di Calusco d'Adda da allegare al contratto di servizio unitamente agli altri allegati approvati con le richiamate deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;

CONSIDERATO altresì che, in ossequio a quanto soprarichiamato, al fine di dare completo e definitivo perfezionamento al contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene ambientale, si rende necessario preliminarmente alla sottoscrizione dello stesso provvedendo all'approvazione del contratto di servizio e dei due allegati piani specifici relativi al Comune di Calusco d'Adda:

- Piano operativo specifico dei servizi
- Piano economico specifico dei servizi

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Settore Tecnico attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile da parte della Responsabile del Settore Finanziario;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art.48 del D.Lgs.n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli Assessori presenti e votanti,

DELIBERA

1) APPROVARE per le motivazioni esposte in premessa, i documenti di seguito descritti ed allegati alla presente deliberazione quale parte integrale e sostanziale:

- Contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene ambientale
- Piano operativo specifico dei servizi – allegato D
- Piano economico specifico dei servizi – allegato E.

2) DARE MANDATO al Responsabile del servizio Tecnico affinché provveda alla sottoscrizione e perfezionamento del relativo contratto di servizio, così composto:

- Contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene ambientale
- Contratto di servizio quadro - allegato A
- Piano operativo dei servizi – allegato B
- Piano economico – allegato C
- Piano operativo specifico dei servizi – allegato D
- Piano economico specifico dei servizi – allegato E.

3) DARE ATTO che, il contratto di servizio quadro (All. A) il piano operativo dei servizi (All. B) e il piano economico (All. C) sono depositati agli atti del servizio tecnico, in quanto già allegati a precedenti atti deliberativi o in quanto provvedimenti autonomi.

4) DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO :	PERFEZIONAMENTO CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE CON LA SOC. GECO FINO AL 31.05.2025 CON APPROVAZIONE DEI PIANI SPECIFICI.
------------------	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica che attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.49 – comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Calusco d'Adda, li 10/12/2014

Il Responsabile del Settore
Tecnico
F.to Barbera Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 – comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

L'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Calusco d'Adda, li 10/12/2014

La Responsabile del Settore
Finanziario
F.to Mantecca Giusi

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Colleoni Dott. Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Oliva Dott. Pietro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 – comma 1 - Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000)

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno 17/12/2014 ed ivi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 17/12/2014 al 01/01/2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Oliva Dott. Pietro

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(Art. 125 Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000)

Si attesta che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari in data 17/12/2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Oliva Dott. Pietro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 – comma 3 - Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000)

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio di questo comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Oliva Dott. Pietro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Calusco d'Adda, li 20/08/2024

Il Funzionario Incaricato
Brivio Brunella

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE**

CIG n. 4300687F2B

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Comune di _____

tra

Comune di Calusco D'Adda (BG) - Sede Municipale P.zza San Fedele n. 1, Codice Fiscale e Partita IVA 00229710165, rappresentato dal Sig. _____, nella Sua qualità di _____

e

G.ECO S.r.l. – Viale C. Battisti n. 8, 24047 - Treviglio, Codice Fiscale e Partita IVA 03772142160, rappresentata dall'Ing. Gian Lorenzo Spinelli, in qualità di Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede della Società

PREMESSO

Che con atto rep. N. 38658 stipulato in data 31 agosto 2011 presso lo studio del Notaio Armando Santus di Bergamo, è stata costituita la società denominata "G.ECO S.r.l.";

Che G.ECO S.r.l. ha completato la procedura di gara "per l'individuazione di socio privato che partecipi al capitale della società G.ECO S.r.l. avente ad oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle attività ad esse connesse" e che è risultata aggiudicataria la Società Aprica S.p.A. – Gruppo A2A;

Che con assemblea straordinaria tenutasi in data 14 maggio 2013, presso lo studio del Notaio Armando Santus di Bergamo, G.ECO S.r.l ha provveduto all'aumento di capitale a favore del socio industriale Aprica S.p.A., con adozione del nuovo statuto sociale e trasformazione in società a capitale misto pubblico-privato

Che con atto rep. N. 44796 stipulato in data 14 maggio 2013 presso lo studio del Notaio Armando Santus di Bergamo, è stato sottoscritto il contratto disciplinante i rapporti tra il socio privato aggiudicatario e la società G.ECO S.r.l.;

Che G.ECO S.r.l., con propria nota n.449/GLS del 27 maggio 2013 ha comunicato la presa in carico del servizio di igiene ambientale a far data dal 01/06/2013;

Che G.ECO S.r.l., ha come finalità l'organizzazione e la gestione dei servizi pubblici locali, ivi comprese le esecuzioni e forniture finalizzate a tale scopo;

TUTTO CIÒ PREMESSO

e ritenuto ciò parte integrante del presente atto, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

1.1 Il presente contratto, nell'ambito di quanto previsto dal "**CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO**" (Allegato A) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28/11/2011, disciplina i rapporti, ai sensi dell'art. 113 comma 4, del DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267, tra il Comune di Calusco d'Adda e la G.ECO S.r.l. per la gestione del servizio di igiene ambientale descritto sinteticamente dal "**PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI**" (allegato B) e dal "**PIANO ECONOMICO**" (allegato C), entrambi approvati con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 28/11/2011, nonché integrati e analiticamente descritti dai successivi "**Piano Operativo Specifico dei Servizi** (Allegato D) e **Piano Economico specifico dei Servizi** (Allegato E), questi ultimi approvati con delibera di giunta Comunale n. _____ del _____, che si allegano tutti materialmente al presente atto a costituirne parte integrante.

ART. 2 - PRESTAZIONI DELLA G.ECO S.R.L

2.1 Per l'espletamento del servizio la G.ECO S.r.l. si obbliga ad osservare integralmente le modalità indicate nel "**CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO**" (Allegato A) e "**Piano Operativo Specifico dei Servizi** (Allegato E) allegati come parte integrante e sostanziale al presente contratto. Nell'espletamento del servizio previsto nel presente contratto la Società sarà libera, nel rispetto dell'art. 9 del contratto di servizio quadro, di impiegare personale proprio od avvalersi di soggetti appaltatori, ad essa esterni o ancora di personale con rapporto di collaborazione sotto qualsiasi forma prevista dall'ordinamento normativo vigente, assumendosene la piena e completa responsabilità nell'individuazione degli eventuali soggetti e del tipo di rapporto contrattuale, dell'operato degli stessi e dei risultati delle azioni affidate, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

ART. 3 - DURATA

3.1 Il presente contratto tra la G.ECO S.r.l. ed il Comune di Calusco d'Adda decorre dal 1° giugno 2013 e termina il 31 maggio 2025 come previsto dall'art.2 del contratto di servizio quadro.

ART. 4 - RAPPORTI ECONOMICO - FINANZIARI

Per i servizi di cui al presente contratto si fa riferimento al Piano Economico specifico dei Servizi (Allegato E) allegato al presente contratto.

ART. 5 - VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE

5.1 Il servizio erogato dalla società G.ECO S.r.l., oggetto del presente contratto, è sottoposto ad adeguato controllo da parte dell'Ente affidante secondo le modalità previste agli articoli 8, 14, 18 comma 5 e 23 del "**CONTRATTO DI SERVIZIO**

QUADRO” (Allegato A).

5.2 L’attività di controllo è esercitata nel rispetto dello statuto della società e nelle forme disciplinate dai patti parasociali appositamente approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale citata all’art.1 e successivamente sottoscritta dai soci pubblici di G.ECO S.r.l.

5.3 In caso di disservizi e/o di standard qualitativi non soddisfacenti il Comune di Calusco d’Adda, a mezzo degli uffici competenti comunica per iscritto, anche a mezzo fax, alla G.ECO S.r.l. quanto rilevato e la società è tenuta ad intervenire tempestivamente ed a fornire ogni delucidazione ed eventuale controdeduzione nelle 48 ore successive alla comunicazione.

5.4 Qualora l’Amministrazione, a seguito di trasmissione da parte della G.ECO S.r.l. della relazione di delucidazione di cui al punto 5.3 o di proprie ulteriori verifiche, ravvisasse una grave inadempienza contrattuale, trasmetterà alla Società circostanziate contestazioni. La G.ECO S.r.l. dovrà entro il termine di dieci giorni, trasmettere all’Amministrazione una relazione giustificativa del proprio operato. Qualora emergesse una grave e non giustificabile negligenza si applicherà quanto previsto dagli articoli 12 e 13 del “CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO” (Allegato A).

ART. 6 – RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

6.1 La G.ECO S.r.l. mantiene sollevata ed indenne l’Amministrazione Comunale di Calusco d’Adda da ogni danno che possa derivare a terzi dall’esercizio del servizio pubblico affidatole, sia esso esercitato direttamente o indirettamente.

ART. 7 – MODIFICA DEL SERVIZIO

7.1. Ogni modifica da apportarsi nell’espletamento del servizio dovrà essere preventivamente condivisa dalle parti mediante svolgimento del procedimento disciplinato all’art.3, comma 5, lettere a) e seguenti del “CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO” (Allegato A).

7.2 In caso di sopravvenute disposizioni normative che implicino modifiche al servizio, in ottemperanza alle previsioni di cui all’art.22 del “CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO” (Allegato A) la G.ECO S.r.l. dovrà formulare un’ipotesi di modifica, comprensiva sia degli aspetti tecnici che di quelli economici (in riferimento anche alla tariffa) ed ottenere l’assenso preventivo dell’Amministrazione comunale, nei modi previsti al precedente comma.

ART. 8 - CONTROVERSIE

8.1 Tutte le questioni che dovessero insorgere tra il Comune di Calusco d’Adda e la G.ECO S.r.l. inerenti l’espletamento del servizio affidato o l’interpretazione del presente contratto, saranno rimesse all’Autorità giurisdizionale competente, individuata preventivamente ed inderogabilmente nel Tribunale di Bergamo, previo obbligatorio esperimento del tentativo di conciliazione previsto dall’art. 3 del “CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO” (Allegato A).

ART. 9 – FORMA E SPESE

9.1 Il presente contratto è stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi dell'art. 1350 del Codice Civile.

9.2 Per le spese di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate si applicherà quanto previsto dall'art. 21 del "CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO" (Allegato A).

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto, si richiamano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Letto confermato e sottoscritto.

Le Parti

Le parti danno altresì atto di aver ben compreso e condiviso il contenuto delle previsioni di cui agli articoli 1,3,4 e 8 del presente contratto.

Letto confermato e sottoscritto.

Le Parti

**Piano Economico Specifico
dei Servizi**

ANNI 2013-2025

1. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI E PAGAMENTI

Il corrispettivo mensile dei servizi resi sarà fatturato dalla Società entro il 15 del mese successivo: la fattura sarà dettagliata e conterrà tutti i dati per una precisa identificazione dei rifiuti ed una esatta valutazione dei costi.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione. In caso di ritardato pagamento, per fatti non imputabili alla Società, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla stessa interessi convenzionali al tasso legale, decorrenti dalla data di scadenza del pagamento e fino al saldo effettivo del totale: tali interessi saranno conteggiati e fatturati al Comune su base mensile.

Qualora il ritardo nel pagamento perdurasse oltre 60 giorni dalla data dell'emissione della fattura, la Società medesima potrà applicare l'interesse moratorio ai sensi del D.Lgs. n° 231 del 09/10/2002. Resta salva la facoltà della Società di disporre, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, aumenti tariffari a fronte ed in proporzione alla programmazione di investimenti connessi al servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti, secondo gli indirizzi dell'Assemblea dei Soci, con preavviso alle Amministrazioni interessate per i tempestivi adempimenti economici finanziari.

Resta inteso che tutti i ricavi derivanti dalla vendita dei materiali recuperabili e i contributi erogati dai Consorzi di filiera saranno di proprietà della Società; pertanto il Comune si impegna a sottoscrivere le relative deleghe a favore della medesima.

Resta inteso che, qualora il collocamento delle frazioni oggetto di raccolta differenziata divenisse a titolo oneroso, detto importo sarà a carico del Comune, oltre ad una possibile revisione dei canoni stessi dei servizi di raccolta in questione.

I pagamenti, a norma dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, saranno effettuati su uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, ed il bonifico bancario o postale riporterà il codice unico di gara (CIG) di cui trattasi, che risulta essere 4300687F2B. La Società, ai sensi della normativa di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, si obbliga, pena la risoluzione del contratto, alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio di cui trattasi e pertanto si obbliga a comunicare entro sette giorni dall'apertura il conto o i conti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La mancata comunicazione del conto dedicato e delle generalità di cui sopra comporta, in ogni caso, l'interruzione dei termini di pagamento delle fatture.

2. REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo dei servizi affidati alla Società è soggetto a revisione annuale, a decorrere dal 1° gennaio 2015.

- All'inizio di ogni anno di erogazione del servizio, si procederà all'adeguamento del corrispettivo applicando il coefficiente annuale di rivalutazione fissato dall'ISTAT per il costo della vita (media Indice annuale F.O.I.), rilevato nell'anno precedente.

- Il corrispettivo verrà inoltre adeguato annualmente a seguito dell'eventuale variazione in aumento della popolazione residente nel Comune.

Per gli R.S.U. e per i rifiuti ingombranti, verrà applicato uno sconto di € 1,00 a tonnellata da riconoscersi a consuntivo annuo qualora siano risultati regolari i pagamenti effettuati.

Corrispettivi per l'anno 2013

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto, il Comune corrisponderà alla Società la rata mensile di € 58.583,84 (oltre agli oneri di legge) comprensiva di canoni, forniture, costi unitari di smaltimento, ecc.

Corrispettivi per l'anno 2014

A decorrere dal 1° gennaio 2014 il Comune corrisponderà alla Società i seguenti importi (oltre agli oneri di legge):

RACCOLTE PORTA A PORTA		
1	raccolta e trasporto frazione secca RR.SS.UU.	€ 65.000,00
2	raccolta e trasporto frazione organica RR.SS.UU.	€ 40.000,00
3	raccolta e trasporto carta e cartone	€ 33.000,00
4	raccolta e trasporto vetro	€ 31.000,00
5	raccolta e trasporto imballaggi in plastica	€ 31.000,00
6	raccolta e trasporto lattine	€ 30.000,00
FORNITURE E COSTI VARI		
7	sacchetti per raccolta	€ 7.794,92
8	canone gestione amministrativa tassa/tariffa	€ 41.977,55
SPAZZAMENTO STRADE, CESTINI – MERCATO - DISERBO		
9	pulizia manuale e meccanizzata del suolo pubblico, diserbo	€ 96.670,80
10	pulizia mercato	€ 10.777,52
11	svuotamento cestini e pulizia territorio	€ 20.000,00
GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE		
12	gestione centro di raccolta comunale (personale ed attrezzature)	€ 64.388,08
TRASPORTI RIFIUTI DA CDR, NOLO E VARIE		
13	rifiuti ingombranti	€ 111,21/cad.
14	carta e imballaggi di cartone	€ 111,21/cad.
15	imballaggi di plastica	€ 111,21/cad.
16	imballaggi metallici	€ 111,21/cad.
17	ragnature	€ 50,55/cad.
18	olii di origine vegetale ed animale	€ 111,21/cad.
19	erba, sfalci e ramaglie	€ 111,21/cad.
20	pile	€ 111,21/cad.
21	medicinali	€ 111,21/cad.
22	legno	€ 111,21/cad.
23	legno (nolo)	€ 30,82/mese
24	materiali inerti	€ 111,21/cad.
25	pneumatici	€ 111,21/cad.
26	pulizia pozzetti	€ 202,20/cad.
27	pulizia pozzetti (analisi)	€ 200,00/cad.
28	pulizia strade	€ 111,21/cad.

COSTI SMALTIMENTI RIFIUTI		
1	RR.SS.UU.	€ 106,16/ton.
2	FRAZIONE ORGANICA RR.SS.UU.	€ 78,86/ton.
3	rifiuti ingombranti	€ 125,87/ton.
4	erba, sfalci e ramaglie	€ 28,31/ton.
5	pile	€ 707,70/ton.
6	medicinali	€ 1.112,10/ton.
7	legno	€ 28,31/ton.
8	materiali inerti	€ 15,17/ton.
9	pneumatici	€ 151,65/ton.
10	pulizia strade	€ 80,88/ton.
11	pulizia pozzetti	€ 121,32/ton.
12	bombolette spray (con trasp.)	€ 2.325,30/ton.
13	vernici (con trasp.)	€ 1.112,10/ton.

"Allegato D"

**Piano Operativo Specifico
dei Servizi**

ANNI 2013-2025

INDICE:

RACCOLTE PORTA A PORTA		
PUNTO 1	RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO FRAZIONE SECCA INDIFFERENZIATA	PAG. 3
PUNTO 2	RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO FRAZIONE ORGANICA RR.SS.UU.	PAG. 3
PUNTO 3	RACCOLTA E TRASPORTO CARTA E CARTONE	PAG. 4
PUNTO 4	RACCOLTA E TRASPORTO IMBALLAGGI (PULITI) DI PLASTICA	PAG. 4
PUNTO 5	RACCOLTA, TRASPORTO IMBALLAGGI ED ALTRO MATERIALE DI VETRO	PAG. 4
PUNTO 6	RACCOLTA, TRASPORTO BARATTOLAME	PAG. 4
FORNITURE E ALTRI COSTI		
PUNTO 7	FORNITURA SACCHETTI GIALLI PER RACCOLTA FRAZIONE SECCA RR.SS.UU.	PAG. 5
PUNTO 8	CANONE GESTIONE AMMINISTRATIVA TASSA/TARIFFA	PAG. 5
SPAZZAMENTO STRADE - DISERBO - SPURGHİ - SERVIZI VARI		
PUNTO 9	PULIZIA MANUALE E MECCANIZZATA DEL SUOLO PUBBLICO, CON RELATIVO TRASPORTO	PAG. 5
PUNTO 10	DISERBO STRADE, MARCIAPIEDI E DERATIZZAZIONE	PAG. 6
PUNTO 11	SPURGO POZZETTI STRADALI E SMALTIMENTO	PAG. 6
PUNTO 12	SVUOTAMENTO CESTINI E PULIZIA TERRITORIO	PAG. 6
PUNTO 13	SERVIZI A RICHIESTA	PAG. 7
GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE		
PUNTO 14	GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE (PERSONALE ED ATTREZZATURE)	PAG. 7
RACCOLTE, TRASPORTI E SMALTIMENTI DA CDR		
PUNTO 15	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI INGOMBRANTI	PAG. 8
PUNTO 16	RACCOLTA E TRASPORTO CARTA E CARTONE	PAG. 8
PUNTO 17	RACCOLTA E TRASPORTO PLASTICA	PAG. 9
PUNTO 18	RACCOLTA TRASPORTO IMBALLAGGI METALLICI	PAG. 9
PUNTO 19	RACCOLTA E TRASPORTO IMBALLAGGI ED ALTRO MATERIALE DI VETRO	PAG. 9
PUNTO 20	RACCOLTA, TRASP. E SMALT. OLII DI ORIGINE VEGETALE E MINERALE	PAG. 9
PUNTO 21	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO ERBA, SFALCI E RAMAGLIE	PAG. 9
PUNTO 22	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO BATTERIE ED ACCUMULATORI	PAG. 10
PUNTO 23	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO MEDICINALI	PAG. 10
PUNTO 24	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO LEGNO	PAG. 10
PUNTO 25	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO MATERIALI INERTI	PAG. 11
PUNTO 26	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO PNEUMATICI	PAG. 11
PUNTO 27	RACCOLTA, TRASP. E SMALT. PRODOTTI E CONTENITORI ETICHETTATI T/F E BOMBOLETTE	PAG. 11
PUNTO 28	RACCOLTA E TRASPORTO MATERIALI METALLICI	PAG. 11
PUNTO 29	RACCOLTA TONER	PAG. 12
PUNTO 30	RACCOLTA LAVATRICI	PAG. 12
PUNTO 31	RACCOLTA LAMPADINE A SCARICA	PAG. 12
PUNTO 32	RACCOLTA TUBI CATODICI	PAG. 12
PUNTO 33	RACCOLTA COMPONENTI ELETTRONICI	PAG. 12
PUNTO 34	RACCOLTA FRIGO SURGELATORI CONGELATORI	PAG. 13

RACCOLTE PORTA A PORTA

- 1 -

Raccolta trasporto e smaltimento frazione secca RR.SS.UU.

- ◆ Modalità di svolgimento del servizio:
 - ⇒ la raccolta ed il trasporto della frazione secca dei rifiuti solidi urbani, con frequenza **settimanale** (giorno concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale) e -comunque- **secondo il calendario** predisposto, dovrà avere inizio non prima delle ore 6,00 e terminare non oltre le ore 12,00 di ogni giorno di servizio (salvo causa di forza maggiore o deroghe preventivamente concordate ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale). Qualora il giorno del servizio coincidesse con una festività, si dovrà concordare, con l'Amministrazione Comunale, altro giorno sostitutivo;
 - ⇒ la raccolta dovrà avvenire mediante il ritiro porta a porta dei sacchi trasparenti di colore giallo a perdere, prelevabili dal distributore, e posti a cura degli utenti a bordo strada, nonché mediante la vuotatura di eventuali cassonetti (con gancio per ribaltamento automatico) presenti sul territorio. Sarà cura di G.ECO S.r.l. provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento delle varie utenze qualora si trovassero sparsi rifiuti per qualsiasi motivo. I sacchetti contenenti materiali estranei, anche in minima quantità, ossia rifiuti oggetto di raccolta differenziata (vetro, carta, bottiglie di plastica, ecc.) non dovranno essere ritirati;
 - ⇒ il trasporto dei rifiuti raccolti sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., presso impianto autorizzato. Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze dell'autocompattatore pari a € 1,40 al Km.;
 - ⇒ l'onere economico relativo allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 2 -

Raccolta trasporto e smaltimento frazione organica RR.SS.UU.

- ◆ Modalità di svolgimento del servizio:
 - ⇒ la raccolta ed il trasporto della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, con frequenza **settimanale** (giorno concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale) e **bisettimanale** (giorni concordati preventivamente con l'Amministrazione Comunale) nel periodo estivo e -comunque- **secondo il calendario** predisposto, dovrà avere inizio non prima delle ore 6,00 e terminare non oltre le ore 12,00 di ogni giorno di servizio (salvo causa di forza maggiore o deroghe preventivamente concordate ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale). Qualora il giorno del servizio coincidesse con una festività, si dovrà concordare, con l'Amministrazione Comunale, altro giorno sostitutivo;
 - ✓ la raccolta dovrà avvenire mediante lo svuotamento porta a porta dei bidoncini (da 10 e/o 30 lt.) e dei bidoni carrellati (da 120 lt.) posti a bordo strada contenenti i sacchetti in MATER-BI (biodegradabili) a perdere. Sarà cura di G.ECO S.r.l. provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento delle varie utenze qualora si trovassero sparsi rifiuti per qualsiasi motivo. I sacchetti contenenti materiali estranei (non organici oggetto di raccolta), anche in minima quantità, ossia rifiuti oggetto di raccolta differenziata (vetro, carta, bottiglie di plastica, ecc.) che fossero di plastica e non di MATER-BI (biodegradabili), non dovranno essere ritirati;
 - ⇒ il trasporto dei rifiuti raccolti sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze dell'autocompattatore pari a € 1,40 al Km.;

⇒ l'onere economico relativo allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 3 -

Raccolta, trasporto carta e imballaggi di cartone porta a porta

G.ECO S.r.l. dovrà organizzare il servizio di raccolta domiciliare, sull'intero territorio comunale, della carta/cartone con frequenza **quindicinale** e, comunque, **secondo il calendario** all'uso predisposto. L'orario di svolgimento del servizio è tra le ore 6,00 e le ore 12,00.

La raccolta dovrà avvenire mediante il ritiro della carta e degli imballaggi di cartone posizionati a bordo strada, opportunamente impacchettati e/o legati.

Quanto raccolto sarà trasportato direttamente ai centri di riciclaggio.

- 4 -

Raccolta e trasporto imballaggi (puliti) di plastica porta a porta

G.ECO S.r.l. dovrà, altresì, organizzare il servizio di raccolta domiciliare, sull'intero territorio comunale, degli imballaggi puliti di plastica con frequenza **quindicinale** e, comunque, **secondo il calendario** all'uso predisposto. L'orario di svolgimento del servizio è tra le ore 6,00 e le ore 12,00.

La raccolta dovrà avvenire mediante il ritiro dei sacchi di color trasparente a perdere, e posti a cura degli utenti a bordo strada.

I sacchetti contenenti materiali estranei, anche in minima quantità, non dovranno essere ritirati.

Quanto raccolto sarà trasportato direttamente ai centri di riciclaggio.

- 5 -

Raccolta e trasporto imballaggi ed altro materiale di vetro porta a porta

G.ECO S.r.l. dovrà, altresì, organizzare il servizio di raccolta domiciliare, sull'intero territorio comunale, del vetro con frequenza **quindicinale** e, comunque, **secondo il calendario** all'uso predisposto. L'orario di svolgimento del servizio è tra le ore 6,00 e le ore 12,00.

La raccolta dovrà avvenire mediante lo svuotamento di contenitori di proprietà degli utenti posti a cura di questi ultimi a bordo strada.

- 6 -

Raccolta e trasporto barattolame porta a porta

G.ECO S.r.l. dovrà, altresì, organizzare il servizio di raccolta domiciliare, sull'intero territorio comunale, del barattolame con frequenza **quindicinale** e, comunque, **secondo il calendario** all'uso predisposto. L'orario di svolgimento del servizio è tra le ore 6,00 e le ore 12,00.

La raccolta dovrà avvenire mediante lo svuotamento di contenitori di proprietà degli utenti posti a cura di questi ultimi a bordo strada.

FORNITURE E COSTI VARI

- 7 -

Fornitura sacchetti gialli per raccolta frazione secca RR.SS.UU.

G.ECO S.r.l. fornirà i sacchetti in polietilene di color giallo piccoli (30 Lt) e grandi (110 Lt), confezionati in rotoli da n. 25 sacchi cadauno, che saranno ritirabili dai cittadini presso l'Ecodispenser collocato presso il Municipio.

I sacchetti di cui sopra dovranno riportare il logo e la dicitura "**Comune di Calusco D'Adda.**".

- 8 -

Canone gestione amministrativa tassa/tariffa

G.ECO S.r.l. provvederà a gestire la tariffa di igiene ambientale, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale di Calusco D'Adda.

SPAZZAMENTO STRADE – DISERBO - SPURGHI – SERVIZI VARI

- 9 -

Pulizia manuale e meccanizzata del suolo pubblico, con relativo trasporto

G.ECO S.r.l. dovrà effettuare la pulizia meccanizzata del suolo pubblico mediante idonea autospazzatrice, con l'ausilio di un operatore di supporto a terra.

G.ECO S.r.l. provvederà al servizio nelle strade, piazze e parcheggi comunali compresi nel perimetro del capoluogo e delle frazioni, garantendo la presenza dei propri operatori quattro giorni a settimana (salvo eventi meteorologici sfavorevoli: pioggia battente, nevicate, cause di forza maggiore) dalle 6,00 alle 12,00.

La pulizia delle strade dovrà avvenire nel doppio senso di marcia (lato destro e lato sinistro).

G.ECO S.r.l. dovrà provvedere autonomamente al prelievo dell'acqua necessaria alla macchina.

Il percorso dell'autospazzatrice dovrà essere preceduto a terra dall'operatore di supporto, dotato di idonea attrezzatura (soffiatore), con il compito di canalizzare lungo il percorso stesso i rifiuti abbandonati per la strada e sui marciapiedi.

La pulizia manuale e meccanizzata dovrà essere eseguita in modo che le vie (con eventuali cunette laterali) e le piazze (con i relativi marciapiedi) rimangano pulite e sgombrare da qualsiasi rifiuto (detriti, fanghiglia, sabbia/ghiaia, foglie, carte, ecc.). Al riguardo, in occasione di nevicate ovvero gelate, l'eventuale insabbiamento delle strade/marciapiedi non dà diritto al riconoscimento, al Gestore, di corrispettivi ulteriori per la scopatura e raccolta della suddetta sabbia.

G.ECO S.r.l. non potrà essere tenuto responsabile per la mancata pulizia dei tratti di coronetta inaccessibili all'autospazzatrice a causa di autovetture in sosta.

Il servizio in questione non potrà avere inizio prima delle ore 5,00 e dovrà essere porta-

to a termine entro le ore 12,00 della medesima giornata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche e/o migliorie al percorso ed all'espletamento del servizio previa definizione con G.ECO S.r.l. delle relative modalità d'intervento.

Il conferimento dovrà essere effettuato non appena ultimato ogni singolo servizio di spazzamento meccanizzato.

Il trasporto dei materiali sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 (duemila) al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 10 -

Diserbo strade e marciapiedi e derattizzazione

G.ECO S.r.l. dovrà svolgere il servizio di diserbo delle strade e dei marciapiedi, oggetto di spazzamento stradale meccanizzato, due volte l'anno, previ accordo con l'ufficio tecnico comunale.

I servizi dovranno essere svolti utilizzando prodotti ecologici non inquinanti per l'ambiente per i quali si dovrà produrre all'Ufficio Ambiente-Ecologia Comunale la relativa scheda illustrativa.

- 11 -

Spurgo pozzetti stradali, trasporto e smaltimento reflui di risulta

G.ECO S.r.l. dovrà effettuare lo spurgo dei pozzetti stradali esistenti nel territorio comunale su indicazione dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune, utilizzando apposito automezzo ed attrezzatura con relativo personale.

Il servizio avrà per oggetto esclusivamente lo spurgo dei pozzetti stradali di dimensioni standard.

Il servizio sarà espletato con la supervisione e il controllo di un incaricato comunale il quale indicherà le zone nelle quali intervenire.

Il trasporto dei rifiuti raccolti sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., direttamente presso impianto autorizzato non appena ultimato il servizio di spurgo in questione, di volta in volta richiesto per iscritto dall'Ufficio Ambiente-Ecologia.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze dell'autospurgo pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 12 -

Svuotamento cestini e pulizia territorio

G.ECO S.r.l. si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale un operatore (6 giorni alla settimana, dalle 8.00 alle 12.00 ca.) con automezzo leggero e dotato di semplici attrezzature di lavoro (scopa, pala, forca, pinza raccogliatrice a distanza, etc..) per le operazioni di pulizia del territorio dei rifiuti abbandonati. Detto servizio contempla anche lo svuotamento manuale dei cestini portarifiuti con il sistema a "ricambio"

- 13 -

Servizi a richiesta

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, G.ECO S.r.l. provvederà all'esecuzione di eventuali servizi aggiunti di tipo occasionale (manifestazioni pubbliche, fiere, sagre e così via) oppure di tipo continuativo, concordando di volta in volta le modalità di esecuzione ed il relativo corrispettivo.

Resta inteso che G.ECO S.r.l. provvederà all'esecuzione dei servizi a seguito delle tradizionali manifestazioni in occasione del Carnevale e della Notte Bianca.

GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

- 14 -

Gestione Centro di Raccolta Rifiuti comunale (personale ed attrezzature)

I Centro di Raccolta Rifiuti comunale, con cassoni e contenitori vari, è attualmente situato in Via Caduti del Lavoro 303 e G.ECO S.r.l. dovrà occuparsi della sua regolare conduzione.

G.ECO S.r.l. metterà a disposizione personale qualificato (minimo una persona che dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione Comunale in termini di qualificato svolgimento del servizio in rapporto all'utenza) per la gestione del Centro di Raccolta, in servizio per 6 (sei) giorni la settimana (esclusi i giorni festivi di calendario) la cui presenza sul posto sarà garantita secondo il seguente orario:

⇒ **ORARIO**

Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle 14:30 alle 17:45

Martedì-Giovedì-Sabato dalle 8:30 alle 11:45 e dalle 14:30 alle 17:45

Il personale preposto alla conduzione del Centro di Raccolta ecologica dovrà:

- 1. aprire e chiudere** il cancello carraio di accesso secondo gli orari appresso indicati;
- 2. effettuare** giornalmente la pulizia delle superfici pavimentate del Centro di Raccolta e **rimuovere** in giornata i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno della recinzione del Centro di Raccolta nel raggio di 20,00 mt.; in quest'ultimo caso, **comunicare** tempestivamente all'Ufficio Ambiente-Ecologia l'identità (per quanto sia possibile risalire visionando la cassetta registrata del sistema di video-sorveglianza) del trasgressore. Inoltre, **tenere** pulita la piattaforma nell'occasione di nevicate;
- 3. aprire** (all'inizio) **e chiudere** (al termine della giornata lavorativa) il coperchio dei cassoni che ne sono dotati;
- 4. effettuare** in loco un'opera di sensibilizzazione ed indicazione circa la corretta collocazione dei rifiuti;
- 5. controllare** gli utenti sulle modalità di deposito dei rifiuti nei containers in funzione della loro classificazione;
- 6. prestare** aiuto agli utenti, quando necessario, per lo scarico e la sistemazione dei rifiuti da riciclare;
- 7. verificare** il grado di riempimento dei cassoni e contenitori vari presenti e **comunicare** al Gestore l'esigenza della relativa vuotatura;
- 8. verificare** che del Centro di Raccolta si avvalgano unicamente gli utenti del Comune di

Calusco D'Adda e Carvico (e di eventuali altri Comuni convenzionati) e, comunque, muniti di apposito tesserino comunale di riconoscimento;

9. **avvisare** tempestivamente il Comune, Ufficio Ambiente-Ecologia, nel caso si riscontrassero alla struttura segni di manomissione, atti di vandalismo e quant'altro compromettente l'efficienza della struttura stessa; G.ECO S.r.l., poi, **farà seguire** formale tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Ambiente-Ecologia di quanto riscontrato in loco dal suddetto personale in ordine, soprattutto, agli eventuali danni cagionati ovvero furti subìti;
10. **vietare** l'ingresso, al Centro di Raccolta, ai bambini minori di anni 14 (quattordici);
11. **vietare** l'ingresso, al Centro di Raccolta, ai cani ancorché accompagnati;
12. **vietare** il conferimento degli olii minerali esausti ed accumulatori/batterie per automobili da parte dei titolari di officine meccaniche, elettrauto ed altri soggetti autorizzati al ricambio/sostituzione;
13. **vietare** il conferimento dei materiali inerti/calcinacci da parte delle imprese edili;
14. **adoperarsi** - con mezzi ed attrezzature - per una corretta differenziazione dei rifiuti.

Sono a carico di G.ECO S.r.l. le spese per l'acquisto di materiale vario di consumo per la tenuta in ordine dell'intero Centro di Raccolta e la relativa pulizia.

All'interno del Centro di Raccolta, non potrà essere depositato rifiuto di altra natura se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale. Tutti i rifiuti devono essere allocati all'interno del cassone/contenitore di pertinenza già all'atto di conferimento da parte degli utenti.

- 15 -

Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi ingombranti (RR.SS.II.) ed assimilati agli urbani da C.D.R.

I rifiuti saranno conferiti dagli utenti in cassoni presso il Centro di Raccolta, vuotati **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei rifiuti sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze dell'automezzo pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 16 -

Raccolta e trasporto carta e imballaggi di cartone da C.D.R.

La raccolta della carta/cartone (puliti) sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

I cassoni dovranno essere vuotati **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

- 17 -

Raccolta e trasporto imballaggi (puliti) di plastica da C.D.R.

La raccolta degli imballaggi (puliti) di plastica sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

- 18 -

Raccolta e trasporto imballaggi (puliti) metallici da C.D.R.

La raccolta degli imballaggi (puliti) metallici sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

- 19 -

Raccolta e trasporto imballaggi ed altro materiale di vetro da C.D.R.

La raccolta degli imballaggi ed altro materiale di vetro sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

- 20 -

Raccolta, trasporto e smaltimento olii di origine vegetale e minerale da C.D.R.

La raccolta degli olii di origine vegetale e minerale sarà attivata attraverso cisterne ubicate presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Le cisterne dovranno essere vuotate **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Le cisterne innanzi citate dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- in polietilene ad alta densità o materiale idoneo, capienza minima pari a 500 lt.;
- idonea chiusura per impedire la fuoriuscita;
- accessori e dispositivi atti ad effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di riempimento e di svuotamento;
- mezzi di presa per rendere sicure ed agevoli le operazioni di movimentazione;
- apposita etichettatura che ne identifichi il contenuto.

G.ECO S.r.l. avrà l'onere di effettuare la manutenzione alla cisterna.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 21 -

Raccolta, trasporto e smaltimento erba, sfalci e ramaglie da C.D.R.

La raccolta degli scarti vegetali sarà attivata attraverso cassone (o a terra) presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone (o l'area) dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto degli scarti vegetali sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., presso impianto

autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze dell'automezzo pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 22 -

Raccolta, trasporto e smaltimento batterie e accumulatori

La raccolta delle batterie ed accumulatori sarà attivata attraverso contenitori, ubicati presso il Centro di Raccolta rifiuti ed altri contenitori dislocati sul territorio.

I contenitori presso il Centro di Raccolta rifiuti e sul territorio andranno vuotati **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto delle batterie ed accumulatori raccolte sarà a diretto carico dell'Amministrazione ed effettuato presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 23 -

Raccolta, trasporto e smaltimento medicinali

La raccolta dei medicinali sarà attivata attraverso contenitori, ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti ed altri contenitori, dislocati sul territorio.

I contenitori dislocati sul territorio e presso il Centro di Raccolta rifiuti andranno vuotati **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei medicinali raccolti sarà a diretto carico dell'Amministrazione ed effettuato presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 24 -

Raccolta, trasporto e smaltimento legno da C.D.R.

La raccolta del legno (mobili, cassette, bancali, ecc.) sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei rifiuti legnosi sarà a diretto carico dell'Amministrazione ed effettuato presso impianto autorizzato.

L'onere economico relativo allo smaltimento dei rifiuti legnosi sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km.

- 25 -

Raccolta, trasporto e smaltimento materiali inerti da C.D.R.

La raccolta dei materiali inerti sarà attivata attraverso cassone ed ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento potrà essere effettuato solamente dai privati cittadini, con esclusione di coloro che esercitano attività di impresa edile.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei materiali inerti sarà a diretto carico dell'Amministrazione ed effettuato presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 26 -

Raccolta, trasporto e smaltimento pneumatici da C.D.R.

La raccolta dei pneumatici, sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento del rifiuto avverrà **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei pneumatici sarà effettuato presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km., ridotta dello stesso ribasso contrattuale.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei pneumatici sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 27 -

Raccolta, trasporto e smaltimento prodotti e contenitori etichettati T - F Xn - Xi - C - N e bombolette da C.D.R.

La raccolta dei prodotti e contenitori etichettati T - F - Xn - Xi - C - N e bombolette sarà attivata attraverso contenitore ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il contenitore dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei prodotti e dei contenitori etichettati T - F - Xn - Xi - C - N sarà a diretto carico dell'Amministrazione ed effettuato presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 28 -

Raccolta e trasporto materiali metallici da C.D.R.

La raccolta del materiale metallico sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

- 29 -

Raccolta toner per fotocopiatrici e stampanti da C.D.R.

La raccolta del toner per fotocopiatrici e stampanti sarà attivata attraverso contenitore ubicati presso il Centro di Raccolta rifiuti.

I contenitori dovranno essere vuotati **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

- 30 -

Raccolta lavatrici da C.D.R.

La raccolta delle lavatrici sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento potrà avvenire solamente da parte dei privati cittadini, con esclusione dei venditori e/o riparatori.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità, tramite prenotazione ed accordi con il Centro di Coordinamento RAEE.

- 31 -

Raccolta lampade a scarica da C.D.R.

La raccolta delle lampade a scarica sarà attivata attraverso contenitore ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il contenitore dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità, tramite prenotazione ed accordi con il Centro di Coordinamento RAEE.

- 32 -

Raccolta tubi catodici da C.D.R.

La raccolta dei tubi catodici sarà attivata attraverso contenitore ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento dei tubi catodici (televisori e video dei computers) potrà essere effettuato dai privati cittadini con esclusione dei venditori e/o riparatori.

Il contenitore dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità, tramite prenotazione ed accordi con il Centro di Coordinamento RAEE.

- 33 -

Raccolta componenti elettronici da C.D.R.

La raccolta dei componenti elettronici sarà attivata attraverso contenitore ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento potrà avvenire solamente da parte dei privati cittadini, con esclusione dei venditori e/o riparatori.

Il contenitore dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità, tramite prenotazione ed accordi con il Centro di Coordinamento RAEE.

- 34 -

**Raccolta frigoriferi, surgelatori, congelatori
e condizionatori d'aria da C.D.R.**

La raccolta dei frigoriferi, surgelatori, congelatori e condizionatori d'aria sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento potrà avvenire solamente da parte dei privati cittadini, con esclusione dei venditori e/o riparatori.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità, tramite prenotazione ed accordi con il Centro di Coordinamento RAEE.