

# CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE

CIG n. 4300687F2B

L'anno duemilaquattordici addì ventidue del mese di dicembre in Comune di Calusco d'Adda

tra

Comune di Calusco D'Adda (BG) - Sede Municipale P.zza San Fedele n. 1, Codice Fiscale e Partita IVA 00229710165, rappresentato dall'Ing. Giuseppe Barbera, nella Sua qualità di Responsabile del Settore Tecnico come da Decreto Sindacale n.3/2014 del 21/01/2014, autorizzato alla firma del presente atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 10/12/2014

e

G.ECO S.r.l. – Viale C. Battisti n. 8, 24047 - Treviglio, Codice Fiscale e Partita IVA 03772140160, rappresentata dall'Ing. Gian Lorenzo Spinelli, in qualità di Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede della Società

## PREMESSO

Che con atto rep. N. 38658 stipulato in data 31 agosto 2011 presso lo studio del Notaio Armando Santus di Bergamo, è stata costituita la società denominata "G.ECO S.r.l.";

Che G.ECO S.r.l. ha completato la procedura di gara "per l'individuazione di socio privato che partecipi al capitale della società G.ECO S.r.l. avente ad oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle attività ad esse connesse" e che è risultata aggiudicataria la Società Aprica S.p.A. – Gruppo A2A;

Che con assemblea straordinaria tenutasi in data 14 maggio 2013, presso lo studio del Notaio Armando Santus di Bergamo, G.ECO S.r.l. ha provveduto all'aumento di capitale a favore del socio industriale Aprica S.p.A., con adozione del nuovo statuto sociale e trasformazione in società a capitale misto pubblico-privato

Che con atto rep. N. 44796 stipulato in data 14 maggio 2013 presso lo studio del Notaio Armando Santus di Bergamo, è stato sottoscritto il contratto disciplinante i rapporti tra il socio privato aggiudicatario e la società G.ECO S.r.l.;

Che G.ECO S.r.l., con propria nota n.449/GLS del 27 maggio 2013 ha comunicato la presa in carico del servizio di igiene ambientale a far data dal 01/06/2013;

Che G.ECO S.r.l., ha come finalità l'organizzazione e la gestione dei servizi pubblici locali, ivi comprese le esecuzioni e forniture finalizzate a tale scopo;



## TUTTO CIÒ PREMESSO

e ritenuto ciò parte integrante del presente atto, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

### ART. 1 - OGGETTO

1.1 Il presente contratto, nell'ambito di quanto previsto dal "CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO" (Allegato A) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28/11/2011, disciplina i rapporti, ai sensi dell'art. 113 comma 4, del DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267, tra il Comune di Calusco d'Adda e la G.ECO S.r.l. per la gestione del servizio di igiene ambientale descritto sinteticamente dal "PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI" (Allegato B) e dal "PIANO ECONOMICO" (Allegato C), entrambi approvati con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 28/11/2011, nonché integrati e analiticamente descritti dai successivi "Piano Operativo Specifico dei Servizi (Allegato D) e Piano Economico specifico dei Servizi (Allegato E), questi ultimi approvati con delibera di giunta Comunale n.132 del 10/12/2014, che si allegano tutti materialmente al presente atto a costituirne parte integrante.

### ART. 2 - PRESTAZIONI DELLA G.ECO S.R.L

2.1 Per l'espletamento del servizio la G.ECO S.r.l. si obbliga ad osservare integralmente le modalità indicate nel "CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO" (Allegato A) e "Piano Operativo Specifico dei Servizi (Allegato E) allegati come parte integrante e sostanziale al presente contratto. Nell'espletamento del servizio previsto nel presente contratto la Società sarà libera, nel rispetto dell'art. 9 del contratto di servizio quadro, di impiegare personale proprio od avvalersi di soggetti appaltatori, ad essa esterni o ancora di personale con rapporto di collaborazione sotto qualsiasi forma prevista dall'ordinamento normativo vigente, assumendosene la piena e completa responsabilità nell'individuazione degli eventuali soggetti e del tipo di rapporto contrattuale, dell'operato degli stessi e dei risultati delle azioni affidate, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

### ART. 3 - DURATA


3.1 Il presente contratto tra la G.ECO S.r.l. ed il Comune di Calusco d'Adda decorre dal 1° giugno 2013 e termina il 31 maggio 2025 come previsto dall'art.2 del contratto di servizio quadro.

### ART. 4 - RAPPORTI ECONOMICO - FINANZIARI

Per i servizi di cui al presente contratto si fa riferimento al Piano Economico specifico dei Servizi (Allegato E) allegato al presente contratto.


### ART. 5 - VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE

5.1 Il servizio erogato dalla società G.ECO S.r.l., oggetto del presente contratto, è sottoposto ad adeguato controllo da parte dell'Ente affidante secondo le modalità



previste agli articoli 8, 14, 18 comma 5 e 23 del “CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO” (Allegato A).

5.2 L'attività di controllo è esercitata nel rispetto dello statuto della società e nelle forme disciplinate dai patti parasociali appositamente approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale citata all'art.1 e successivamente sottoscritta dai soci pubblici di G.ECO S.r.l.



5.3 In caso di disservizi e/o di standard qualitativi non soddisfacenti il Comune di Calusco d'Adda, a mezzo degli uffici competenti comunica per iscritto, anche a mezzo fax, alla G.ECO S.r.l. quanto rilevato e la società è tenuta ad intervenire tempestivamente ed a fornire ogni delucidazione ed eventuale controdeduzione nelle 48 ore successive alla comunicazione.

5.4 Qualora l'Amministrazione, a seguito di trasmissione da parte della G.ECO S.r.l. della relazione di delucidazione di cui al punto 5.3 o di proprie ulteriori verifiche, ravvisasse una grave inadempienza contrattuale, trasmetterà alla Società circostanziate contestazioni. La G.ECO S.r.l. dovrà entro il termine di dieci giorni, trasmettere all'Amministrazione una relazione giustificativa del proprio operato. Qualora emergesse una grave e non giustificabile negligenza si applicherà quanto previsto dagli articoli 12 e 13 del “CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO” (Allegato A).

#### ART. 6 – RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

6.1 La G.ECO S.r.l. mantiene sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale di Calusco d'Adda da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio del servizio pubblico affidatole, sia esso esercitato direttamente o indirettamente.

#### ART. 7 – MODIFICA DEL SERVIZIO



7.1. Ogni modifica da apportarsi nell'espletamento del servizio dovrà essere preventivamente condivisa dalle parti mediante svolgimento del procedimento disciplinato all'art.3, comma 5, lettere a) e seguenti del “CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO” (Allegato A).

7.2 In caso di sopravvenute disposizioni normative che implicino modifiche al servizio, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art.22 del “CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO” (Allegato A) la G.ECO S.r.l. dovrà formulare un'ipotesi di modifica, comprensiva sia degli aspetti tecnici che di quelli economici (in riferimento anche alla tariffa) ed ottenere l'assenso preventivo dell'Amministrazione comunale, nei modi previsti al precedente comma.

#### ART. 8 - CONTROVERSIE

8.1 Tutte le questioni che dovessero insorgere tra il Comune di Calusco d'Adda e la G.ECO S.r.l. inerenti l'espletamento del servizio affidato o l'interpretazione del presente contratto, saranno rimesse all'Autorità giurisdizionale competente, individuata preventivamente ed inderogabilmente nel Tribunale di Bergamo, previo obbligatorio esperimento del tentativo di conciliazione previsto dall'art. 3 del “CONTRATTO DI

G.ECO S.R.L.



SERVIZIO QUADRO” (Allegato A).



ART. 9 – FORMA E SPESE

9.1 Il presente contratto è stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi dell’art. 1350 del Codice Civile.

9.2 Per le spese di registrazione presso l’Agenzia delle Entrate si applicherà quanto previsto dall’art. 21 del “CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO” (Allegato A).

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto, si richiamano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Letto confermato e sottoscritto.

Le Parti **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**  
**Ing. Giuseppe Barbera**  


**G.ECO S.R.L.**  
IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gian Lorenzo Spinelli  


Le parti danno altresì atto di aver ben compreso e condiviso il contenuto delle previsioni di cui agli articoli 1,3,4 e 8 del presente contratto.

Letto confermato e sottoscritto.

Le Parti

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**  
**Ing. Giuseppe Barbera**  


**G.ECO S.R.L.**  
IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gian Lorenzo Spinelli  




REGISTRATO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
UFFICIO DI TREVIGLIO

IL 13 GEN. 2015 N° 23 SERIE 3

PER EURO 200,00 (Duecento/00)

OPERATORE TRIBUNALE  
Danila Panzaga  




3 23 13/01/2015

200,00

**TPH15L000023000FF**

0,00

*codice identificativo  
per eventuali adempimenti successivi*

0,00

200,00

EURO 200,00

TOT. SOGG.: 2 TOT. NEG.: 1

TPH



**CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
ALLA SOCIETÀ G.ECO S.r.l.**



**PREMESSO**

- che il Comune di Calusco d'Adda da tempo collabora con altri Comuni per la gestione di servizi in ambito sovracomunale su un bacino riguardante i territori delle varie Amministrazioni;
- che le esigenze delle collettività amministrare impongono alle Amministrazioni locali di gestire servizi a livello sovracomunale per le caratteristiche proprie dell'utenza e per realizzare efficienti economie di scala;
- che nella società mista G.ECO S.r.l. la parte pubblica detiene la percentuale del 60% nel capitale sociale di € 500.000,00 mentre la restante percentuale di capitale sociale è detenuta dal "Partner" APRICA S.p.a. che si è reso aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica indetta con bando pubblicato sulla GUUE n. 2012/S 127-210921 in data 5 luglio 2012 e sulla GURI n. 78 in data 6 luglio 2012, finalizzata a selezionare il socio "imprenditoriale" e all'attribuzione di specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio;

**CONSIDERATO**

- che la nuova disciplina del regime transitorio degli affidamenti diretti di servizi pubblici locali secondo il modello c.d. "in house", contenuta nel comma 8, lett. a) dell'art. 23 bis d.l. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008 come modificato da parte dell'art. 15 d.l. n. 135/2009 convertito con legge n. 166/2009, prevede che si proceda ad una privatizzazione parziale con la cessione di almeno il 40% del capitale sociale attraverso una procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi del Trattato che istituisce la Comunità Europea e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità, e che abbia ad oggetto, al tempo stesso, la qualità di socio e l'attribuzione di specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 contenente il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* (e s.m.i.) ed in particolare gli articoli 112 e seguenti

**G.ECO S.R.L.**


*[Handwritten signature]*

relativamente alla disciplina sulla gestione dei servizi pubblici locali;

### **PRESO ATTO**

- della disponibilità della G.ECO S.r.l. alla gestione dei servizi pubblici locali di seguito descritti ed alla sottoscrizione di specifico contratto di servizio diretto a regolare i rapporti nella gestione dei servizi pubblici locali garantendo altresì alle Amministrazioni firmatarie un adeguato controllo sulla società;
- dello Statuto della G.ECO S.r.l. nel quale sono introdotti meccanismi idonei a garantire alle Amministrazioni firmatarie un adeguato controllo sulla società;
- che si è tenuto conto del massimo impegno a favore della collettività, onde fornire risposte in tempi rapidi alle richieste di prestazione da parte degli utenti, alla messa a disposizione di servizio e canali informativi previsti dalla l. n. 241/1990 e s.m.i. e che a questi impegni si prevede di fare riferimento;
- della “Carta dei servizi” ex art. 112, comma 3, d.lgs. n. 267/2000, da redigersi ed approvarsi, a cura del soggetto gestore, entro 12 (dodici) mesi dall’avvenuta stipulazione del presente contratto di servizio quadro, nel rispetto delle leggi nazionali e regionali sui diritti dei consumatori e degli utenti;
- dell’introduzione di standard qualitativi (di efficienza) e di parametri di produttività (di efficacia) da approntarsi entro lo stesso periodo;
- delle leggi nazionali e regionali a tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti (tra le prime si v. l. n. 281/1998 e l. n. 340/2000, nonché il d.lgs. n. 224/2000 e s.i.);
- che tali standard e parametri potranno eventualmente generare anche meccanismi premianti legati, in particolare, al monitoraggio del “livello di soddisfazione” dell’utenza;
- che il presente contratto individua pertanto, anche nel rispetto dell’art. 35, comma 14, art. 1. n. 448/2001, gli standards di qualità e determina le modalità di vigilanza e controllo del soggetto gestore i servizi pubblici in esame in un quadro di tutela prioritario degli utenti e dei consumatori;
- che la società, in relazione all’evoluzione dei bisogni collettivi e alle esigenze connesse con l’interesse generale e con la necessità di perseguire comunque, la soddisfazione dell’utente, così come da essa nonché dall’ente locale di riferimento rilevato, si impegna ad attivare le conseguenti azioni di adattabilità nell’erogazione del servizio stesso;



- 
- che i servizi pubblici, di volta in volta affidati, verranno costantemente adattati alle eventuali future normative di settore;
  - che il presente contratto di servizio quadro potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni o modifiche previo accordo tra le parti, così come potrà essere integralmente sostituito. La parte che intende attivare un procedimento in tal senso avanza la relativa proposta all'altra, motivandone i contenuti, evidenziandone i benefici per la collettività, dimostrandone gli aspetti di economicità, efficacia ed efficienza, precisandone i tempi di attivazione suggeriti e quanto altro ritenuto opportuno per una esaustiva comprensione della proposta;
  - che nello svolgimento delle predette prestazioni gestionali, la G.ECO S.r.l. intende perseguire il rispetto del criterio di economicità, competitività e qualità;

### **DANDO ATTO**

- che il presente contratto di servizio quadro definisce le norme fondamentali per la gestione dei servizi pubblici locali oggetto di affidamento diretto da parte delle Amministrazioni affidanti e che pertanto allo stesso seguirà l'approvazione e successiva sottoscrizione di specifici contratti di servizio per la definizione dei reciproci doveri e diritti relativamente alle specifiche attività conferite;
- che i contratti di servizio specifici potranno essere definiti anche per divisione di attività e che essi non potranno derogare alle disposizioni contenute nel presente accordo quadro;

Tutto ciò premesso, le parti contraenti di comune accordo convengono quanto segue:

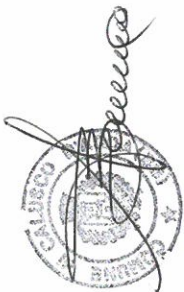
### **CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRO**

Art. 1

*(premesse e finalità del contratto)*

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto di servizio quadro, di seguito nominato "contratto".
- 2) Il presente contratto ha come finalità quella di disciplinare i rapporti tra l'Ente Locale, di seguito denominato "Comune" ed il Soggetto Gestore del servizio di seguito denominato "Società", fissandone gli obblighi ed i diritti reciproci ed il contemporaneo

G.ECO S.R.L.



perseguimento degli obiettivi, a favore (direttamente o indirettamente) della cittadinanza servita, nel rispetto del Capitolato Speciale di appalto, del “progetto industriale” e dei rispettivi relativi allegati oltre a quanto facente parte dell’offerta “migliorativa” formulata in sede di gara, a cui si riferisce il presente contratto;



Art. 2

*(oggetto e durata del contratto)*

1) In particolare il presente contratto di servizio disciplina i rapporti tra il Comune ed il Soggetto gestore in merito al servizio di raccolta RR.SS.UU. ed igiene urbana, costituito da tutte le operazioni nel dettaglio specificate nel “Capitolato Speciale di appalto” nel “progetto guida” e nei rispettivi relativi allegati, oltre a quanto facente parte dell’offerta “migliorativa” formulata in sede di gara nella parte tecnica del presente Atto.

2) La durata dell’appalto di cui al presente contratto è fissata in anni 12 (DODICI) e decorre dalla data del verbale di consegna formale della gestione del Servizio, ivi inclusi eventuali materiali le attrezzature, gli edifici etc., di proprietà del Comune, di cui al capitolato Speciale di Appalto.

3) Dalla data del verbale di consegna decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico del gestore previsti dal presente Capitolato, comprese le assunzioni di responsabilità civili e penali derivanti dal servizio di RR.SS.UU e igiene urbana.

Art. 3

*(obblighi generali dell’ente locale e del soggetto gestore del servizio)*

1) L’Ente Locale si impegna a cooperare per quanto possibile al fine del miglior espletamento dell’attività del Soggetto Gestore del servizio;

2) Competono al Comune le funzioni di indirizzo, di programmazione, controllo e vigilanza;

3) In particolare, l’Ente Locale si impegna a consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in suo possesso, quali dati sulla popolazione, sul territorio, sull’ambiente;

4) L’Ente Locale si impegna inoltre, per tutta la durata del presente contratto di servizio, a collaborare con il Soggetto Gestore, per quanto possibile, per agevolare il miglior espletamento dell’attività oggetto del presente contratto ed in genere dei compiti istituzionali dello stesso, con particolare riferimento all’adozione tempestiva di



tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nelle proprie competenze istituzionali e corrispondere il canone di €  
.....(Euro.....) - **Vedasi Piano Economico Specifico dei Servizi (Allegato E) del contratto** - in ratei mensili, posticipati, entro 30 gg data ricevimento fattura, la cui liquidazione sarà subordinata all'esistenza delle condizioni di legge in materia di regolarità contributiva previdenziale, assicurativa e delle retribuzioni al personale dipendente (DURC).

L'emissione delle fatture da parte del Soggetto Gestore riferite al servizio svolto avrà cadenza mensile. Detta fattura verrà inviata all'Ente, dettagliato dei dati finalizzati ad una precisa identificazione. Il pagamento della fattura dovrà avvenire entro 30 giorni fine mese dall'emissione.

L'Ente locale è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136 del 13/08/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai servizi conferiti.

L'Ente a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, provvederà ai pagamenti esclusivamente su un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, ed il bonifico bancario o postale riporterà il Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui trattasi che dovrà essere comunicato.

Di converso il Soggetto Gestore, ai sensi della normativa di cui all'art.3 della citata legge n.136 del 13/08/2010, si obbliga, pena la risoluzione del contratto, alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui trattasi ed a comunicare all'Ente il conto dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

5) Il Soggetto Gestore, si impegna, così come si impegnerà:

a) a predisporre e a sottoporre al Comune una o più proposte articolate di contratti di servizio specifici, corredate dei necessari dati tecnici ed amministrativi, attinenti alla gestione dei singoli servizi che verranno alla stessa affidati. In considerazione della peculiarità e specificità dei servizi effettuati nei singoli Comuni, il corrispettivo sarà determinato tenendo conto dei costi della Società valutati sui seguenti elementi: personale, gestione automezzi, godimento beni di terzi, ammortamenti, spese generali e utile.

Ai fini di quanto previsto nel presente articolo, le proposte di contratto di servizio specifico devono contenere i seguenti elementi:

G.ECO S.R.L.



- indicazione puntuale dell'oggetto delle prestazioni;
- indicazione della durata, con la previsione di eventuali proroghe e/o rinnovi nel rispetto della normativa vigente per gli enti locali;
- specificazione delle modalità di rendicontazione e di informativa della Società;
- indicazione dei rapporti che la Società dovrà intrattenere con gli altri enti pubblici interessati e/o altri soggetti coinvolti;
- previsione della facoltà di accesso e verifica degli organi e degli uffici comunali in relazione alle funzioni di indirizzo e sorveglianza sullo svolgimento dei servizi;
- previsione delle ipotesi di scioglimento e risoluzione del contratto di servizio;
- corrispettivo in favore della Società, con contestuale indicazione delle modalità di pagamento.

Il Comune, previa valutazione del contratto di servizio, comunicherà alla società l'accettazione o la eventuale proposta di integrazione e modifica dello stesso. La Società, entro trenta giorni successivi alla comunicazione, formulerà le proprie osservazioni, dichiarando l'avvenuta accettazione o l'eventuale avvio della rinegoziazione del contratto.

La Società, salvi eventuali limiti previsti dalla normativa, può partecipare o concorrere alla costituzione di società di capitali per l'espletamento di attività strumentali, di supporto o connesse ai servizi ad essa affidati in gestione.

b) a svolgere la propria attività nel rispetto delle vigenti leggi, ispirandosi nell'erogazione del servizio ai principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione ed efficienza ed al rispetto degli standard qualitativi, quali i diritti fondamentali degli utenti, nonché all'esecuzione delle istruttorie necessarie per l'ottenimento delle autorizzazioni, concessioni, benessere, ed ogni altro provvedimento delle Autorità preposte, che si dovesse essere necessario;

La Società, nell'espletamento dei servizi, si uniforma ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, impegnandosi al raggiungimento, in particolare, dei seguenti obiettivi:

- mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze della popolazione del Comune, avendo cura di promuoverne lo sviluppo e l'ottimizzazione;
- continuità e regolarità dell'erogazione;



- reperibilità del personale in caso di interruzione del servizio e tempestività del ripristino;
- garanzia di una fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze dei cittadini;
- estensione dei servizi a tutto il territorio di competenza;
- sicurezza e risparmio energetico nell'espletamento dei servizi;
- trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti;
- sollecitudine nell'espletamento delle procedure amministrative e tecniche, nonché assistenza tecnica specifica agli utenti;
- manutenzione e aggiornamento costante degli impianti, nonché degli stabili in modo da garantirne un corretto ed efficiente funzionamento.

Gli obiettivi di cui al precedente comma sono considerati inderogabili.

La Società si impegna a svolgere le attività ed i servizi affidati secondo correnti criteri tecnici e rigorosi criteri economici di gestione, nel pieno rispetto della normativa di settore e secondo i principi di efficienza ed efficacia, anche al fine di consentire all'azionista-ente locale di esercitare sulla società stessa un controllo analogo, congiunto e differenziato, così come definito e disciplinato dallo statuto della società e dalla vigente normativa.

La Società svolge inoltre i propri servizi nel rispetto dei seguenti principi e criteri:

- **Eguaglianza.** L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. In particolare, deve essere garantita la parità di trattamento a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione.
- **Imparzialità.** La Società ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio, nonché le norme regolatrici di settore, vengono interpretate in funzione di tale obbligo.
- **Continuità.** L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio dovranno essere

G.ECO.S.R.L.





espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, i soggetti erogatori devono adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

- **Partecipazione.** La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della Società. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società a cui è interessato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Società dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate. Essa, inoltre, deve acquisire periodicamente la valutazione dell'utente relativamente alla qualità del servizio reso.
- **Efficienza, efficacia ed economicità.** La Società adotta le misure idonee a garantire l'erogazione del servizio pubblico in modo efficiente, efficace e economico.

6) Il Soggetto Gestore si impegna a collaborare con l'Ente Locale per redigere ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultimo per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento della propria attività istituzionale, impegnandosi altresì ad assistere l'Ente Locale anche in sede di presentazione delle relative domande.

7) In particolare il Soggetto Gestore si obbliga a sollevare l'Ente Locale da ogni imposta, tassa, tributi, ecc., previsti per legge a causa di inadempimenti del soggetto stesso.

Art. 4

*(ambiti territoriali)*

1) L'attività in esame è svolta sul territorio dell'Ente Locale sulla base del presente "contratto di servizio". Il presente contratto ha validità fino a quando non interverrà il gestore unico per l'ambito territoriale ottimale, previsto dal D.L.vo 152/2006 e s.m.i..

Art. 5

*(carattere dell'attività)*

1) L'attività oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto strumentale all'erogazione di servizi pubblici locali e costituisce attività di pubblico interesse sottoposta quindi alla normativa in vigore e, pertanto, per nessuna ragione potrà essere

sospesa o abbandonata, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore, comunque da regolamentarsi, per quanto compatibili, con le disposizioni *ex* L. 146/1990 e s.m.ei., attinenti i servizi essenziali.

2) In caso di abbandono o sospensione o in genere per ogni grave inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto, l'Ente Locale potrà, ai sensi dell'art. 1406 C.C., sostituire direttamente, o tramite altro soggetto, il Soggetto Gestore per l'esecuzione d'ufficio dell'attività di quest'ultimo, fatta salva la rivalsa delle spese sullo stesso soggetto *ex* artt. 1218 e 2043 C.C., ed indipendentemente dalle sanzioni applicabili al medesimo.

Art. 6

*(osservanza delle leggi e dei regolamenti)*

1) Il Soggetto Gestore avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti in particolare ed altri eventuali soggetti da esso coinvolti, oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore nonché le ordinanze comunali e degli altri enti competenti e specialmente quelle aventi rapporti con le attività del Soggetto Gestore.

Art. 7

*(iniziative a miglioramento dell'attività)*

1) Saranno predefinite tra le parti eventuali iniziative tese a migliorare l'attività del Soggetto Gestore, concordandone le modalità, le decorrenze ed i contenuti.

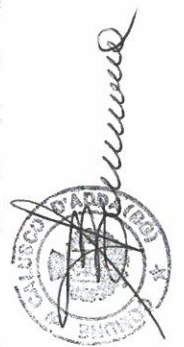
Art. 8

*(controllo dell'attività)*

1) L'Ente Locale, in contraddittorio con il Gestore può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nei locali deputati alla gestione dell'attività del Soggetto Gestore e nei locali in detenzione di detto soggetto, nonché nei luoghi in cui venga svolta l'attività principale ovvero qualunque attività connessa. L'Ente Locale può altresì effettuare indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio pubblico affidato al Soggetto Gestore.

2) Il Soggetto Gestore presta all'Ente ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del connesso o dei connessi servizi pubblici.

CECOS.R.L.



3) Il Soggetto Gestore sarà preventivamente invitato a partecipare alle missioni di controllo anteposte, fornendo tutte le informazioni, i supporti e le documentazioni utili ai controlli stessi.

4) Il Soggetto Gestore presta all'Ente ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del connesso o dei connessi servizi pubblici.

Art. 9

*(divieto di cessione dell'attività)*

1) E' tassativamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, dei profitti, degli obblighi e dell'attività derivanti dal presente contratto, senza il preventivo consenso deliberato dell'Ente Locale. Il tutto sotto pena di risoluzione del contratto e del rimborso delle maggiori spese e danni che derivassero all'Ente Locale per effetto della inadempienza.

Art. 10

*(assicurazione, danno verso terzi, responsabilità e disciplina)*

1) Il Soggetto Gestore sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne l'Ente Locale da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti all'attività del primo.

2) Il Soggetto Gestore risponde del comportamento dei dipendenti (o comunque dei soggetti da esso coinvolti) sia per la esecuzione della propria attività di servizio che per la relativa disciplina interna ed esterna con chicchessia.

3) Nei confronti dei dipendenti il Soggetto Gestore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008, ex D. Lgs. 626/1994, D. Lgs. 242/1996 e s.m.i. e sulla sicurezza impianti, ed in materia assistenziale e previdenziale.

4) Il Soggetto Gestore, per le attività di propria competenza, è pertanto l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.

Art. 11

*(obblighi particolari dell'ente locale)*



L'Ente Locale si impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento dell'attività in esame da parte del Soggetto Gestore con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

Art. 12

*(risoluzione del contratto)*

1) L'Ente appaltante, ha il diritto di promuovere nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa dei danni nel caso di:

a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dal Soggetto Gestore, non eliminati a seguito di diffida formale da parte dell'Ente Locale di riferimento per il tramite del relativo legale rappresentante, ai sensi dell'artt. 1453 e 1458 C.C.;

b) sospensioni dell'attività in esame non dipendenti da cause di forza maggiore per più di (24 h);

c) cessione (anche parziale) senza il preventivo benestare scritto dell'Ente Locale, dell'attività di cui al sopraccitato art. 3;

d) cessazione o liquidazione del Soggetto Gestore o sussistenza delle cause di decadenza previste per legge.

Inoltre, il presente contratto si risolve qualora il Soggetto Gestore:

e) abbia gestito l'attività ad esso affidata in modo gravemente inefficiente;

f) abbia commesso gravi inadempienze rispetto agli impegni assunti con il presente contratto, ovvero abbia commesso gravi violazioni di disposizioni normative, al rispetto delle quali sia tenuto;

2) La parte diffidata, per il tramite dei rispettivi legali rappresentanti, può presentare controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal momento in cui abbia ricevuto la contestazione di cui al sopraccitato comma del presente articolo, come meglio evidenziato all'art. 42 del capitolato speciale di appalto. Qualora il Soggetto Gestore non cessi il proprio comportamento inadempiente, ovvero qualora le inadempienze commesse dallo stesso siano reiterate o, comunque, molto gravi, la controparte può richiedere la risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, in ossequio alle norme vigenti in materia;

G.ECOS.R.L.



3) Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, qualora il Soggetto Gestore, regolarmente diffidato, non ottemperi ai rilievi effettuati dall'Ente Locale per il tramite del relativo legale rappresentante, quest' ultimo avrà la facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese del Soggetto Gestore, quanto necessario per il regolare svolgimento dell'attività ai sensi dell'art. 1406 C.C.

Art. 13

*(controversie e vertenze)*

Tutte le controversie tra l'Appaltatore e l'Amministrazione Comunale, tanto durante il corso del servizio, quanto dopo la conclusione dello stesso, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa, non potranno essere dedotte in giudizio se non abbiano, a suo tempo, formato oggetto di richiesta e/o riserva e in ogni caso, se non siano intervenute le determinazioni definitive dell'Amministrazione Comunale in ordine alla domanda oggetto della controversia stessa entro 180 (cento ottanta) giorni dalla relativa istanza a cura del Soggetto gestore.

Art. 14

*(sorveglianza da parte dell'ente locale)*

1) L'Ente Locale potrà attivare, con spese a suo carico, i controlli ritenuti più opportuni per la verifica delle attività del Soggetto Gestore, avvalendosi di collaboratori interni ed esterni, i cui nominativi saranno preventivamente resi noti al soggetto sopraccitato.

Art. 15

*(definizione degli impegni contrattuali)*

- 1) Le parti definiscono gli impegni del contratto di servizio nel Capitolato Speciale di Appalto a cui viene fatto riferimento;
- 2) Gli impegni sono articolati in:
  - a) Impegni gestionali;
  - b) Impegni qualitativi;
  - c) impegni quantitativi ed economici;

Art. 16

*(beni, impianti e attrezzature)*

1) Per la gestione dei servizi in oggetto il Soggetto Gestore utilizza i beni e le

attrezzature propri, oltre quelli previsti nel citato “Capitolato speciale” che saranno eventualmente messi a disposizione dello stesso dal Comune di Calusco d’Adda, ed impiegherà il personale dipendente proprio;

2) Il Soggetto Gestore si impegna a mantenere in perfetta efficienza, per l’intera durata di validità del presente contratto, tutto quanto risultante dall’eventuale verbale di consegna, garantendo tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, nel rispetto delle vigenti norme tecniche e di sicurezza e con le modalità di cui al presente contratto. In relazione a ciò il Gestore si obbliga ad apportare tutte le migliorie e le sostituzioni che si rendessero necessari, nonché, previa autorizzazione dell’Ente Locale, anche il potenziamento degli stessi, al fine di mantenere perfettamente efficienti ed idonei all’uso i beni, gli impianti e quant’altro avuto in gestione, per l’intera durata del presente contratto e di riconsegnarlo, allo scadere dello stesso, in perfetta efficienza, salvo il normale decadimento;

3) Su tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere apposte in posizione ben visibile, le scritte: “**SOCIETA’ G.ECO S.r.l. – SERVIZIO IGIENE URBANA**”;

4) Il Soggetto Gestore è autorizzato ad utilizzare eventualmente i beni e gli impianti del Comune consegnati con apposito verbale a tal fine.

Art. 17

*(compiti del Comune- “Ente locale”)*

1) Nel caso in cui, per motivi di pubblica utilità o per qualsiasi altra causa, si rendesse necessario a richiesta e nell’interesse esclusivo del Comune, qualsivoglia intervento volto a modificare, integrare, acquisire, prendere in carico nuove aree pubbliche urbanizzate, il Soggetto Gestore si fa carico dell’esecuzione delle opere occorrenti, aventi carattere straordinario, integrando come necessario i servizi, e ricevendo un indennizzo dal Comune fino alla concorrenza delle spese sostenute, previa verifica del documento contabile da parte del competente Servizio comunale;

2) Il Comune, nell’approvare i piani di lottizzazione, può far inserire nelle convenzioni l’impegno del lottizzante a versare al Soggetto Gestore l’importo occorrente per la realizzazione delle eventuali aree di collocazione siti di raccolta rifiuti, comprensivo di tutte le necessarie segnalazioni stradali occorrenti;

3) Nel caso in cui sia il lottizzante ad eseguire le opere, il Comune si impegna a far inserire nella stessa convenzione i suggerimenti formulati dal Soggetto Gestore in sede di approvazione da parte del Comune. In quest’ultimo caso, il Soggetto Gestore



G.ECO S.P.A.



svolgerà il ruolo di supervisione delle opere;

Art. 18

*(compiti del Soggetto Gestore)*

1) Il Soggetto Gestore si impegna ad erogare il servizio oggetto del presente contratto nel rispetto degli standard qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici di cui al “Capitolato speciale” - *Vedasi Piano Operativo dei Servizi (Allegato B) e Piano economico dei Servizi (Allegato C)* - approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 28/11/2011 e come modificati ed integrati dal “*Piano Operativo Specifico dei Servizi*” (Allegato D) e “*Piano Economico Specifico dei Servizi*” (Allegato E) approvati con delibera di Giunta n. 132 del 10/12/2014;

2) Nell'espletamento di tale servizio, il Soggetto Gestore, oltre quanto specificato nel “Capitolato speciale di cui in precedenza, si impegna ad osservare tutte le norme di legge e regolamenti vigenti in materia;

3) Il Soggetto gestore si impegna inoltre a tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno e responsabilità che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione;

4) L'estensione del servizio ad altre zone del territorio comunale, oltre a quelle già interessate alla data odierna, è realizzata alle condizioni e con i criteri di cui al presente contratto.

5) Le Amministrazioni affidanti, ferma restando la competenza degli organi di vigilanza e controllo, individuano un referente delle stesse nei confronti della società di gestione nell'ambito dei rapporti disciplinati dal presente contratto. Al referente di progetto spetterà il compito di effettuare tutti i controlli necessari e ritenuti indispensabili per verificare la corretta rispondenza dei progetti realizzati rispetto a quelli approvati dalle Amministrazioni affidanti. Il referente delle Amministrazioni affidanti è nominato dalle stesse secondo meccanismi di turnazione, fermo restando il carattere coordinato dell'attività di vigilanza e controllo.

Art. 19

*(personale e vestiario)*

1) E' fatto obbligo al Soggetto Gestore di assicurarsi il corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente verso l'utenza, nonché la corretta



disciplina nello svolgimento delle mansioni dello stesso personale, con particolare riguardo al rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs.81/2008, ex. D.Lgs 626/1994, D.Lgs 242/1996 e s.i. e della privacy D.Lgs.467/2001, ex. L. 675/1996 e s.i.;

2) Tutto il personale dovrà mantenere in servizio contegno irreprensibile e decoroso ed il personale eventualmente a contatto col pubblico sarà fornito, a cura e spese del Soggetto Gestore, di adeguata uniforme di lavoro e di visibile tesserino di riconoscimento con foto; 3) La divisa dovrà essere sempre indossata dagli addetti ai lavori durante le ore di lavoro. L'uniforme completa di accessori sarà fornita dal Soggetto Gestore al personale nel numero, della foggia e del tipo previsti dal contratto nazionale di lavoro vigente e dai regolamenti integrativi locali preesistenti. Il vestiario di dotazione dovrà essere idoneo e funzionale sotto il profilo igienico-sanitario, antinfortunistico ed estetico.

Art. 20

*(gestione provvisoria)*

1) Il Soggetto Gestore è tenuto ad assicurare la prosecuzione della propria attività, indipendentemente dalla causa di risoluzione ecc., per un tempo non superiore a mesi 6 (sei) dalla risoluzione stessa, alle stesse condizioni vigenti alla data di scadenza del contratto stesso, dietro invito scritto dell'Ente Locale e comunque fino al subentro del soggetto gestore subentrante;

2) In tal caso il Comune ed il Soggetto Gestore si impegnano a dare applicazione alle normative vigenti, circa le modalità di impiego del personale addetto al servizio;

Art. 21

*(disposizioni finali)*

1) Le responsabilità connesse a quanto previsto nel presente contratto decorrono dal momento della sua sottoscrizione da parte dei Soggetti interessati. Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede nel rispetto dell' art. 1366 C.C. e secondo la legge della repubblica Italiana. Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua sottoscrizione *ex artt.* 1362 e 1363 C.C.;

2) Tutte le spese del presente atto e dipendenti, ivi comprese le imposte di Bollo relative agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, nessuna esclusa ed eccettuata,



salva ogni contraria disposizione di legge, sono a carico dell'impresa appaltatrice la quale chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.86 n° 131, in quanto negozio soggetto all'imposta I.V.A.;

3) Le parti ai fini fiscali dichiarano di determinare il valore del presente contratto in €

..... (.....) - *Vedasi Piano Economico*

*Specifico dei Servizi (Allegato E) del contratto -*

Art. 22

*(Adeguamento alla normativa sopravvenuta)*

1) La società adegua tempestivamente lo statuto e gli altri atti alla normativa sopravvenuta, con particolare riferimento alla disciplina in tema di gestione dei servizi pubblici locali e all'esercizio delle prerogative, facoltà e diritti dei soci.

2) In ogni caso, le norme del presente contratto non possono essere interpretate ed applicate nel senso di ridurre le prerogative, facoltà e diritti dei soci relativamente all'esercizio del proprio controllo in merito ai servizi pubblici locali.

3) Sono fatti salve ulteriori prerogative, facoltà e diritti riconosciuti ai soci nel contratto di servizio e negli altri atti, anche interni, approvati dai competenti organi societari.

Art. 23

*(Vigilanza e controlli societari)*

1) Per tutte le attività di cui al presente contratto, nonché per tutti gli impegni contrattuali assunti dalla Società in relazione alla gestione dei servizi, saranno svolte attività di vigilanza e controllo con le modalità stabilite dallo statuto della società nonché dagli statuti e dagli altri atti di organizzazione delle Amministrazioni comunali.

- Il controllo sulla applicazione del presente contratto si esplica anche attraverso i seguenti strumenti:

a) *reports* semestrali che saranno presentati entro la fine di luglio (relativamente al periodo 01/01 – 30/06) ed entro la fine di gennaio (relativamente al periodo 1/7 - 31/12), a partire dalla data della sottoscrizione del presente contratto;

b) indagine ed analisi esterna *ad hoc*, in relazione alle verifiche sulla qualità del servizio percepita dall'utente (c.d. "*customer satisfaction*");

c) altre forme di analisi delle attività svolte da concordare fra le parti.

Letto, sottoscritto e Approvato

- la Società G.ECO S.r.l.;
- Il Comune di Calusco d'Adda;

G.ECO S.R.L.



*[Handwritten signature]*



2022.10





Allegato B

## PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI

Il servizio di igiene ambientale espletato dalla Società per il Comune di Calusco d'Adda comprende le seguenti prestazioni principali (elencate in modo sintetico e non esaustivo: tutto sarà dettagliato nel Contratto di servizio e relativo Capitolato, che terranno conto della complessità del Servizio attualmente svolto nel Comune):

ELENCO DEI SERVIZI DA SVOLGERE	
1	Raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani con il metodo porta a porta (tal quale e/o frazione secca indifferenziata RSU )
2	Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU con il metodo porta a porta
3	Raccolta differenziata e trasporto dei materiali recuperabili con il metodo porta a porta:
3.1	* Carta
3.2	* Plastica
3.3	* Vetro
3.4	* Barattolame
4	Spazzamento Stradale * Meccanico con ausilio di operatore a terra con soffiatore/scopa
5	Svuotamento cestini e pulizia territorio
6	Noleggio di containers da posizionarsi presso il centro di Raccolta Comunale, trasporto di containers presso gli impianti di smaltimento e/o recupero, interventi con ragno
7	Gestione e presidio centro di raccolta comunale
8	Gestione completa T.I.A.

G.ECO.S.R.L.





I servizi oggetto del presente piano operativo sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati, fatte salve cause di forza maggiore come riconosciute dalla legge e/o inadempienze a carico del comune nei pagamenti degli stessi.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio da parte della Società, il Comune potrà sostituirsi alla Società stessa nell'esecuzione del servizio trattenendo le somme così spese sul rateo di canone più prossimo alla scadenza.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

#### **1. Raccolta e Trasporto Rifiuti Solidi Urbani (tal quale e/o frazione secca indifferenziata RSU)**

Tipologia dei materiali raccolti: Rifiuti indifferenziati, non recuperabili, destinati allo smaltimento in discarica e/o in impianti di termovalorizzazione.

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza settimanale con il metodo porta a porta.

L'orario di passaggio del raccoglitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

Contemporaneamente allo svolgimento della raccolta manuale saranno svuotati anche eventuali cassonetti e/o contenitori di proprietà delle utenze, segnalati dal Comune, purché movimentabili con le attrezzature in dotazione alla Società.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio. In caso di riscontro di materiale improprio e non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.



## 2. Raccolta e Trasporto Frazione Organica dei Rifiuti Solidi Urbani

Tipologia dei materiali raccolti: Residui biodegradabili della preparazione e della consumazione dei pasti quali: avanzi di frutta, verdura, carne, ....

Il servizio di raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto con il metodo porta a porta a frequenza bisettimanale nel periodo giugno – settembre e settimanale nella restante parte dell'anno.

L'orario di passaggio del raccoglitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

La raccolta verrà effettuata dagli addetti per mezzo di sacchetti in mater-bi a perdere, il cui acquisto è a carico dell'utenza, da collocare in appositi contenitori di diverse capacità che gli addetti provvederanno a svuotare e riposizionare nel luogo di prelievo.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio. In caso di riscontro di materiale improprio e non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

## 3. Raccolta Differenziata e Trasporto dei Materiali Recuperabili

### 3.1. Raccolta Differenziata e Trasporto della CARTA

Tipologia dei materiali raccolti: Giornali, riviste, libri, scatole in cartone e cartoncino, sacchetti di carta, ....

Il servizio di raccolta differenziata di carta, cartone ed altri materiali cellulosici provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza quindicinale con il metodo porta a porta.

G.ECO S.R.L.





Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

Il materiale verrà raccolto dagli addetti solo se impacchettato e debitamente legato ovvero contenuto in borse e sacchetti di carta, scatole e scatoloni di contenute dimensioni.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

In caso di riscontro di materiale improprio, conferito in contenitori non conformi (es: borse o sacchi di plastica) e comunque non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

### **3.2 Raccolta Differenziata e Trasporto dei contenitori in PLASTICA per liquidi**

Tipologia dei materiali raccolti: Bottiglie di acqua e bibite, flaconi in plastica di: shampoo, detersivi, bagno schiuma, ammorbidenti, ....

Il servizio di raccolta differenziata di contenitori in plastica per liquidi provenienti da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza quindicinale con il metodo porta a porta.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

L'orario di passaggio del raccoglitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Il materiale verrà raccolto dagli addetti solo se contenuto in sacchi di plastica a perdere trasparenti, il cui acquisto è a carico dell'utenza.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

In caso di riscontro di materiale improprio e comunque non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

Il Regolamento Comunale per la raccolta dei rifiuti dovrà contenere le norme prescrittive



per gli utenti nonché le relative sanzioni per i trasgressori.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

### **3.3 Raccolta Differenziata e Trasporto del VETRO**

Tipologia dei materiali raccolti: Bottiglie, barattoli, bicchieri e contenitori di vetro

Il servizio di raccolta differenziata del vetro proveniente da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza quindicinale con il metodo porta a porta.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

L'orario di passaggio del raccoglitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.

Il materiale verrà raccolto dagli addetti solo se depositato in contenitori rigidi di piccole dimensioni, che gli addetti provvederanno a svuotare e riposizionare nel luogo di prelievo.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

In caso di riscontro di materiale improprio, sfuso e comunque non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

### **3.4 Raccolta Differenziata e Trasporto del BARATTOLAME**

Tipologia dei materiali raccolti: lattine, barattoli, contenitori in banda stagnata, ....

Il servizio di raccolta differenziata del barattolame proveniente da utenze domestiche o assimilabili per quantità e qualità, posti entro le zone delimitate dalle planimetrie, verrà svolto a frequenza quindicinale con il metodo porta a porta.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente previo accordo tra le Parti.

L'orario di passaggio del raccoglitore verrà stabilito di comune accordo tra le Parti.



Il materiale verrà raccolto dagli addetti solo se depositato in contenitori rigidi di piccole dimensioni, che gli addetti provvederanno a svuotare e riposizionare nel luogo di prelievo.

Gli utenti dovranno collocare i rifiuti sul ciglio stradale, sul marciapiede, presso i cancelli o i vari ingressi ed in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

In caso di riscontro di materiale improprio, sfuso e comunque non corrispondente a quanto prescritto dal Regolamento Comunale, gli addetti alla raccolta lasceranno il materiale in sito, contrassegnandolo opportunamente.

La Società ha l'obbligo di segnalare al Comune eventuali modalità di conferimento, da parte dell'utenza, non conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

#### **4. Servizio di Spazzamento Stradale**

La Società provvederà allo spazzamento e alla pulizia delle piazze e strade comunali, comprese nel perimetro del capoluogo e delle frazioni, garantendo 3 (tre) giorni alla settimana (dalle ore 6 alle 12 circa) la presenza dei propri operatori.

Fra la Società ed il Comune, all'inizio del servizio, verrà concordato il calendario degli interventi ed i percorsi di servizio. L'Amministrazione Comunale si impegna a far rispettare, laddove lo richieda, i divieti di sosta e fermata, apposti con almeno 24 ore di preavviso a propria cura, con apposito servizio di dissuasione preventivo.

Il servizio verrà effettuato mediante macchine spazzatrici adeguate al servizio da effettuare e scelte dalla Società. In caso di condizioni meteorologiche avverse (prolungato periodo di pioggia battente oppure forti neviccate), lo svolgimento del servizio potrà essere posticipato per il periodo di volta in volta concordato fra la Società e l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che dette attività di spazzamento si intendono effettuate in condizioni ordinarie e non stagionali, nel caso specifico del periodo autunnale (vedi foglie lungo i viali) si dovranno prevedere interventi suppletivi da definirsi tra le parti.

Al di fuori del programma e del calendario suddetto è data facoltà all'Amministrazione Comunale di chiedere interventi di spazzamento straordinari su parte o su tutto il territorio comunale. Le relative richieste straordinarie alla Società, dovranno essere effettuate con almeno 7 giorni di anticipo, per consentire di stilare i relativi programmi.

La Società si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, per il completamento del servizio di spazzamento meccanico, un operatore che, precedendo la macchina spazzatrice, effettuerà la pulizia nelle zone non raggiungibili dal mezzo meccanico.



Il servizio predetto seguirà la frequenza sopra indicata

#### **5. Servizio di svuotamento cestini e Pulizia territorio**

La Società si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale un operatore (4 giorni alla settimana, dalle ore 6 alle ore 12 ca.) con un automezzo leggero e dotato di semplici attrezzature di lavoro (scopa, pala, forca, pinza raccogliitrice a distanza, ecc,) per le operazioni di pulizia del territorio da rifiuti abbandonati.

Detto servizio contempla anche lo svuotamento manuale dei cestini portarifiuti con il sistema a "ricambio".

#### **6. Servizio di noleggio containers, raccolta e trasporto rifiuti dal Centro di Raccolta Comunale.**

La Società provvederà a collocare a noleggio presso il Centro di Raccolta Comunale dei containers di idonea volumetria e in numero sufficienti atti a garantire il normale conferimento dei rifiuti da parte degli Utenti.

Altri containers, sempre connessi con la raccolta differenziata dei rifiuti, potranno essere richiesti in momenti successivi previo accordo con la Società.

La Società provvederà, ove richiesto o necessario, a raccogliere e trasportare i rifiuti accumulati presso il Centro mediante intervento con automezzo attrezzato di ragno.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad attuare idonea vigilanza e repressione per evitare usi impropri dei containers.

La Società ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale gli abusi e gli usi impropri dei containers indicando, laddove è possibile, la provenienza dei rifiuti per interventi di dissuasione e/o repressione.

L'Amministrazione Comunale si impegna a segnalare le necessità di ritiro presso il Centro alla Società e la stessa si impegna ad intervenire entro le 36 ore successive.

Il servizio è comprensivo del trasporto agli impianti di smaltimento e/o recupero.

#### **7. Gestione e presidio del Centro di Raccolta Comunale.**

La Società. provvederà alla gestione e conduzione del centro di raccolta comunale e in particolare:

- apertura e chiusura del Centro agli orari stabiliti (30 ore settimanali);

G.ECO S.R.L.





- sorvegliare, controllare l'accesso e le operazioni di carico e scarico;
- l'assistenza agli utenti per una corretta sistemazione dei rifiuti conferiti;
- controllo della tipologia dei rifiuti conferiti, vietando quelli non ammissibili o non conformi;
- coordinare tutte le operazioni che avvengono all'interno del centro;
- aiutare persone in difficoltà, anziani, individui diversamente abili o chiunque ne faccia richiesta, a conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
- verificare la legittimità degli utenti a conferire i rifiuti ammissibili;
- vietare qualsiasi forma di cernita o prelievo dei rifiuti da parte di persone non autorizzate;
- provvedere a far svuotare, entro 36 ore dall'accertato riempimento, i vari containers;
- prelevare i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno del Centro in prossimità del cancello d'ingresso, e se rientranti in quelli ammissibili inserirli negli appositi containers;
- lo svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione del centro stesso, quali l'emissione dei necessari formulari di identificazione del rifiuto per il trasporto degli stessi agli impianti e la tenuta dei relativi registri di carico e scarico per quanto riguarda i r.u.p. (rifiuti urbani pericolosi).

Resta inteso che rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria, nonché l'individuazione della tipologia di rifiuti che risulta possibile conferire al centro di raccolta.

Per quanto non previsto dal presente capitolo si rinvia al regolamento comunale per la gestione del centro di raccolta comunale.

#### **8. Accordi e contratti con impianti di smaltimento e/o recupero**

La Società provvederà a stipulare accordi e/o contratti con gli impianti di smaltimento e recupero delle varie tipologie di rifiuti raccolte nel Comune di Calusco d'Adda, introitando i ricavi della vendita dei materiali riciclabili ed addebitandosi i costi di smaltimento degli altri rifiuti.

#### **9. Gestione completa T.I.A.**

La Società provvederà a gestire la Tariffa di Igiene Ambientale, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale di Calusco d'Adda.

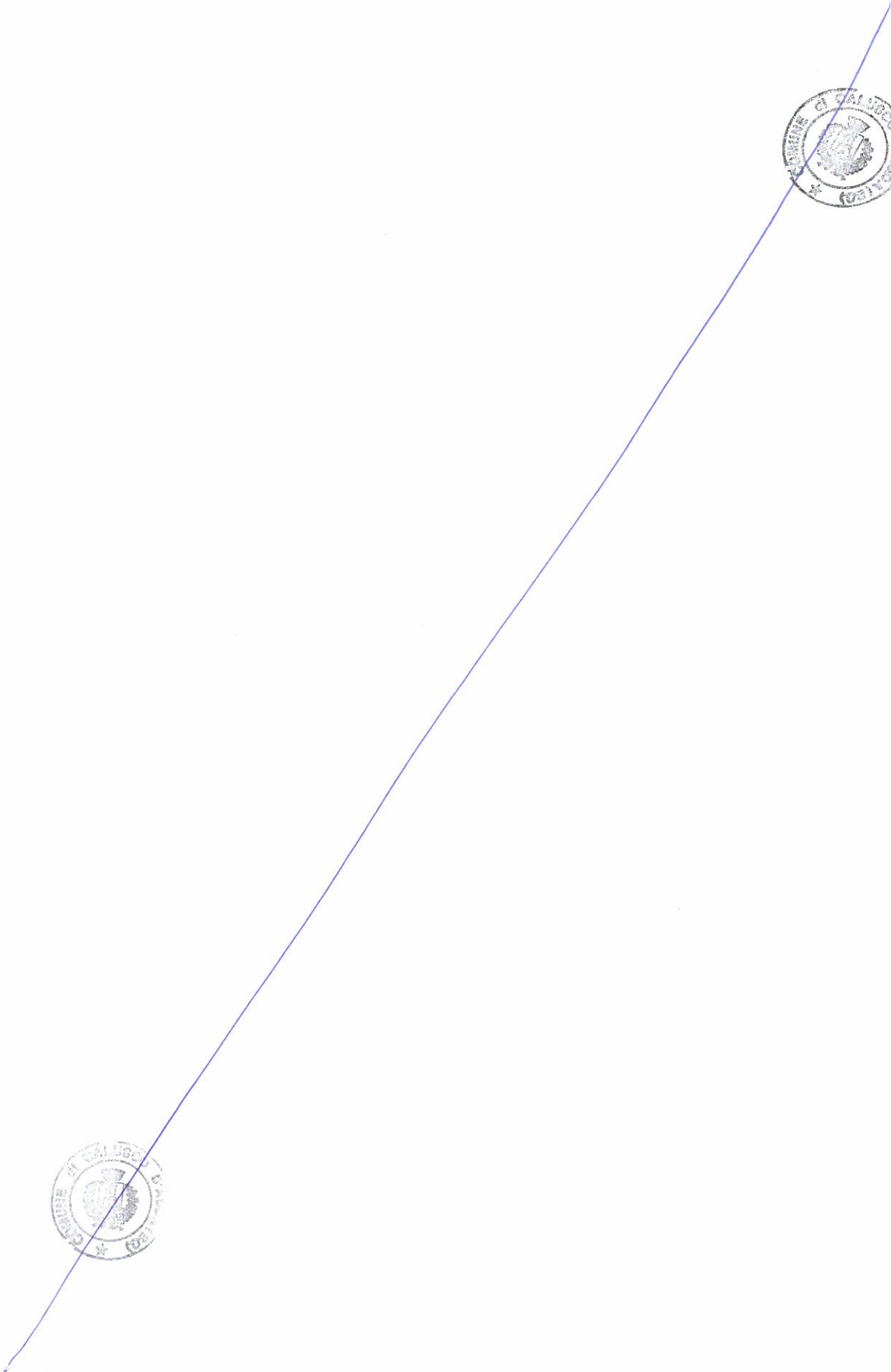
## 10. Servizi a richiesta

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, la Società provvederà all'esecuzione di eventuali servizi aggiunti di tipo occasionale (es. manifestazioni pubbliche, fiere, sagre e così via, oltre che per la bonifica di discariche abusive) oppure di tipo continuativo concordando di volta in volta le modalità di esecuzione ed il relativo corrispettivo.



G.ECO S.R.L.

Calusco d'Adda



IGIENE URBANA CALUSCO D'ADDA  
Piano Economico G.ECO PREVISTO  
2012

28/11/2011

Abitanti al 31.12.2010 8.342										
Nolo €/die	Nr./Kg.	€/Cad.	Trasporto			Smaltimento			TOTALE	
			N°Viaggi	€/Viaggio	Tot.	Ton.	€/Ton.	Tot.		
SACCHI GIALLI (Acquisto)		66.000	€ 0,08005						€ 5.283,30	
SACCHI GIALLI (Acquisto)		28.125	€ 0,03616						€ 1.017,00	
POSTEL		8.167	€ 0,90						€ 7.350,30	
SPEDIZIONI E RECAPITI									€ 1.007,30	
SACCHI DOG TOILETTE (Acquisto)		54.000	€ 0,00950						€ 513,00	
SACCHI CESTINI (Acquisto)		20.267	€ 0,04500						€ 912,00	
SACCHI CESTINI (Acquisto)		26.667	€ 0,07000						€ 1.866,67	
SACCHI CESTINI (Acquisto)		6.667	€ 0,05100						€ 340,00	
R.S.U. (Nero)-Smaltimento						644,072	€ 113,00	€ 72.780,17	€ 72.780,17	
RSU PERSONALE									€ 45.361,13	
RSU RONDI (FESTE)			€ 356,00						€ 356,00	
RSU RONDI RIFIUTI ABBANDONATI			€ 185,00						€ 185,00	
TRASPORTO CONTAINER RSU				52	€ 56,67	€ 2.946,67			€ 2.946,67	
RAGNATURA CONTAINER RSU				52	€ 23,33	€ 1.213,33			€ 1.213,33	
PERSONALE PULIZIA TERRITORIO									€ 25.069,19	
PULIZIA MERCATO (Aiuole)		53	€ 55,00						€ 2.915,00	
PULIZIA MERCATO		53	€ 113,00						€ 5.989,00	
INGOMBRANTI				2	€ 38,67	€ 77,33			€ 77,33	
INGOMBRANTI				1	€ 66,67	€ 66,67			€ 66,67	
INGOMBRANTI				100	€ 56,67	€ 5.666,67	271,654	€ 128,00	€ 34.771,71	€ 40.438,38
F.O.R.S.U. (Umido)		8.342	€ 4,65				483,340	€ 72,00	€ 34.800,48	€ 73.590,78
F.O.R.S.U. (Umido)				4	€ 578,00	€ 2.312,00			€ 2.312,00	
VERDE				292	€ 101,33	€ 29.589,33	868,921	€ 25,50	€ 22.157,49	€ 51.746,82
CARTA				125	€ 56,67	€ 7.083,33			€ 7.083,33	
PLASTICA				62	€ 56,67	€ 3.513,33			€ 3.513,33	
LATTINE				1	€ 56,67	€ 56,67			€ 56,67	
VETRO				6	€ 38,67	€ 232,00			€ 232,00	
LEGNO	1	365		114	€ 56,67	€ 6.460,00			€ 6.825,00	
CARTA (porta a porta)									€ 22.680,57	
PLASTICA (porta a porta)									€ 22.680,57	
VETRO (porta a porta)									€ 22.680,57	
LATTINE (porta a porta)									€ 22.680,57	
PILE				1	€ 93,33	€ 93,33	0,647	€ 620,00	€ 401,14	€ 494,47
MEDICINALI				1	€ 93,33	€ 93,33	0,596	€ 650,00	€ 387,40	€ 480,73
PNEUMATICI				2	€ 56,67	€ 113,33	22,667	€ 9,78	€ 221,57	€ 334,90
PNEUMATICI					€ 56,67	€ -	22,267	€ 10,41	€ 231,85	€ 231,85
OLI VEGETALI				4	€ 51,65	€ 206,59				€ 206,59
MACERIE				47	€ 56,67	€ 2.663,33	235,398	€ 10,00	€ 2.353,98	€ 5.017,32
DISERBO		2	€ 1.800,00						€ 3.600,00	
PULIZIA STRADE							224,400	€ 74,61	€ 16.742,48	€ 16.742,48
CASSONE STRADE				37	€ 63,75	€ 2.358,75			€ 2.358,75	
PULIZIA POZZETTI	€ 200,00	60,5	€ 52,00	14	€ 180,00		39,800	€ 100,00	€ 3.980,00	€ 9.846,00
STAZIONE ECOLOGICA-PERSONALE									€ 39.118,77	
STAZIONE ECOLOGICA-VARIE									€ 22.452,55	
STAZIONE ECOLOGICA-ammort.									€ 5.914,62	
SPESE GENERALI SOCIETA'									€ 37.585,94	
SPESE GESTIONE RSU									€ 68.881,72	
SPESE PERSONALE STRADE									€ 95.257,11	
SPESE PULIZIA STRADE									€ 44.705,78	
									insolvenze € 25.000,00	
									€ 829.999,23	
Ricavi plastica										-€ 32.079,95
Ricavi vetro										-€ 12.848,94
Ricavi carta										-€ 45.305,00
Ricavi lattine										-€ 3.401,70
<b>TOTALI</b>									€ 736.363,64	

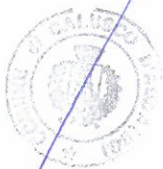
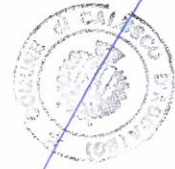
**TOTALI € 810.000,00**



*G.ECO S.R.L.*

*[Handwritten signature]*

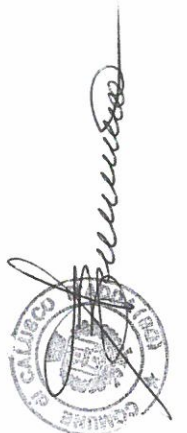
*[Circular stamp: CALUSCO D'ADDA]*



# Piano Operativo Specifico dei Servizi

ANNI 2013-2025

G.ECO S.R.L.





# INDICE:

<b>RACCOLTE PORTA A PORTA</b>		
PUNTO 1	RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO FRAZIONE SECCA INDIFFERENZIATA	PAG. 3
PUNTO 2	RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO FRAZIONE ORGANICA RR.SS.UU.	PAG. 3
PUNTO 3	RACCOLTA E TRASPORTO CARTA E CARTONE	PAG. 4
PUNTO 4	RACCOLTA E TRASPORTO IMBALLAGGI (PULITI) DI PLASTICA	PAG. 4
PUNTO 5	RACCOLTA, TRASPORTO IMBALLAGGI ED ALTRO MATERIALE DI VETRO	PAG. 4
PUNTO 6	RACCOLTA, TRASPORTO BARATTOLAME	PAG. 4
<b>FORNITURE E ALTRI COSTI</b>		
PUNTO 7	FORNITURA SACCHETTI GIALLI PER RACCOLTA FRAZIONE SECCA RR.SS.UU.	PAG. 5
PUNTO 8	CANONE GESTIONE AMMINISTRATIVA TASSA/TARIFFA	PAG. 5
<b>SPAZZAMENTO STRADE – DISERBO - SPURGHİ – SERVIZI VARI</b>		
PUNTO 9	PULIZIA MANUALE E MECCANIZZATA DEL SUOLO PUBBLICO, CON RELATIVO TRASPORTO	PAG. 5
PUNTO 10	DISERBO STRADE, MARCIAPIEDI E DERATIZZAZIONE	PAG. 6
PUNTO 11	SPURGO POZZETTI STRADALI E SMALTIMENTO	PAG. 6
PUNTO 12	SVUOTAMENTO CESTINI E PULIZIA TERRITORIO	PAG. 6
PUNTO 13	SERVIZI A RICHIESTA	PAG. 7
<b>GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE</b>		
PUNTO 14	GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE (PERSONALE ED ATTREZZATURE)	PAG. 7
<b>RACCOLTE, TRASPORTI E SMALTIMENTI DA CDR</b>		
PUNTO 15	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI INGOMBRANTI	PAG. 8
PUNTO 16	RACCOLTA E TRASPORTO CARTA E CARTONE	PAG. 8
PUNTO 17	RACCOLTA E TRASPORTO PLASTICA	PAG. 9
PUNTO 18	RACCOLTA TRASPORTO IMBALLAGGI METALLICI	PAG. 9
PUNTO 19	RACCOLTA E TRASPORTO IMBALLAGGI ED ALTRO MATERIALE DI VETRO	PAG. 9
PUNTO 20	RACCOLTA, TRASP. E SMALT. OLII DI ORIGINE VEGETALE E MINERALE	PAG. 9
PUNTO 21	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO ERBA, SFALCI E RAMAGLIE	PAG. 9
PUNTO 22	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO BATTERIE ED ACCUMULATORI	PAG. 10
PUNTO 23	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO MEDICINALI	PAG. 10
PUNTO 24	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO LEGNO	PAG. 10
PUNTO 25	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO MATERIALI INERTI	PAG. 11
PUNTO 26	RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO PNEUMATICI	PAG. 11
PUNTO 27	RACCOLTA, TRASP. E SMALT. PRODOTTI E CONTENITORI ETICHETTATI T/F E BOMBOLETTE	PAG. 11
PUNTO 28	RACCOLTA E TRASPORTO MATERIALI METALLICI	PAG. 11
PUNTO 29	RACCOLTA TONER	PAG. 12
PUNTO 30	RACCOLTA LAVATRICI	PAG. 12
PUNTO 31	RACCOLTA LAMPADE A SCARICA	PAG. 12
PUNTO 32	RACCOLTA TUBI CATODICI	PAG. 12
PUNTO 33	RACCOLTA COMPONENTI ELETTRONICI	PAG. 12
PUNTO 34	RACCOLTA FRIGO SURGELATORI CONGELATORI	PAG. 13

# RACCOLTE PORTA A PORTA

- 1 -

## Raccolta trasporto e smaltimento frazione secca RR.SS.UU.

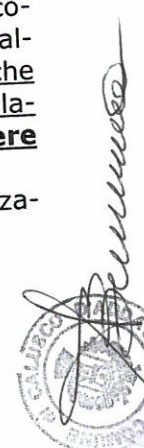
- ◆ Modalità di svolgimento del servizio:
  - ⇒ la raccolta ed il trasporto della frazione secca dei rifiuti solidi urbani, con frequenza **settimanale** (giorno concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale) e -comunque- **secondo il calendario** predisposto, dovrà avere inizio non prima delle ore 6,00 e terminare non oltre le ore 12,00 di ogni giorno di servizio (salvo causa di forza maggiore o deroghe preventivamente concordate ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale). Qualora il giorno del servizio coincidesse con una festività, si dovrà concordare, con l'Amministrazione Comunale, altro giorno sostitutivo;
  - ⇒ la raccolta dovrà avvenire mediante il ritiro porta a porta dei sacchi trasparenti di colore giallo a perdere, prelevabili dal distributore, e posti a cura degli utenti a bordo strada, nonché mediante la vuotatura di eventuali cassonetti (con gancio per ribaltamento automatico) presenti sul territorio. Sarà cura di G.ECO S.r.l. provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento delle varie utenze qualora si trovassero sparsi rifiuti per qualsiasi motivo. I sacchetti contenenti materiali estranei, anche in minima quantità, ossia rifiuti oggetto di raccolta differenziata (vetro, carta, bottiglie di plastica, ecc.) non dovranno essere ritirati;
  - ⇒ il trasporto dei rifiuti raccolti sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., presso impianto autorizzato.
  - Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze dell'autocompattatore pari a € 1,40 al Km.;
  - ⇒ l'onere economico relativo allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 2 -

## Raccolta trasporto e smaltimento frazione organica RR.SS.UU.

- ◆ Modalità di svolgimento del servizio:
  - ⇒ la raccolta ed il trasporto della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, con frequenza **settimanale** (giorno concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale) e **bisettimanale** (giorni concordati preventivamente con l'Amministrazione Comunale) nel periodo estivo e -comunque- **secondo il calendario** predisposto, dovrà avere inizio non prima delle ore 6,00 e terminare non oltre le ore 12,00 di ogni giorno di servizio (salvo causa di forza maggiore o deroghe preventivamente concordate ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale). Qualora il giorno del servizio coincidesse con una festività, si dovrà concordare, con l'Amministrazione Comunale, altro giorno sostitutivo;
  - ✓ la raccolta dovrà avvenire mediante lo svuotamento porta a porta dei bidoncini (da 10 e/o 30 lt.) e dei bidoni carrellati (da 120 lt.) posti a bordo strada contenenti i sacchetti in MATER-BI (biodegradabili) a perdere. Sarà cura di G.ECO S.r.l. provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento delle varie utenze qualora si trovassero sparsi rifiuti per qualsiasi motivo. I sacchetti contenenti materiali estranei (non organici oggetto di raccolta), anche in minima quantità, ossia rifiuti oggetto di raccolta differenziata (vetro, carta, bottiglie di plastica, ecc.) che fossero di plastica e non di MATER-BI (biodegradabili), non dovranno essere ritirati;
  - ⇒ il trasporto dei rifiuti raccolti sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., presso impianto autorizzato.

G.ECO S.R.L.





Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze dell'autocompattatore pari a € 1,40 al Km.;

⇒ l'onere economico relativo allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 3 -

### **Raccolta, trasporto carta e imballaggi di cartone porta a porta**

G.ECO S.r.l. dovrà organizzare il servizio di raccolta domiciliare, sull'intero territorio comunale, della carta/cartone con frequenza **quindicinale** e, comunque, **secondo il calendario** all'uopo predisposto. L'orario di svolgimento del servizio è tra le ore 6,00 e le ore 12,00.

La raccolta dovrà avvenire mediante il ritiro della carta e degli imballaggi di cartone posizionati a bordo strada, opportunamente impacchettati e/o legati.

Quanto raccolto sarà trasportato direttamente ai centri di riciclaggio.

- 4 -

### **Raccolta e trasporto imballaggi (puliti) di plastica porta a porta**

G.ECO S.r.l. dovrà, altresì, organizzare il servizio di raccolta domiciliare, sull'intero territorio comunale, degli imballaggi puliti di plastica con frequenza **quindicinale** e, comunque, **secondo il calendario** all'uopo predisposto. L'orario di svolgimento del servizio è tra le ore 6,00 e le ore 12,00.

La raccolta dovrà avvenire mediante il ritiro dei sacchi di color trasparente a perdere, e posti a cura degli utenti a bordo strada.

I sacchetti contenenti materiali estranei, anche in minima quantità, non dovranno essere ritirati.

Quanto raccolto sarà trasportato direttamente ai centri di riciclaggio.

- 5 -

### **Raccolta e trasporto imballaggi ed altro materiale di vetro porta a porta**

G.ECO S.r.l. dovrà, altresì, organizzare il servizio di raccolta domiciliare, sull'intero territorio comunale, del vetro con frequenza **quindicinale** e, comunque, **secondo il calendario** all'uopo predisposto. L'orario di svolgimento del servizio è tra le ore 6,00 e le ore 12,00.

La raccolta dovrà avvenire mediante lo svuotamento di contenitori di proprietà degli utenti posti a cura di questi ultimi a bordo strada.

- 6 -

### **Raccolta e trasporto barattolame porta a porta**

G.ECO S.r.l. dovrà, altresì, organizzare il servizio di raccolta domiciliare, sull'intero territorio comunale, del barattolame con frequenza **quindicinale** e, comunque, **secondo il calendario** all'uopo predisposto. L'orario di svolgimento del servizio è tra le ore 6,00 e le ore 12,00.

La raccolta dovrà avvenire mediante lo svuotamento di contenitori di proprietà degli utenti posti a cura di questi ultimi a bordo strada.

## FORNITURE E COSTI VARI

- 7 -

### Fornitura sacchetti gialli per raccolta frazione secca RR.SS.UU.

G.ECO S.r.l. fornirà i sacchetti in polietilene di color giallo piccoli (30 Lt) e grandi (110 Lt), confezionati in rotoli da n. 25 sacchi cadauno, che saranno ritirabili dai cittadini presso l'Ecodispenser collocato presso il Municipio.

I sacchetti di cui sopra dovranno riportare il logo e la dicitura "**Comune di Calusco D'Adda.**".

- 8 -

### Canone gestione amministrativa tassa/tariffa

G.ECO S.r.l. provvederà a gestire la tariffa di igiene ambientale, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale di Calusco D'Adda.

## SPAZZAMENTO STRADE - DISERBO - SPURGHI - SERVIZI VARI

- 9 -

### Pulizia manuale e meccanizzata del suolo pubblico, con relativo trasporto

G.ECO S.r.l. dovrà effettuare la pulizia meccanizzata del suolo pubblico mediante idonea autospazzatrice, con l'ausilio di un operatore di supporto a terra.

G.ECO S.r.l. provvederà al servizio nelle strade, piazze e parcheggi comunali compresi nel perimetro del capoluogo e delle frazioni, garantendo la presenza dei propri operatori quattro giorni a settimana (salvo eventi meteorologici sfavorevoli: pioggia battente, nevicate, cause di forza maggiore) dalle 6,00 alle 12,00.

La pulizia delle strade dovrà avvenire nel doppio senso di marcia (lato destro e lato sinistro).

G.ECO S.r.l. dovrà provvedere autonomamente al prelievo dell'acqua necessaria alla macchina.

Il percorso dell'autospazzatrice dovrà essere preceduto a terra dall'operatore di supporto, dotato di idonea attrezzatura (soffiatore), con il compito di canalizzare lungo il percorso stesso i rifiuti abbandonati per la strada e sui marciapiedi.

La pulizia manuale e meccanizzata dovrà essere eseguita in modo che le vie (con eventuali cunette laterali) e le piazze (con i relativi marciapiedi) rimangano pulite e sgombrere da qualsiasi rifiuto (detriti, fanghiglia, sabbia/ghiaia, foglie, carte, ecc.). Al riguardo, in occasione di nevicate ovvero gelate, l'eventuale insabbiamento delle strade/marciapiedi non dà diritto al riconoscimento, al Gestore, di corrispettivi ulteriori per la scopatura e raccolta della suddetta sabbia.

G.ECO S.r.l. non potrà essere tenuto responsabile per la mancata pulizia dei tratti di coronetta inaccessibili all'autospazzatrice a causa di autovetture in sosta.

Il servizio in questione non potrà avere inizio prima delle ore 5,00 e dovrà essere porta-



to a termine entro le ore 12,00 della medesima giornata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche e/o migliorie al percorso ed all'espletamento del servizio previa definizione con G.ECO S.r.l. delle relative modalità d'intervento.

Il conferimento dovrà essere effettuato non appena ultimato ogni singolo servizio di spazzamento meccanizzato.

Il trasporto dei materiali sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 (duemila) al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 10 -

### **Diserbo strade e marciapiedi e derattizzazione**

G.ECO S.r.l. dovrà svolgere il servizio di diserbo delle strade e dei marciapiedi, oggetto di spazzamento stradale meccanizzato, due volte l'anno, previ accordi con l'ufficio tecnico comunale.

I servizi dovranno essere svolti utilizzando prodotti ecologici non inquinanti per l'ambiente per i quali si dovrà produrre all'Ufficio Ambiente-Ecologia Comunale la relativa scheda illustrativa.

- 11 -

### **Spurgo pozzetti stradali, trasporto e smaltimento reflui di risulta**

G.ECO S.r.l. dovrà effettuare lo spurgo dei pozzetti stradali esistenti nel territorio comunale su indicazione dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune, utilizzando apposito automezzo ed attrezzatura con relativo personale.

Il servizio avrà per oggetto esclusivamente lo spurgo dei pozzetti stradali di dimensioni standard.

Il servizio sarà espletato con la supervisione e il controllo di un incaricato comunale il quale indicherà le zone nelle quali intervenire.

Il trasporto dei rifiuti raccolti sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., direttamente presso impianto autorizzato non appena ultimato il servizio di spurgo in questione, di volta in volta richiesto per iscritto dall'Ufficio Ambiente-Ecologia.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze dell'autospurgo pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 12 -

### **Svuotamento cestini e pulizia territorio**

G.ECO S.r.l. si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale un operatore (6 giorni alla settimana, dalle 8.00 alle 12.00 ca.) con automezzo leggero e dotato di semplici attrezzature di lavoro (scopa, pala, forca, pinza raccoglitrice a distanza, etc..) per le operazioni di pulizia del territorio dei rifiuti abbandonati. Detto servizio contempla anche lo svuotamento manuale dei cestini portarifiuti con il sistema a "ricambio"



- 13 -

## Servizi a richiesta

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, G.ECO S.r.l. provvederà all'esecuzione di eventuali servizi aggiunti di tipo occasionale (manifestazioni pubbliche, fiere, sagre e così via) oppure di tipo continuativo, concordando di volta in volta le modalità di esecuzione ed il relativo corrispettivo.

Resta inteso che G.ECO S.r.l. provvederà all'esecuzione dei servizi a seguito delle tradizionali manifestazioni in occasione del Carnevale e della Notte Bianca.

## GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

- 14 -

### Gestione Centro di Raccolta Rifiuti comunale (personale ed attrezzature)

Il Centro di Raccolta Rifiuti comunale, con cassoni e contenitori vari, è attualmente situato in Via Caduti del Lavoro 303 e G.ECO S.r.l. dovrà occuparsi della sua regolare conduzione.

G.ECO S.r.l. metterà a disposizione personale qualificato (minimo una persona che dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione Comunale in termini di qualificato svolgimento del servizio in rapporto all'utenza) per la gestione del Centro di Raccolta, in servizio per 6 (sei) giorni la settimana (esclusi i giorni festivi di calendario) la cui presenza sul posto sarà garantita secondo il seguente orario:

#### ⇒ **ORARIO**

Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle 14:30 alle 17:45

Martedì-Giovedì-Sabato dalle 8:30 alle 11:45 e dalle 14:30 alle 17:45

Il personale preposto alla conduzione del Centro di Raccolta ecologica dovrà:

1. **aprire e chiudere** il cancello carraio di accesso secondo gli orari appresso indicati;
2. **effettuare** giornalmente la pulizia delle superfici pavimentate del Centro di Raccolta e **rimuovere** in giornata i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno della recinzione del Centro di Raccolta nel raggio di 20,00 mt.; in quest'ultimo caso, **comunicare** tempestivamente all'Ufficio Ambiente-Ecologia l'identità (per quanto sia possibile risalire visionando la cassetta registrata del sistema di video-sorveglianza) del trasgressore. Inoltre, **tenere** pulita la piattaforma nell'occasione di nevicate;
3. **aprire** (all'inizio) e **chiudere** (al termine della giornata lavorativa) il coperchio dei cassoni che ne sono dotati;
4. **effettuare** in loco un'opera di sensibilizzazione ed indicazione circa la corretta collocazione dei rifiuti;
5. **controllare** gli utenti sulle modalità di deposito dei rifiuti nei containers in funzione della loro classificazione;
6. **prestare** aiuto agli utenti, quando necessario, per lo scarico e la sistemazione dei rifiuti da riciclare;
7. **verificare** il grado di riempimento dei cassoni e contenitori vari presenti e **comunicare** al Gestore l'esigenza della relativa vuotatura;
8. **verificare** che del Centro di Raccolta si avvalgano unicamente gli utenti del Comune di

G.ECO S.R.L.





Calusco D'Adda e Carvico (e di eventuali altri Comuni convenzionati) e, comunque, muniti di apposito tesserino comunale di riconoscimento;

9. **avvisare** tempestivamente il Comune, Ufficio Ambiente-Ecologia, nel caso si riscontrassero alla struttura segni di manomissione, atti di vandalismo e quant'altro compromettente l'efficienza della struttura stessa; G.ECO S.r.l., poi, **farà seguire** formale tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Ambiente-Ecologia di quanto riscontrato in loco dal suddetto personale in ordine, soprattutto, agli eventuali danni cagionati ovvero furti subìti;
10. **vietare** l'ingresso, al Centro di Raccolta, ai bambini minori di anni 14 (quattordici);
11. **vietare** l'ingresso, al Centro di Raccolta, ai cani ancorché accompagnati;
12. **vietare** il conferimento degli olii minerali esausti ed accumulatori/batterie per automobili da parte dei titolari di officine meccaniche, elettrauto ed altri soggetti autorizzati al ricambio/sostituzione;
13. **vietare** il conferimento dei materiali inerti/calcinacci da parte delle imprese edili;
14. **adoperarsi** - con mezzi ed attrezzature - per una corretta differenziazione dei rifiuti.

Sono a carico di G.ECO S.r.l. le spese per l'acquisto di materiale vario di consumo per la tenuta in ordine dell'intero Centro di Raccolta e la relativa pulizia.

All'interno del Centro di Raccolta, non potrà essere depositato rifiuto di altra natura se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale. Tutti i rifiuti devono essere allocati all'interno del cassone/contenitore di pertinenza già all'atto di conferimento da parte degli utenti.

- 15 -

### **Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi ingombranti (RR.SS.II.) ed assimilati agli urbani da C.D.R.**

I rifiuti saranno conferiti dagli utenti in cassoni presso il Centro di Raccolta, vuotati **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei rifiuti sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze dell'automezzo pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 16 -

### **Raccolta e trasporto carta e imballaggi di cartone da C.D.R.**

La raccolta della carta/cartone (puliti) sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

I cassoni dovranno essere vuotati **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

- 17 -



### **Raccolta e trasporto imballaggi (puliti) di plastica da C.D.R.**

La raccolta degli imballaggi (puliti) di plastica sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

- 18 -

### **Raccolta e trasporto imballaggi (puliti) metallici da C.D.R.**

La raccolta degli imballaggi (puliti) metallici sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

- 19 -

### **Raccolta e trasporto imballaggi ed altro materiale di vetro da C.D.R.**

La raccolta degli imballaggi ed altro materiale di vetro sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

- 20 -

### **Raccolta, trasporto e smaltimento olii di origine vegetale e minerale da C.D.R.**

La raccolta degli olii di origine vegetale e minerale sarà attivata attraverso cisterne ubicate presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Le cisterne dovranno essere vuotate **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Le cisterne innanzi citate dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- in polietilene ad alta densità o materiale idoneo, capienza minima pari a 500 lt.;
- idonea chiusura per impedire la fuoriuscita;
- accessori e dispositivi atti ad effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di riempimento e di svuotamento;
- mezzi di presa per rendere sicure ed agevoli le operazioni di movimentazione;
- apposita etichettatura che ne identifichi il contenuto.

G.ECO S.r.l. avrà l'onere di effettuare la manutenzione alla cisterna.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 21 -

### **Raccolta, trasporto e smaltimento erba, sfalci e ramaglie da C.D.R.**

La raccolta degli scarti vegetali sarà attivata attraverso cassone (o a terra) presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone (o l'area) dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto degli scarti vegetali sarà effettuato, a cura di G.ECO S.r.l., presso impianto

G.ECO S.R.L.





autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze dell'automezzo pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

**- 22 -**

### **Raccolta, trasporto e smaltimento batterie e accumulatori**

La raccolta delle batterie ed accumulatori sarà attivata attraverso contenitori, ubicati presso il Centro di Raccolta rifiuti ed altri contenitori dislocati sul territorio.

I contenitori presso il Centro di Raccolta rifiuti e sul territorio andranno vuotati **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto delle batterie ed accumulatori raccolte sarà a diretto carico dell'Amministrazione ed effettuato presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

**- 23 -**

### **Raccolta, trasporto e smaltimento medicinali**

La raccolta dei medicinali sarà attivata attraverso contenitori, ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti ed altri contenitori, dislocati sul territorio.

I contenitori dislocati sul territorio e presso il Centro di Raccolta rifiuti andranno vuotati **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei medicinali raccolti sarà a diretto carico dell'Amministrazione ed effettuato presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

**- 24 -**

### **Raccolta, trasporto e smaltimento legno da C.D.R.**

La raccolta del legno (mobili, cassette, bancali, ecc.) sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei rifiuti legnosi sarà a diretto carico dell'Amministrazione ed effettuato presso impianto autorizzato.

L'onere economico relativo allo smaltimento dei rifiuti legnosi sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km.



- 25 -

### **Raccolta, trasporto e smaltimento materiali inerti da C.D.R.**

La raccolta dei materiali inerti sarà attivata attraverso cassone ed ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento potrà essere effettuato solamente dai privati cittadini, con esclusione di coloro che esercitano attività di impresa edile.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei materiali inerti sarà a diretto carico dell'Amministrazione ed effettuato presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 26 -

### **Raccolta, trasporto e smaltimento pneumatici da C.D.R.**

La raccolta dei pneumatici, sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento del rifiuto avverrà **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei pneumatici sarà effettuato presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km., ridotta dello stesso ribasso contrattuale.

L'onere economico relativo al trasporto e allo smaltimento dei pneumatici sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 27 -

### **Raccolta, trasporto e smaltimento prodotti e contenitori etichettati T - F Xn - Xi - C - N e bombolette da C.D.R.**

La raccolta dei prodotti e contenitori etichettati T - F - Xn - Xi - C - N e bombolette sarà attivata attraverso contenitore ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il contenitore dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

Il trasporto dei prodotti e dei contenitori etichettati T - F - Xn - Xi - C - N sarà a diretto carico dell'Amministrazione ed effettuato presso impianto autorizzato.

Qualora la località di smaltimento fosse ubicata a distanza di oltre 60 (sessanta) Km. (a raggio) dal territorio comunale sarà corrisposta l'entità economica dovuta alle maggiori percorrenze del mezzo di trasporto pari a € 1,40 al Km.

L'onere economico relativo allo smaltimento dei rifiuti sarà a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

- 28 -

### **Raccolta e trasporto materiali metallici da C.D.R.**

La raccolta del materiale metallico sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.



C.F. C. S. P. I.

- 29 -

### **Raccolta toner per fotocopiatrici e stampanti da C.D.R.**

La raccolta del toner per fotocopiatrici e stampanti sarà attivata attraverso contenitore ubicati presso il Centro di Raccolta rifiuti.

I contenitori dovranno essere vuotati **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità.

- 30 -

### **Raccolta lavatrici da C.D.R.**

La raccolta delle lavatrici sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento potrà avvenire solamente da parte dei privati cittadini, con esclusione dei venditori e/o riparatori.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità, tramite prenotazione ed accordi con il Centro di Coordinamento RAEE.

- 31 -

### **Raccolta lampade a scarica da C.D.R.**

La raccolta delle lampade a scarica sarà attivata attraverso contenitore ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il contenitore dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità, tramite prenotazione ed accordi con il Centro di Coordinamento RAEE.

- 32 -

### **Raccolta tubi catodici da C.D.R.**

La raccolta dei tubi catodici sarà attivata attraverso contenitore ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento dei tubi catodici (televisori e video dei computers) potrà essere effettuato dai privati cittadini con esclusione dei venditori e/o riparatori.

Il contenitore dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità, tramite prenotazione ed accordi con il Centro di Coordinamento RAEE.

- 33 -

### **Raccolta componenti elettronici da C.D.R.**

La raccolta dei componenti elettronici sarà attivata attraverso contenitore ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento potrà avvenire solamente da parte dei privati cittadini, con esclusione dei venditori e/o riparatori.

Il contenitore dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità, tramite prenotazione ed accordi con il Centro di Coordinamento RAEE.



## Raccolta frigoriferi, surgelatori, congelatori e condizionatori d'aria da C.D.R.

La raccolta dei frigoriferi, surgelatori, congelatori e condizionatori d'aria sarà attivata attraverso cassone ubicato presso il Centro di Raccolta rifiuti.

Il conferimento potrà avvenire solamente da parte dei privati cittadini, con esclusione dei venditori e/o riparatori.

Il cassone dovrà essere vuotato **ogni qualvolta** se ne ravvisi la necessità, tramite prenotazione ed accordi con il Centro di Coordinamento RAEE.



G.Eco S.r.l.

*[Firma]*  
CALUSCO D'ADDA  
COMUNE



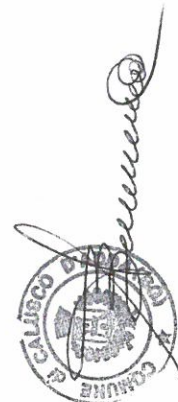


“Allegato E”

# Piano Economico Specifico dei Servizi

ANNI 2013-2025

G.ECO S.R.L.



## **1. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI E PAGAMENTI**

*Il corrispettivo mensile dei servizi resi sarà fatturato dalla Società entro il 15 del mese successivo: la fattura sarà dettagliata e conterrà tutti i dati per una precisa identificazione dei rifiuti ed una esatta valutazione dei costi.*

*Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione. In caso di ritardato pagamento, per fatti non imputabili alla Società, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla stessa interessi convenzionali al tasso legale, decorrenti dalla data di scadenza del pagamento e fino al saldo effettivo del totale: tali interessi saranno conteggiati e fatturati al Comune su base mensile.*

*Qualora il ritardo nel pagamento perdurasse oltre 60 giorni dalla data dell'emissione della fattura, la Società medesima potrà applicare l'interesse moratorio ai sensi del D.Lgs. n° 231 del 09/10/2002. Resta salva la facoltà della Società di disporre, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, aumenti tariffari a fronte ed in proporzione alla programmazione di investimenti connessi al servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti, secondo gli indirizzi dell'Assemblea dei Soci, con preavviso alle Amministrazioni interessate per i tempestivi adempimenti economici finanziari.*

*Resta inteso che tutti i ricavi derivanti dalla vendita dei materiali recuperabili e i contributi erogati dai Consorzi di filiera saranno di proprietà della Società; pertanto il Comune si impegna a sottoscrivere le relative deleghe a favore della medesima.*

*Resta inteso che, qualora il collocamento delle frazioni oggetto di raccolta differenziata divenisse a titolo oneroso, detto importo sarà a carico del Comune, oltre ad una possibile revisione dei canoni stessi dei servizi di raccolta in questione.*

*I pagamenti, a norma dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, saranno effettuati su uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, ed il bonifico bancario o postale riporterà il codice unico di gara (CIG) di cui trattasi, che risulta essere 4300687F2B. La Società, ai sensi della normativa di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, si obbliga, pena la risoluzione del contratto, alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio di cui trattasi e pertanto si obbliga a comunicare entro sette giorni dall'apertura il conto o i conti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La mancata comunicazione del conto dedicato e delle generalità di cui sopra comporta, in ogni caso, l'interruzione dei termini di pagamento delle fatture.*

## **2. REVISIONE DEI PREZZI**

*Il corrispettivo dei servizi affidati alla Società è soggetto a revisione annuale, a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*- All'inizio di ogni anno di erogazione del servizio, si procederà all'adeguamento del corrispettivo applicando il coefficiente annuale di rivalutazione fissato dall'ISTAT per il costo della vita (media Indice annuale F.O.I.), rilevato nell'anno precedente.*

*- Il corrispettivo verrà inoltre adeguato annualmente a seguito dell'eventuale variazione in aumento della popolazione residente nel Comune.*

*Per gli R.S.U. e per i rifiuti ingombranti, verrà applicato uno sconto di € 1,00 a tonnellata da riconoscersi a consuntivo annuo qualora siano risultati regolari i pagamenti effettuati.*



## Corrispettivi per l'anno 2013

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto, il Comune corrisponderà alla Società la rata mensile di € 58.583,84 (oltre agli oneri di legge) comprensiva di canoni, forniture, costi unitari di smaltimento, ecc.

## Corrispettivi per l'anno 2014

A decorrere dal 1° gennaio 2014 il Comune corrisponderà alla Società i seguenti importi (oltre agli oneri di legge):

<b>RACCOLTE PORTA A PORTA</b>		
1	<b>raccolta e trasporto</b> frazione secca <b>RR.SS.UU.</b>	€ 65.000,00
2	<b>raccolta e trasporto</b> frazione organica <b>RR.SS.UU.</b>	€ 40.000,00
3	<b>raccolta e trasporto</b> carta e cartone	€ 33.000,00
4	<b>raccolta e trasporto</b> vetro	€ 31.000,00
5	<b>raccolta e trasporto</b> imballaggi in plastica	€ 31.000,00
6	<b>raccolta e trasporto</b> lattine	€ 30.000,00
<b>FORNITURE E COSTI VARI</b>		
7	<b>sacchetti per raccolta</b>	€ 7.794,92
8	<b>canone gestione amministrativa</b> tassa/tariffa	€ 41.977,55
<b>SPAZZAMENTO STRADE, CESTINI - MERCATO - DISERBO</b>		
9	<b>pulizia</b> manuale e meccanizzata del <b>suolo pubblico, diserbo</b>	€ 96.670,80
10	<b>pulizia</b> mercato	€ 10.777,52
11	<b>svuotamento cestini e pulizia territorio</b>	€ 20.000,00
<b>GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE</b>		
12	<b>gestione centro di raccolta</b> comunale (personale ed attrezzature)	€ 64.388,08
<b>TRASPORTI RIFIUTI DA CDR, NOLO E VARIE</b>		
13	<b>rifiuti ingombranti</b>	€ 111,21/cad.
14	<b>carta e imballaggi di cartone</b>	€ 111,21/cad.
15	<b>imballaggi di plastica</b>	€ 111,21/cad.
16	<b>imballaggi metallici</b>	€ 111,21/cad.
17	<b>ragnature</b>	€ 50,55/cad.
18	<b>olii di origine vegetale ed animale</b>	€ 111,21/cad.
19	<b>erba, sfalci e ramaglie</b>	€ 111,21/cad.
20	<b>pile</b>	€ 111,21/cad.
21	<b>medicinali</b>	€ 111,21/cad.
22	<b>legno</b>	€ 111,21/cad.
23	<b>legno (nolo)</b>	€ 30,82/mese
24	<b>materiali inerti</b>	€ 111,21/cad.
25	<b>pneumatici</b>	€ 111,21/cad.
26	<b>pulizia pozzetti</b>	€ 202,20/cad.
27	<b>pulizia pozzetti (analisi)</b>	€ 200,00/cad.
28	<b>pulizia strade</b>	€ 111,21/cad.

G.ECO S.R.L.



COSTI SMALTIMENTI RIFIUTI		
1	RR.SS.UU.	€ 106,16/ton.
2	FRAZIONE ORGANICA RR.SS.UU.	€ 78,86/ton.
3	rifiuti ingombranti	€ 125,87/ton.
4	erba, sfalci e ramaglie	€ 28,31/ton.
5	pile	€ 707,70/ton.
6	medicinali	€ 1.112,10/ton.
7	legno	€ 28,31/ton.
8	materiali inerti	€ 15,17/ton.
9	pneumatici	€ 151,65/ton.
10	pulizia strade	€ 80,88/ton.
11	pulizia pozzetti	€ 121,32/ton.
12	bombolette spray (con trasp.)	€ 2.325,30/ton.
13	vernici (con trasp.)	€ 1.112,10/ton.



G.ECO S.R.L.

*[Handwritten signature]*

COMUNE DI CALUSCO D'ADDA