

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORSINI CRISTINA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Posizione lavorativa attuale (da Gennaio 2022)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LIGURIA
- Tipo di impiego Funzionario Economico - Finanziario con incarico di Elevata Qualificazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Responsabile Affari finanziari e Amministrazione del Personale in regime di distacco c/o gli Enti Parco Naturali Regionali dell'Antola e di Montemarcello Magra Vara, con funzioni in materia di programmazione e bilancio, contabilità economico – patrimoniale, gestione economica e giuridica del personale, performance, trasparenza, anticorruzione, attività amministrativa degli Enti Parco.*
 - *Responsabile Programmazione risorse finanziarie, umane e strumentali in regime di distacco c/o gli Enti Parco Naturali Regionali di Portofino e delle Alpi Liguri.*
 - *Applicazione alla Direzione Generale Turismo, Agricoltura, e Aree protette della Regione Liguria con funzioni di coordinamento attività di programmazione bilancio, gestione contabilità finanziaria, ciclo della performance e valutazione del personale, programmazione strategica e operativa della Direzione.*

- Date (da – a) Febbraio 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brugnato (La Spezia)
- Tipo di impiego Incarico OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) monocratico anni 2024 -2026 con funzioni in materia di performance, controlli interni, monitoraggio trasparenza, pesatura posizioni di responsabilità.

- Date (da – a) Novembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore (Novara)
- Tipo di impiego Incarico di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) monocratico 203-2025 con funzioni in materia di performance, monitoraggio trasparenza e anticorruzione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Marzo 2023 Comuni dello Scrivia: Busalla, Casella, Crocefieschi, Isola del Cantone, Montoggio, Ronco Scrivia, Savignone, Valbrevenna e Vobbia (Città Metropolitana di Genova)</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Incarico componente Nucleo di Valutazione anni 2023 -2025, con funzioni in materia di performance, controlli interni, trasparenza, anticorruzione, pesatura posizioni di responsabilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Marzo 2023 Comune di Torriglia (Città Metropolitana di Genova)</p> <p>Incarico Nucleo di Valutazione monocratico anni 2023-2025 con funzioni in materia di performance e monitoraggio trasparenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da Gennaio 2020 a 31 Dicembre 2021 REGIONE LIGURIA</p> <p>Funzionario Economico - Finanziario (ex D3) titolare di Posizione Organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Posizione Organizzativa – Responsabile Affari finanziari e Amministrazione del Personale</i> in regime di distacco c/o gli <i>Enti Parco Naturali Regionali dell'Antola, delle Alpi Liguri e di Montemarcello Magra Vara</i>, con funzioni in materia di programmazione e bilancio, contabilità economico – patrimoniale, gestione economica e giuridica del personale, performance, trasparenza, anticorruzione, attività amministrativa degli Enti Parco. - Applicazione al <i>Settore Politiche della Natura e delle Aree interne, Protette e Marine, Parchi e Biodiversità</i> della Regione Liguria con funzioni di gestione contabilità finanziaria, programmazione bilancio, programmazione strategica e operativa, ciclo della performance e valutazione del personale, responsabile finanziario progetti UE.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da Giugno 2014 a Dicembre 2019 Ente Parco regionale di Montemarcello Magra Vara</p> <p>Ente del Settore regionale allargato della Regione Liguria</p> <p>Funzionario Economico - Finanziario (ex D3) titolare di Posizione Organizzativa</p> <p>Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Affari Finanziari e Amministrazione del Personale con funzioni in materia di programmazione, bilancio, contabilità economico – patrimoniale, gestione economica e giuridica del personale, ciclo della performance, trasparenza, anticorruzione, rendicontazione e gestione progetti UE, attività amministrativa dell'Ente Parco.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da Maggio 2005 a Giugno 2014 Provincia della Spezia</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore amministrativo contabile c/o il Settore Bilancio – Servizio Ragioneria e Controllo di Gestione</p> <p>Gestione contabilità finanziaria; redazione documenti di programmazione e rendicontazione; controllo di gestione e contabilità analitica; adempimenti in materia di società partecipate; assistenza all'Organo interno di Revisione e Nucleo di Valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>da Luglio 2010 a Maggio 2014 Provincia della Spezia</p> <p>Ente locale</p> <p>Certificatore di I livello della rendicontazione finanziaria di Progetti UE del Programma Operativo</p>

	Italia - Francia Marittimo.
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e certificazione documentazione di spesa
• Date (da – a)	da Febbraio a Giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riomaggiore (La Spezia)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione e supporto presso il Servizio Finanziario per la predisposizione dei documenti di bilancio
• Date (da – a)	Da Settembre 2003 ad Aprile 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia della Spezia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del gruppo di lavoro incaricato di progettare ed implementare il sistema di controllo di gestione e rendicontazione sociale della Provincia
• Date (da – a)	Da Aprile 2003 a Giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune della Spezia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto nell'ambito del Progetto Comunitario Equal – A.R.T.I.S. finalizzato allo sviluppo delle politiche locali per l'occupazione e l'inserimento nel mondo del lavoro delle fasce deboli (partnership tra Enti locali e CCIAA)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività del progetto, gestione e rendicontazione.
• Date (da – a)	Da Aprile 2003 a Ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione e studi della Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto nell'ambito del Progetto di Assistenza formativa alla Regione Liguria per l'attuazione della riforma del Welfare locale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività, organizzazione attività formative, gestione dei rapporti con Enti Locali e Regione Liguria; monitoraggio e valutazione documenti di programmazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da –a)	2 Marzo 2023 Iscrizione nell' Elenco nazionale degli OIV (Organismi indipendenti di valutazione della performance) - Dipartimento Funzione Pubblica - al n. 7746, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 6 agosto 2020
• Date (da – a)	Marzo 2022– Marzo 2023
	Master universitario post-laurea di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" conseguito c/o Università degli Studi di Genova. Valutazione 110 e lode.

- Date (da – a) Ottobre 2005 – Giugno 2006
Master universitario post-laurea di II livello in “Auditing e controllo interno: Orientamento Enti Locali e Pubblica Amministrazioni” conseguito c/o l’Università degli Studi di Pisa. Valutazione: ottima.
- Date (da – a) Settembre 2001 - Maggio 2003
Abilitazione all’insegnamento nella Scuola Secondaria Superiore conseguita c/o la Scuola biennale di specializzazione post-laurea (SSIS) dell’Università della Toscana – sede di Siena (Classe 17/A Discipline Economico - aziendali). Votazione: 78/80.
- Date (da – a) Febbraio 2002 - Marzo 2003
Borsa di studio assegnata dal FORMEZ sulle tematiche dello sviluppo locale e disciplina dei Fondi comunitari.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
FORMEZ – Ente di formazione e studi della Pubblica Amministrazione
- Qualifica conseguita
Agente di sviluppo locale. Valutazione ottima.
- Date (da – a) Dicembre 2000
Laurea in Economia Aziendale conseguita presso la Facoltà di Economia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore con votazione 105/110.
- Date (da – a) Luglio 1994
Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l’Istituto “M. Da Passano” della Spezia con votazione 56/60.

CORSI DI AGGIORNAMENTO SEMINARI, CONVEGNI

- Date (da – a) Marzo – Giugno 2024
Programma INPS – Valore PA: Corso di formazione di II livello per dipendenti pubblici (40 ore) “Trasparenza Amministrativa e gestione del rischio corruttivo: teoria e prassi della tutela dell’integrità nella P.A.” organizzato dall’ Università degli Studi di Genova;
- Date (da – a) Settembre - Dicembre 2023
Corso di perfezionamento in materia di "Innovazioni del codice dei contratti pubblici 2023" organizzato dall’ Università degli Studi di Genova;
- Date (da – a) Giugno – Dicembre 2023
XIX edizione NETCAP - NETWORK CONTI&CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – SDA Bocconi School of Management
- Date (da – a) Novembre 2022 (14/11 - 17/11 -21/11)
Corsi di formazione organizzati da ANCI LIGURIA in collaborazione con IFEL – La gestione degli investimenti nella prospettiva del PNRR - Gli agenti contabili negli Enti Locali – Gestione delle società partecipate - docente Dott. Marco Rossi.
- Date (da – a) Ottobre 2022 (14/10-20/10-28/10)
Corso di formazione organizzato da ANCI EMILIA ROMAGNA in collaborazione con IFEL – La Preintesa del contratto collettivo 2019-2021 docente Dott. Alberto Di Bella.
- Date (da – a) Giugno – Dicembre 2022
XVIII edizione NETCAP - NETWORK CONTI&CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – SDA Bocconi School of Management
- Date (da – a) Giugno – Dicembre 2021
XVII edizione NETCAP – RISCHIO, ANTICORRUZIONE, ANTIRICICLAGGIO, DIGITALE E SMART WORKING – SDA Bocconi School of Management

- Date (da – a) Maggio– Luglio 2021
Programma INPS – Valore PA: Corso di formazione di I livello per dipendenti pubblici (40 ore) *“Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione”* organizzato dall’ Università degli Studi di Genova.
- Date (da – a) Febbraio 2019
Corso di formazione avanzata in materia di personale (fondo, contrattazione e posizioni organizzative nel nuovo CCNL 21.05.2018) organizzato da PubliKa S.r.l., Genova - relatore Gianluca Bertagna
- Date (da – a) Aprile – Giugno 2018
Programma INPS – Valore PA: Corso di formazione per dipendenti pubblici (40 ore) *“Appalti e contratti pubblici: corso operativo per la gestione della gara e l’esecuzione degli appalti”* organizzato da Università degli Studi dell’Insubria in collaborazione con FORMEL.
- Date (da – a) Maggio 2018
Corso di formazione organizzato da ANCI LIGURIA in collaborazione con IFEL (fondazione ANCI) *Evoluzione della contabilità armonizzata e la contabilità economico patrimoniale* – docente Prof. Francesco Delfino.
- Date (da – a) Maggio 2017
Corso di formazione c/o Regione Liguria *“Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione”* organizzato da Lattanzio Learning S.p.a. – D. Lgs. n.50/2016.
- Date (da – a) Gennaio – Marzo 2017
Programma INPS – Valore PA: Corso di formazione avanzata per dipendenti pubblici (40 ore) *“Innovazioni in materia di contabilità e finanza nelle pubbliche amministrazioni”* organizzato dall’Università degli Studi di Genova.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |
| | SPAGNOLO |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Predisposizione alle relazioni interpersonali
- Capacità di lavorare in “team” confrontando le esperienze e coordinandosi con gli altri membri del gruppo
- Capacità di collaborazione con i responsabili e con i colleghi riconoscendone e rispettando lo specifico professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Maturate nell’ambito delle esperienze lavorative

- Coordinamento attività e gestione di gruppi di lavoro
- Gestione di comunicazioni all’interno di reti istituzionali e non
- Elevata disponibilità a mantenere aggiornata la professionalità acquisita
- Capacità di coordinamento del lavoro svolto con quello degli altri per il raggiungimento di risultati complessivi
- Capacità di programmazione delle attività ed individuazione delle priorità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Informatica: Patente europea ECDL, utilizzo dei principali sistemi operativi, Programmi di navigazione Internet e di trattamento dei messaggi; utilizzo di programmi di gestione dati in uso nelle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento ad applicativi per la contabilità economico patrimoniale e finanziaria, programmazione e controllo di gestione e flussi documentali.
- Utilizzo degli strumenti del "Project Management" in relazione all'elaborazione e gestione di progetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica (pianoforte)

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

HOBBY E SPORT

viaggi, lettura, cucina, sci, volontariato in campo sociale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento Generale Europeo n.679/2016).

FIRMA: Cristina CORSINI