



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

**Registro delle attività di trattamento
e delle misure di sicurezza adottate
per la corretta gestione delle banche dati comunali
e valutazione di impatto sulla protezione dei dati**

- **Approvato con deliberazione della G.C. n. 42 del 16/03/2022**

ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI ESEGUITO DA QUESTO COMUNE

- Scheda n. 1: Anagrafe comunale - Dinamica demografica - Leva.....
- Scheda n. 2: Stato Civile
- Scheda n. 3: Elettorado attivo e passivo
- Scheda n. 4: Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori - Salari e stipendi.....
- Scheda n. 7: Servizi sociali.....
- Scheda n. 8: Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani
- Scheda n. 9: Biblioteca comunale - Cultura
- Scheda n. 10: Polizia Locale – Polizia Giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia.....
- Scheda n. 13: Contratti e Ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi.....
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo Interno di Valutazione.....
- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina.....
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva.....
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo .
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum.....
- Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale.....
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente.....

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.1: Anagrafe comunale - Dinamica demografica - Leva

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari	Si
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali
Maggioli Spa – Software gestionale Servizi Demografici
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Rosetta Barbagallo – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Manuela Milesi – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Irene Filippazzo – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Mauro Brembilla – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Si
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione Digitale?** Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell’art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.2: Stato Civile

Trattamento previsto da norme di legge? Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio? Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari Sì
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali
Maggioli Spa – Software gestionale Servizi Demografici
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Rosetta Barbagallo – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Manuela Milesi – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Irene Filippazzo – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Mauro Brembilla – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.3: Elettorato attivo e passivo

Trattamento previsto da norme di legge? Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio? Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari Sì
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali
Maggioli Spa – Software gestionale Servizi Demografici
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Rosetta Barbagallo – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Manuela Milesi – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Irene Filippazzo – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Mauro Brembilla – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.4: Carta d'identità (cartacea ed elettronica)

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali

Maggioli Spa – Software gestionale Servizi Demografici

Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Rosetta Barbagallo – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici

Manuela Milesi – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici

Irene Filippazzo – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici

Mauro Brembilla – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.5: Polizia mortuaria e servizi cimiteriali

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali
Giuseppe Barbera – Responsabile Settore Tecnico
Maggioli Spa – Software gestionale Servizi Demografici/Ufficio Tecnico
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Rosetta Barbagallo – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Manuela Milesi – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Irene Filippazzo – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Mauro Brembilla – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Giuseppina Colleoni – Istruttore Amministrativo Ufficio Tecnico
Luigi Sala – Collaboratore Tecnico addetto ai Servizi cimiteriali
Ruben Biffi – Collaboratore Tecnico addetto ai Servizi cimiteriali
Francesco Lardino – Esecutore Tecnico addetto ai Servizi cimiteriali

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.6: Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori - Salari e Stipendi

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Finanziario

Maggioli Spa – Software gestionale stipendi del personale e degli amministratori comunali

Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Brunella Brivio – Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria

Simone Foresti – Istruttore Amministrativo Ufficio Personale

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.7: Servizi Sociali

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Dott. Paolo Zappa – Responsabile Settore Sociale
Ing. Giuseppe Barbera – Responsabile Settore Tecnico (pratiche Edilizia Residenziale Pubblica)
Koinè Coop. Sociale Onlus – Asili nido
Sercar Ristorazione Collettiva Spa – Gestione servizio pasti anziani
Coop. Sociale San Nicolò – Gestione centro diurno integrato per anziani
Azienda Isola – Servizi vari di assistenza sociale
Parrocchia San Fedele – Servizio distribuzione pacchi viveri
Alchimia Soc. Coop. Soc. – Servizio centro diurno minori
Generazioni FA Coop. Soc. – Servizio centro diurno minori
Coop. Lavorare Insieme – Servizio diurno disabili
Associazione Fanti Onlus – Servizio trasporto sociale
Croce Bianca Milano – Servizio di teleassistenza
Coop. Ruah – Servizio inserimento presso Villaggio solidale
Associazione Volontari assistenza ammalati e anziani – Servizio consegna pasti anziani
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Lodette Vitali – Istruttore Direttivo Ufficio Servizi Sociali
Alessandra Ferri – Collaboratore Ufficio Servizi Sociali
Anna Ielo – Istruttore Amministrativo Ufficio Servizi Sociali
Cristina Gregis – Assistente Sociale
Giuseppina Colleoni – Istruttore Amministrativo Ufficio Tecnico (pratiche Edilizia Residenziale Pubblica)

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell’art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.8: Asili nido e scuole dell’infanzia - Scuola dell’obbligo – Centri Giovani

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Dott. Paolo Zappa – Responsabile Settore Sociale

Sercar Ristorazione Collettiva Spa – Gestione servizio mensa scolastica

Parrocchia San Fedele – Scuola dell’infanzia

Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Lodette Vitali – Istruttore Direttivo Ufficio Istruzione

Anna Ielo – Istruttore Amministrativo Ufficio Istruzione

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell’art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.9: Biblioteca comunale - Cultura

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali

SPS Tempo Libero Soc.Coop. Sociale Onlus – Prestito bibliotecario

Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Gabriella Leone – Istruttore Amministrativo Ufficio Cultura

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.10: Polizia Locale – Polizia Giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Dott. Salvatore Police – Responsabile Settore Polizia Locale
Ing. Giuseppe Barbera – Responsabile Settore Tecnico (videosorveglianza)
Open Software srl – Gestione sanzioni Codice della Strada
SKP Technology – Servizio di assistenza hardware videosorveglianza
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Davide Gallina – Agente di Polizia Locale
Marco Casati – Agente di Polizia Locale
Raffaele Redaelli – Agente di Polizia Locale
Domenico Fiorentino – Agente di Polizia Locale
Anna Maria Caccia – Istruttore Amministrativo
Mauro Brembilla – Istruttore Amministrativo

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.11: Sportello unico per le attività produttive

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Ing. Giuseppe Barbera – Responsabile Settore Tecnico
Maggioli Spa – Software gestionale Ufficio Tecnico
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Lorena Brusamolino – Istruttore Direttivo Tecnico

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.12: Sportello unico per l’edilizia

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Ing. Giuseppe Barbera – Responsabile Settore Tecnico

Maggioli Spa – Software gestionale Ufficio Tecnico

Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Roberto Gatti – Istruttore Direttivo Tecnico

Monica Villa – Istruttore Amministrativo Ufficio Tecnico

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell’art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.13: Contratti e Ufficio legale

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali

Ing. Giuseppe Berbera – Responsabile Settore Tecnico (contratti)

Maggioli Spa – Software gestionale Ufficio Segreteria – Contratti – Messo comunale - Registrazione protocollo e relativa conservazione documentale

SBT di Bollani Cristina – Servizio di trascrizione degli interventi delle sedute consiliari

Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Brunella Brivio – Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria

Gelsomina Martinelli – Esecutore Amministrativo (messo comunale)

Roberto Pedrali – Istruttore Amministrativo Ufficio Tecnico (contratti)

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali

Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Gabriella Leone – Istruttore Amministrativo Ufficio Cultura

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.15: Servizi finanziari

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Finanziario
Maggioli Spa – Software gestionale Ufficio Ragioneria
Intesa Sanpaolo Spa – Servizio di tesoreria comunale
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Simona Rota – Istruttore Amministrativo Ufficio Ragioneria
Giulia Micheletti – Collaboratore Amministrativo Ufficio Ragioneria
Simone Foresti – Istruttore Amministrativo Ufficio Personale

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.16: Tributi

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Finanziario

Maggioli Spa – Software gestionale Ufficio Tributi

San Marco Spa – Servizio di riscossione coattiva entrate comunali

MT Spa – Attività di accertamento IMU/TASI e relativa riscossione coattiva – Gestione postalizzazione IMU

Multiservice sas di Cattaneo Gualtiero – Servizio affissioni

Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Stefania Stucchi – Istruttore Direttivo Ufficio Tributi

Jessica Castelli - Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.17: Dati trattati dall’Organismo Interno di Valutazione

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Finanziario

Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Simone Foresti – Istruttore Amministrativo Ufficio Personale

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell’art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.8: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Dott. Paolo Zappa – Segretario Comunale e RCPT

Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Brunella Brivio – Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali

Trattamento previsto da norme di legge? Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio? Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari Sì
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Cloudassistance di Luigi Mangili – Responsabile della protezione dei dati personali dell’Ente

Soggetti incaricati del trattamento

In caso di responsabile esterno non vengono indicati gli incaricati

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione Digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell’art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Ing. Giuseppe Barbera – Responsabile Settore Tecnico
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Monica Villa – Istruttore Amministrativo Ufficio Tecnico

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.21: Dati trattati dall’organismo di disciplina

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Finanziario

Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Simone Foresti – Istruttore Amministrativo Ufficio Personale

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell’art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.22: Protezione Civile e attività di cittadinanza attiva

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**
Contiene dati sensibili e giudiziari **Sì**
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Ing. Giuseppe Barbera – Responsabile Settore Tecnico
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Lorena Brusamolino – Istruttore Direttivo Tecnico

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione Digitale?** **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell’art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**
Contiene dati sensibili e giudiziari **Sì**
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Gabriella Leone – Istruttore Amministrativo Ufficio Cultura

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum

Trattamento previsto da norme di legge? Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio? No
Contiene dati sensibili e giudiziari Sì
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Irene Filippazzo – Istruttore Amministrativo Ufficio Elettorale

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.25: Comunicazione istituzionale

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**
Contiene dati sensibili e giudiziari **Sì**
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Giusi Mantecca – Responsabile Settore Affari Generali

Proximalab srl – Assistenza informatica e manutenzione sito internet istituzionale – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Brunella Brivio – Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **NO**

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali”

Scheda n.26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**
Contiene dati sensibili e giudiziari **Si**
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”

Sindaco pro tempore Dott. Michele Pellegrini

Soggetti responsabili del trattamento

Ing. Giuseppe Barbera – Responsabile Settore Tecnico
Proximalab Srl – Servizio di assistenza hardware rete locale, e-mail

Soggetti incaricati del trattamento

Roberto Gatti – Istruttore Direttivo Tecnico
Lorena Brusamolino – Istruttore Direttivo Tecnico
Omar Zanardi – Istruttore Amministrativo Tecnico
Roberto Pedrali – Istruttore Amministrativo Ufficio Tecnico

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Cloudassistance di Luigi Mangili

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione Digitale?** **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **NO**

NOTE

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta Comunale, a norma dell'art.48 comma 3 del D.Lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*