



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Amministrativo Finanziario

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389033

e-mail: ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it

P.Iva 00229710165

Avviso di selezione mediante procedura valutativa, ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, per l'inquadramento di n. 1 Funzionario Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione di carriera all'Area di inquadramento superiore, c.d. "verticale".

In attuazione della:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 19/02/2024 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione regolamento per l'applicazione della disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del Ccnl funzioni locali 2019/2021 del 16.11.2022".
- deliberazione di G. C. n. 40 del 18/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 commi da 1 a 4 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021;
- deliberazione di G.C. n. 93 del 17/06/2024 con la quale è stato modificato l'allegato 2 al PIAO 2024-2026 relativo alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale;
- deliberazione di G.C. n. 144 del 07/10/2024 con la quale è stato approvato l'ultimo aggiornamento all'articolazione organizzativa del Comune;

è indetta

una procedura selettiva di progressione verticale "straordinaria" tra le Aree di inquadramento per n. 1 Funzionario Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato.

Le mansioni esigibili saranno quelle previste dalla declaratoria di funzioni dell'ente per il profilo di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

Il vincitore verrà assegnato al Settore Amministrativo Finanziario – Servizio 2 (servizi demografici e gestione del personale).

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue:

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area Istruttori e in possesso dei requisiti indicati nella TAB. C del CCNL 2019/2021 del personale del comparto Funzioni Locali;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono quelli indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, qui sotto riportata.

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione, compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo il modello di domanda allegato e inviato dall'ufficio personale, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale).

***La domanda dovrà pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre:
le ore 20:00 del giorno 19 DICEMBRE 2024***

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa al protocollo del Comune di Calusco d'Adda. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 3 – Valutazione delle candidature

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 50 punti</u>	<p>a) <i>Max 20 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance individuale (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti <p>b) <i>Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area <u>Max 20 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: 6 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 8 punti Master (max 1) - punteggio da sommare ai precedenti: 6 punti
3- Competenze professionali attinenti al posto da ricoprire <u>Max 30 punti</u>	<p>a) <i>Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire, effettuati nell'ultimo triennio.</p> <p>b) <i>Max 20 punti</i> → Colloquio volto ad accertare le competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori attinenti al posto da ricoprire.</p>

Criteria valutazione colloquio (max 20 punti):

Punti	Valutazione
15- 20 punti	AMPIE COMPETENZE PROFESSIONALI MATURATE NELLE MATERIE ATTINENTI AL POSTO DA RICOPRIRE
10 – 14 PUNTI	COMPETENZE PARZIALI MATURATE NELLE MATERIE ATTINENTI AL POSTO DA RICOPRIRE
5 – 9 PUNTI	SCARSE COMPETENZE MATURATE NELLE MATERIE ATTINENTI AL POSTO DA RICOPRIRE
1 – 4 PUNTI	SOLO NOZIONI GENERICHE IN MERITO ALLE MATERIE ATTINENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

0	NESSUNA COMPETENZA
---	--------------------

La Commissione sarà composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore interessato ed indicato nell'avviso, da un esperto in materia.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni sopra riportate e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

Le competenze che verranno accertate nel colloquio riguarderanno sia i servizi demografici che la gestione economica e giuridica del personale.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Art. 4 – Procedura selettiva e assunzione

Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

Il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria finale e all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione. Il vincitore individuato sarà tenuto a documentare, anche mediante dichiarazione sostitutiva, le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il termine per il nuovo inquadramento verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente. Le ferie maturate e non godute nell'ambito del precedente rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, vengono trasportate nel nuovo rapporto di lavoro. Altrettanto accade per le ore di permesso retribuito spettanti e non ancora fruite nel corso dell'anno. Non è consentita la monetizzazione delle ferie residue. Il nuovo inquadramento prevede il rapporto di lavoro a tempo pieno, secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non procederà con il nuovo inquadramento.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo dall'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nell'ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova area.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (di seguito, "GDPR"), IL Comune di Calusco d'Adda, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e

cartaceo secondo quanto specificato nella “Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali”.

Il Responsabile del Personale
F.to Dott. Pasquale Romanazzi