

	<b>COMUNE DI CALUSCO D'ADDA</b>  <b>PROVINCIA DI BERGAMO</b>	
<b>LETTERA DI INVITO</b>  <b>PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI CONTRATTO DI LAVORI DI IMPORTO COMPRESO TRA € 150.000,00 ED € 1.000.000,00</b>		
<b>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA DELL'ASSUNTA CUP - E53D24000210004</b>		
Criterio di aggiudicazione offerta minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n.36/2023		
<b>CIG B579566ACF</b>		
<b>Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL ID 196714167</b>		

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Calusco d'Adda nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** e **"Partecipazione alle gare – operatore economico"** presenti nella sezione "Libreria documentale" di Sintel che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

**TABELLA RIEPILOGATIVA**

<b>Stazione appaltante</b> <b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	Comune di Calusco d'Adda Sede Legale: Piazza San Fedele, n. 1 – Calusco d'Adda (BG) CF 00229710165 PEC protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it sito internet www.comune.caluscodadda.bg.it
<b>Tipologia della procedura</b>	procedura negoziata senza bando di contratto di lavori di importo compreso tra € 150.000,00 ed € 1.000.000,00 (ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c del D.lgs 36/2023)
<b>CPV principale</b>	45233141-9 - Lavori di manutenzione stradale
<b>Oggetto della procedura di gara</b>	Lavori di Riqualificazione della Via dell'Assunta
<b>Codice CIG</b>	B579566ACF
<b>Categoria prevalente e denominazione</b>	OG3 – class I
<b>Categorie scorporabili</b>	OG10
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12:00 del 26/02/2025
<b>Seduta pubblica per apertura delle offerte</b>	<b>Non è fissata alcuna data per le sedute pubbliche</b> , in quanto la trasparenza e la pubblicità della stessa sarà assicurata dall'effettuazione telematica della procedura direttamente sulla piattaforma elettronica della Regione Lombardia; le buste digitali, amministrative e economiche saranno aperte in data/ora successiva a quella fissata per la presentazione delle offerte
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Minor prezzo, ai sensi del art. 108 del codice degli appalti 36/2023
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 300.000,00= oltre IVA
<b>Importo dell'appalto/concessione</b>	a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 294.000,00= oltre IVA b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 6.000,00= oltre IVA  TOTALE (a + b) = € 300.000,00 oltre IVA
<b>Durata del contratto/termine esecuzione lavori</b>	150 giorni dalla data formale di consegna dei lavori anche in pendenza di stipula del contratto
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Calusco d'Adda (BG)
<b>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016</b>	Ing. Giuseppe Barbera, Responsabile del Settore Tecnico del Comune Calusco D'Adda (BG)

## PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 19 del 11/02/2025 il Comune di Calusco d'Adda ha deciso di affidare i LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA DELL'ASSUNTA.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento verranno gestite tramite la piattaforma SINTEL.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando (ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c del D.lgs 36/2023)

Il luogo di svolgimento dei lavori è nella Via dell'Assunta nel comune di Calusco d'Adda

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Giuseppe Barbera, Responsabile del Settore Tecnico del Comune Calusco D'Adda (BG).

Ciò premesso, codesto spettabile operatore economico individuato dall'Amministrazione aggiudicatrice è invitato a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 19, del Codice, l'operatore economico, invitato individualmente, ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 107, comma 2, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69, comma 1, del Regio Decreto n. 827/1924, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 108 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## 1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera d'invito;
2. DGUE;
3. Modelli di dichiarazioni integrative a corredo del DGUE;

4. Elaborati di progetto;

## 2 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione dei i LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA DELL'ASSUNTA., come dettagliatamente descritti negli elaborati di progetto.

### Tabella n. 1 – Importo dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei contratti, non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali, in quanto l'intervento è caratterizzato dalla sua necessaria unitarietà, pena un aggravio economico per la Stazione appaltante e un inammissibile affievolimento delle legittime aspettative di una regolare esecuzione dei lavori;

L'opera è finanziata con fondi propri della stazione appaltante;

I lavori sono a corpo e gli importi delle singole lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, sono i seguenti:

n	Importo in euro al netto dell'IVA di legge	a corpo e a (in euro)	a misura (in euro)		Totale (in euro)
1		€ 294 .000,00	_____		€ 294.000,00
	<i>di cui € 131.454,61 quale costo (al netto dell'IVA di legge) della manodopera compresi nell'importo soggetto a ribasso</i>				
2	<i>Oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso</i>	_____	_____	_____	€ 6.000,00.
T	<i>Importo totale dell'appalto posto a base di gara (1+2)</i>				€ 300.000,00

### Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Lavorazioni	Categoria	Cl.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Avvalimento (si/no)	Importo in euro al netto dell'IVA di legge comprensivo degli oneri da PSC	%	Prevalente o scorporabile	Subappalto
1	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie ...	OG3	I	SI	SI	€ 279.377,67	93,12%	P	SI
2	Impianti per la trasformazione alta-media tensione e	OG10	I	NO	SI	20.622,33	6,82%	S	SI

per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ...									
--------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**INCIDENZA MANODOPERA:** nella definizione dell'importo di affidamento, è stato individuato il costo della manodopera (CM) sulla base di quanto previsto all'art. 41, comma 14, del D.lgs. 36/2023: incidenza del **23.26% pari ad € 69.809,49**

**Nella formulazione dell'offerta, con UNICO RIBASSO PERCENTUALE su € 300.000,00 l'operatore economico dovrà tener conto dei costi di incidenza della manodopera;**

e) CCNL: CONTRATTO NAZIONALE EDILIZIA (art. 11 del D.lgs. n. 36/2023);

### 3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 3.1 DURATA

**150 giorni (centocinquanta)** naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori anche in pendenza di stipula del contratto.

#### 3.2 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi contrattuali può essere attivata alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art 60 del D.lgs., come coordinato con il correttivo appalti di cui al D.Lgs 209/2024.

### 4. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è **vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Onde rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, ai sensi dell'art 119 co. 17 del D. Lgs. 36/2023, E' vietato il subappalto a cascata.

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione della stazione appaltante, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 (art. 119, comma 4, lett. b).

### 5. GARANZIA PROVVISORIA

la cauzione non è prevista.

### 6. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

### 7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per i lavori inferiori ad € 500.00,00, ai sensi della delibera Anac n.621/2022, è previsto il contributo da parte dei concorrenti pari ad € 33,00.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dalla presente lettera d'invito.

### **Le offerte devono essere trasmesse entro le ore 12:00 del giorno 26/02/2025**

L'operatore economico iscritto nell'elenco fornitori telematico di SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni a corredo del DGUE e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.**

**La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).**

## **9. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

### **9.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

**Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.**

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

### **9.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

**I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.**

La stazione appaltante **verifica il possesso dei requisiti** di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La Stazione Appaltante invierà al domicilio digitale del miglior offerente, la comunicazione di avvenuta trasmissione della notifica di richiesta di accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 1 punto 3.3 lett. b) della delibera Anac n. 262 del 20 giugno 2023.

Il termine, indicato nella comunicazione, assegnato all'operatore per confermare l'autorizzazione all'accesso al Fascicolo del concorrente, deve intendersi perentorio.

Entro lo stesso termine, l'operatore economico è tenuto, altresì, ad associare al fascicolo della gara le informazioni e i documenti inseriti nel FVOE e richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'operatore economico che non adempia a tale ulteriore obbligo, nel termine stabilito nella comunicazione, è escluso dalla procedura di gara. Per ulteriori informazioni sul funzionamento del "Fascicolo Virtuale" (FVOE) si rinvia alla sezione dedicata del sito internet dell'Autorità Anticorruzione (ANAC): <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.lgs. n. 36/2023 che qui intende integralmente richiamato.

### **9.3 DIMOSTRAZIONE REQUISITI OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico invitato deve confermare di essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **9.4 REQUISITI DI IDONEITA' E PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **9.5 REQUISITO RELATIVO AL POSSESSO DELL'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE**

**SOA** (capacità tecnico organizzativa e professionale)

Possesso di attestazione di Qualificazione SOA: ai sensi di quanto previsto dall'ALLEGATO II.12 del Codice dei Contratti D.Lgs. n. 36/2023 i concorrenti dovranno essere in possesso di Attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le Categorie e classifiche adeguate alle categorie e all'importo dei lavori da assumere, regolarmente autorizzata in conformità all'Allegato II.12 come richiamato dall'art. 100 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

## **10 AVVALIMENTO**

L'operatore economico, oltre a rendere le dichiarazioni sopra indicate, dovrà produrre la seguente documentazione:

1) originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (*ad es.: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il prezzo/corrispettivo dovuto all'impresa ausiliaria, ecc.*).

Come disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 "A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la

specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria".

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

2) Copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi.

3) Dichiarazione resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attraverso la compilazione dell'Allegato n. 4, con cui la stessa:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

4) "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n. 1), da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, con il quale il legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma della medesima impresa ausiliaria, compilando rispettivamente le Parti II (Sez. A, fatta eccezione per il punto "Forma di partecipazione" e B), III e IV del predetto Modello:

a) attesta:

- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (*titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, ecc.*);
- (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative con l'indicazione dei relativi dati;
- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;

(*Parte II - Sez. A, fatta eccezione per il punto "Forma di partecipazione", e B e Parte IV del Modello Unico di Gara*)

b) attesta che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Parte III del Modello Unico di Gara*);

c) attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (*Parte IV del Modello Unico di Gara*).

5) Modulo Allegato n. 3) "Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e s.m.i." resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria.

*Il suddetto Modello Unico di Gara deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma dell'impresa ausiliaria e ad esso va allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.*

## **11 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il/i soggetto/i affidatario/i dell'appalto devono eseguire in proprio le opere o i lavori compresi nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

## **12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, della dichiarazione integrativa al DGUE e del Patto di integrità, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs 36/2023 Nuovo Codice dei contratti.

## **13 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente dovrà provvedere ad inserire tramite piattaforma "SinTel" la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente, in dettaglio:

### **BUSTA A) "Documentazione amministrativa"**

Nell'apposito campo del primo step del percorso guidato il concorrente dovrà allegare:

#### **a) DGUE - (Allegato n. 1)**

L'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, UN'UNICA AUTOCERTIFICAZIONE in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da rendersi tramite la compilazione dell'Allegato n. 1 "MODELLO UNICO DI GARA" predisposto dalla Stazione Appaltante Comune di Calusco d'Adda sulla base del "Documento di gara unico europeo"(DGUE), di cui al combinato disposto dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

In ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal

18/10/2018 il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica A) contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente nuovo indirizzo:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it#>

Il DGUE è fornito in forma elettronica tramite il suddetto servizio web.

NB: Il file recante il DGUE non va aperto con programmi di gestione testo ma direttamente salvato in una cartella del computer per procedere poi alla sua compilazione secondo le modalità di seguito indicate.

Nello specifico l'operatore economico dopo l'accesso al sito Internet, tramite il link sopra riportato, dovrà:

1. precisare di essere un "operatore economico";
2. selezionare l'operazione "importare un DGUE";
3. importare nel suddetto servizio web il file denominato DGUE.xml (Allegato 1) inviato dalla Stazione Appaltante unitamente alla presente Lettera di Invito;
4. compilare e sottoscrivere digitalmente il documento e salvarlo.

Pertanto nella busta contenente la "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito il DGUE in formato pdf (non in formato xml) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Il "Modello unico di gara" deve essere compilato in ogni sua parte.

Esso consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dalla presente Lettera Invito.

NB: Il "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" (*Allegato n. 1*) deve essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di Legge.

La Stazione Appaltante Comune di Terno d'Iola potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E ACCETTAZIONE EX ART. 94 DEL D. LGS. N. 36/2023 - (Allegato n. 2).**

L'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, le Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione delle condizioni di gara compilando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione delle condizioni di gara"**.

Tale dichiarazione va resa e sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma dell'operatore economico partecipante e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di Legge.

Si invitano i concorrenti a rendere la suddetta dichiarazione, compilando l'apposito **Modulo Allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione delle condizioni di gara"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

Nella dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara l'operatore economico **può** fornire motivata e comprovata (anche mediante idonea documentazione) dichiarazione in ordine alla esistenza di informazioni, fornite nell'ambito dell'offerta, che costituiscono segreti tecnici o commerciali. Tali informazioni vanno specificamente individuate ed evidenziate nell'offerta.

c) **DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE D'APPALTO AI SENSI DELL'ART. 94 e 95 del D.LGS. N. 36/2023 PER I SOGGETTI INDIVIDUATI NELL'ART. 94, COMMA 3 (Allegato n. 3)**

L'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, la **DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 94, COMMA 3 DEL D.Lgs. n. 36/2023** in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione dell'**Allegato n. 3**.

Tale dichiarazione va resa e sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante o da altro soggetto dotato di potere di firma dell'operatore economico dichiarante, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di Legge. Tale dichiarazione va resa da ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III<sup>^</sup> "MOTIVI DI ESCLUSIONE" - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del DGUE stesso.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici **quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023** "Codice dei contratti pubblici", l'esclusione prevista dal comma 1 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti nel medesimo suddetto articolo 94 comma 3.

d) **DICHIARAZIONE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE - (Allegato 3.1 e 4)**

Tale dichiarazione va resa nelle forme e le condizioni di cui alle dichiarazioni sopra riportate, se ricorre il caso

e) **PATTO INTEGRITA' - (Allegato 5)**

Tale dichiarazione va resa nelle forme e nelle condizioni di cui alle dichiarazioni sopra riportate.

f) **GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art.1 comma 4 della Legge 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 53 del decreto legislativo n. 36/2023.

Ai sensi **dell'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023** non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

g) **CERTIFICAZIONE SOA**

È richiesta la produzione della **COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE RILASCIATA DA UNA SOA per la categoria prevalente OGI Class. I<sup>^</sup> O SUPERIORE**, e per la categoria scorporabile **OG10 (se non si ricorre al subappalto)** in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerente con la natura dei lavori da assumere.

La produzione di copia, anche non autenticata, della SOA da parte degli operatori economici è richiesta al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo.

**Oltre a produrre copia dell'attestazione di qualificazione SOA l'operatore dovrà dichiararne il possesso compilando la seguente parte del "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" (Allegato n. 1): Parte II - Sezione A "Informazioni sull'operatore economico".**

h) **CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ UNI EN ISO**

L'adozione delle certificazioni di cui alle norme europee della serie EN ISO 9001, EN ISO 14001, EN ISO 37001/2016, UNI ISO 45001 **non sono richieste** quale requisiti di ammissione.

Se in possesso delle certificazioni, è richiesta la produzione della **COPIA DELLE ATTESTAZIONI** regolarmente autorizzate e in corso di validità.

**Oltre a produrre copia dell'attestazione di qualificazione ISO l'operatore dovrà dichiararne il possesso compilando la seguente parte del "Documento di gara unico europeo (DGUE)" (Allegato n. 1): Parte II - Sezione A "Informazioni sull'operatore economico".**

i) **CONTRIBUTO ALL'A.N.AC. (EX AVCP)**

L'operatore economico deve presentare **copia del documento** attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del Codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena

l'esclusione dalla procedura.

**Il pagamento del contributo all'A.N.AC. (EX AVCP), che ammonta a € 33,00, può avvenire alternativamente nelle forme ivi previste:**

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento, in caso di pagamento in contanti lo scontrino del versamento effettuato e in caso di bonifico la relativa ricevuta.

In ogni caso la Stazione Appaltante Comune di Terno d'Isola provvederà (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**j) COPIA VISURA CAMERALE**

È richiesta la produzione della COPIA DELLA VISURA CAMERALE CCIAA anche non autenticata, da parte degli operatori economici (**in caso di RTI sia della Mandataria che della Mandante**), al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Unica Appaltante.

**k) DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO**

L'Amministrazione Committente Comune di Calusco d'Adda (BG) consente che i lavori possano essere oggetto di subappalto, alle condizioni previste dall'art 119 del D.Lgs. n. 36/2023 che si intendono integralmente richiamate. L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti dei lavori oggetto della presente procedura in subappalto nel DGUE.

**Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276.**

Il subappalto, totale o parziale, svolto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Committente Comune di Calusco d'Adda (BG), espone l'aggiudicatario e il subappaltatore all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2 quinquies del Decreto Legge n. 629/1982 (convertito con modifiche nella legge n. 726/1982).

I soggetti affidatari dell'appalto dovranno eseguire in proprio le opere o i lavori compresi nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'art 119 del D.Lgs. n. 36/2023 che si intendono integralmente richiamate.

**l) AVVALIMENTO - DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA**

Tale dichiarazione va resa nelle forme e condizioni di cui alle dichiarazioni sopra riportate, qualora ricorre il caso, secondo quanto indicato e prescritto al punto 8. della presente lettera di invito.

**BUSTA B "Offerta Tecnica"**

Nell'apposito campo del secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché intendendosi aggiudicare la presente procedura di gara **con il criterio del solo prezzo, non è prevista l'offerta tecnica.**

**BUSTA C "Offerta economica"**

Nell'apposito campo "Invia offerta" in piattaforma "SINTEL", l'operatore economico, a pena di esclusione, deve indicare la propria migliore offerta economica, come segue:

- nel campo "Offerta economica" l'operatore deve inserire il ribasso (sconto) unico percentuale offerto, indicato nel Modulo Allegato 6, rispetto all'importo posto a base di gara (esclusi oneri della sicurezza), indicato in cifre, fino ad un massimo di tre decimali, ed esclusa IVA.

Il documento riepilogativo dell'offerta prodotto dalla piattaforma nell'apposito step del percorso guidato "invia offerta" dovrà essere firmato digitalmente dai soggetti giuridici rappresentanti il concorrente.

A pena di esclusione, **la Busta Offerta Economica** dovrà contenere il **“Modulo Offerta economica”** (Allegato 6), **compilato e firmato digitalmente.**

In tale modulo si dovrà indicare, a pena di esclusione, nell'apposito spazio dedicato:

- la stima dei **COSTI INTERNI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Per oneri della sicurezza afferenti all'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti alla propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, comunque diversi da quelli da interferenze);
- l'indicazione del **COSTO DELLA MANODOPERA**, specificando, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.lgs. n. 36/2023 (intesi come costi del lavoro, comprensivi delle retribuzioni dirette e indirette, TFR, contributi e oneri previdenziali e assistenziali, indennità integrative e ogni altra componente con la sola eccezione delle spese generali e dell'utile di impresa) che è soggetto al ribasso e deve essere uguale a quello indicato in progetto;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**In caso di difformità tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in numero, prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione.**

## **14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il **critério del minor prezzo** ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 sulla base di un progetto esecutivo e con applicazione della formula allo sconto massimo.

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano offerto il medesimo ribasso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica al fine di individuare il primo classificato.**

I dati numerici derivanti dalle operazioni matematiche di cui alla presente gara saranno calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di un numero di offerte valide inferiori a 5, non si procederà all'esclusione automatica ai sensi dell'art. 54 co. 1 del Codice, fermo restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall'articolo 54 comma 1 del Codice.

Saranno ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto all'importo a base di affidamento.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta o in variante, condizionate e/o incomplete. I lavori saranno affidati qualora l'offerta presentata sia valida.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

## **15 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Non sono previste sedute pubbliche.

Le buste digitali verranno aperte e verificate in ora/data successiva alla scadenza indicata per la presentazione.

La trasparenza e la pubblicità della stessa sarà assicurata dall'effettuazione della procedura sulla piattaforma elettronica della Regione Lombardia di conseguenza non è fissata alcuna data per le sedute pubbliche. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SInTel denominato “Comunicazioni della procedura” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SInTel.

Sulla base della documentazione presentata si procederà a:

- a) verificare la documentazione amministrativa richiesta, di cui alla busta amministrativa, nella presente lettera d'invito ai fini dell'ammissione alla gara;
- b) verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ed attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo se necessaria;**

## 16 AUTORITA' DI GARA

L'Autorità di gara è il Responsabile del procedimento di gara.

## 17 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed assolto l'obbligo di ammissione ed esclusione, l'Autorità di gara procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso miglior ribasso/valore economico si procederà mediante sorteggio

## 18 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia individuata con il **metodo A)** di cui all'All. II.2) del Codice si procederà ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice da parte del RUP del Comune Committente con l'esclusione automatica della/e offerta/e anomala/e.

## 19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il **Seggio di Gara**, concluse le operazioni di cui sopra, formula la **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente previa valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura e al ricalcolo della soglia di anomalia (se sussiste la fattispecie).

In caso di esito negativo del controllo si procederà:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura ed alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- ad individuare il nuovo miglior offerente.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione Committente procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione sarà comunicata ai partecipanti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la Stazione Appaltante provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma SINTEL.

Per la stipula del contratto di appalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 18 del Codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023.

## 20 ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

- a) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa; tutte le eventuali spese d'asta e di contratto, nessuna eccettuata o esclusa, tranne quelle che per la legge fanno carico alla stazione appaltante, saranno a carico dell'appaltatore e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente l'appalto con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune;
- b) Le imprese concorrenti, con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nella presente lettera di invito.
- c) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- d) Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che ne impediscano la formulazione dell'offerta.
- e) Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzione "Comunicazioni procedura" presente

sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia ovvero a mezzo di posta elettronica certificata-PEC all'indirizzo indicato dal concorrente o fax, qualora il concorrente ne autorizzi l'uso.

- f) **Responsabile del Procedimento:** Ing. Giuseppe Barbera  
COMUNE DI CALUSCO D'ADDA – Ufficio tecnico  
tel. 035.4389044 fax 035.4389076  
e-mail: [ufficiotecnico@comune.caluscodadda.bg.it](mailto:ufficiotecnico@comune.caluscodadda.bg.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it)

## 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la commissione in arbitri.

## 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Calusco d'Adda, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati. Il Comune di Calusco d'Adda garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## 23 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla **presente Lettera Invito**, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria in materia di appalti pubblici, nel D.Lgs. n. 36/2023 (nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del medesimo Decreto - disposizioni transitorie e di coordinamento) e nel Codice Civile. Non sono opponibili eventuali successive intese verbali con chiunque prese.

### Allegati:

- DGUE - (Allegato 1)
- MODELLO DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E ACCETTAZIONE EX ART. 94 DEL D. LGS. N. 36/2023 - (Allegato 2)
- MODELLO DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.94, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 36/2023 - (Allegato 3)
- MODELLO DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ - (Allegato 3.1)
- MODELLO DICHIARAZIONE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE - (Allegato 4)
- PATTO INTEGRITA' - (Allegato 5)
- MODELLO OFFERTA ECONOMICA (Allegato 6)
- PROGETTO INTERVENTO

### IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO E DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Giuseppe Barbera)

Firma autografa sostituita con l'indicazione a  
stampa del nominativo del soggetto responsabile  
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c.2