

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima seduta

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 18 del mese di DICEMBRE alle ore 17.00 si sono riuniti i Signori:

Ing. Giuseppe Barbera	Presidente – Segretario Comunale del Comune di Calusco d'Adda
Arch. Oliviero Rota	Esperto – Responsabile del settore tecnico del Comune di Ponte S. Pietro
Arch. Valentina Corti	Esperta – Dipendente del Settore Tecnico del Comune di Terno d'Isola

Nominati con determinazione del Resp. Settore Amministrativo Finanziario n. 133 del 11/12/2024 quali componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, indetto con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario n. 114 del 31/10/2024.

Funge da segretario della Commissione il Sig. Foresti Simone, Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Personale del Comune di Calusco d'Adda.

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, prima di procedere, determina di seguire nei lavori tutte le disposizioni che disciplinano la materia, ivi comprese le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e quelle dettate dal DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione dopo aver preso visione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei provvedimenti di indizione della selezione e di costituzione della Commissione esaminatrice esamina il bando della selezione stessa, portante la data del 31/10/2024 e con la data ultima utile per la presentazione delle domande fissato al 30/11/2024 attraverso il portale INPA, constatando che ad esso venne data la giusta pubblicità.

Il Presidente, accertata la regolarità della costituzione della Commissione, del bando della selezione e degli altri atti preliminari e costitutivi della prova medesima, invita la Commissione a procedere all'esame delle domande di partecipazione pervenute nei termini previsti dal bando ed a costatarne la regolarità, la conformità alle norme del bando ed il possesso dei requisiti generali e particolari richiesti e precisamente dei Sigg.:

	COGNOME	NOME	Data di nascita	Luogo di nascita
1	BEARZATTO	ROSSELLA	29/03/1972	MILANO
2	RICCHIUTI	MICHELE	13/05/1984	SERiate
3	RUGGERI	ANTONIO DAVIDE	16/10/1990	PONTE SAN PIETRO

La Commissione, accertato il possesso dei requisiti e l'ammissibilità dei candidati, decide di ammettere alla selezione tutti i candidati.

La Commissione prende atto che:

- Il concorso consisterà in UNA prova scritta e UNA prova orale.
- La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica sulle materie oggetto d'esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.
- La prova scritta sarà della durata di 1 ora svolta con l'utilizzo delle strumentazioni informatiche e digitali.
- La prova orale sarà svolta in presenza secondo le modalità indicate nel bando.
- A seguito di quanto sopra indicato, sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nell'unica prova scritta il punteggio minimo di 21/30.
La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta sommando il punteggio della prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione stabilisce di osservare il seguente ordine dei lavori:

- Verifica e dichiarazione relativa all'esistenza di incompatibilità dei componenti la Commissione;
- Fissazione del termine conclusivo del procedimento selettivo;
- Determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove – Punteggi– Fissazione della durata delle prove;
- Esecuzione della prova scritta;
- Valutazione degli elaborati della prova scritta ed assegnazione del relativo punteggio;
- Svolgimento della prova orale ed assegnazione del relativo punteggio;
- Formazione graduatoria di merito della selezione.

VERIFICA E DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ESISTENZA DI INCOMPATIBILITA' DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE

I sottoscritti componenti la Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARANO

- a. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- b. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
- c. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

IL PRESIDENTE

Ing. Giuseppe Barbera

I COMMISSARI

Arch. Oliviero Rota

Arch. Valentina Corti

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Foresti Simone
(limitatamente al punto b)

FISSAZIONE DEL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

La Commissione stabilisce che il termine entro il quale sarà concluso il procedimento concorsuale è fissato alla data del 24 dicembre 2024.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE – PUNTEGGI - FISSAZIONE DELLA DURATA DELLE PROVE

Circa le prove di esame, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri di massima e modalità di valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi attribuiti alle singole prove, nonché le seguenti modalità di esecuzione delle prove stesse.

Prova scritta (in formato digitale):

La prova scritta consisterà in un questionario costituito da n. 3 domande, sulle materie elencate nel bando, a risposta aperta, da completarsi entro il tempo massimo di 1 ora.

Ad ogni risposta è assegnato un punteggio massimo di 10 punti (la commissione potrà assegnare anche mezzi punti) e la valutazione complessiva è data dalla somma algebrica dei punteggi assegnati alle singole risposte.

I punti verranno assegnati secondo i seguenti criteri di valutazione:

Punti	Valutazione
9 -10	Risposta pertinente e coerente con la domanda, completa e corretta (ampia conoscenza del quadro teorico di riferimento, anche con indicazione di riferimenti normativi corretti), ben articolata e consequenziale; trattazione sintetica, fluida e scorrevole, esposizione chiara con utilizzo di lessico appropriato.
7 – 8,5	Risposta sufficiente e pertinente, adeguatamente completa e corretta (buona conoscenza del quadro teorico di riferimento), discretamente articolata e consequenziale, con utilizzo di lessico adeguato.
6 – 6,5	Risposta non pienamente sufficiente, pertinente rispetto alle richieste della commissione, con alcune imprecisioni. Esposizione essenziale sostenuta da argomentazioni non sempre complete.
0,5 – 5,5	Risposta insufficiente, con esposizione lacunosa o disorganica.
0	Risposta non fornita.

Prova orale:

La prova orale consisterà nella somministrazione di una terna di domande, estratta a sorte dal candidato, sulle materie della prova scritta, ed è finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

Ad ogni risposta è assegnato un punteggio massimo di 10 punti (la commissione potrà assegnare anche mezzi punti) e la valutazione complessiva è data dalla somma algebrica dei punteggi assegnati alle singole risposte.

I punti verranno assegnati secondo i seguenti criteri di valutazione:

Punti	Valutazione
9 - 10	Risposta pertinente e coerente con la domanda, completa e corretta (ampia conoscenza del quadro teorico di riferimento, anche con indicazione di riferimenti normativi corretti), ben articolata e consequenziale; trattazione sintetica, fluida e scorrevole, esposizione chiara con utilizzo di lessico appropriato.
7 - 8,5	Risposta sufficiente e pertinente, adeguatamente completa e corretta (buona conoscenza del quadro teorico di riferimento), discretamente articolata e consequenziale, con utilizzo di lessico adeguato.
6 - 6,5	Risposta non pienamente sufficiente, pertinente rispetto alle richieste della commissione, con alcune imprecisioni. Esposizione essenziale sostenuta da argomentazioni non sempre complete.
0,5 - 5,5	Risposta insufficiente, con esposizione lacunosa o disorganica.
0	Risposta non fornita.

La prova aggiuntiva finalizzata alla conoscenza della lingua inglese consisterà nell'accertamento delle capacità del candidato di comprendere ed interpretare correttamente le richieste espresse dall'esaminatore, di esprimersi su argomenti semplici, in lingua inglese, di leggere e comprendere un breve testo, in lingua inglese.

La valutazione, per ciascun aspetto esaminato, sarà effettuata mediante l'utilizzo di una scheda di valutazione, con i seguenti criteri:

Punti	Valutazione
1	Sufficiente. Il candidato dimostra una conoscenza sufficiente della lingua inglese, in relazione all'aspetto esaminato.
-1	Insufficiente. Il candidato non dimostra una sufficiente conoscenza della lingua inglese, in relazione all'aspetto esaminato.

Nel caso in cui la somma dei punti assegnati nella prova risultasse negativa, il candidato risulterebbe non idoneo, con conseguente non superamento della prova orale; se positiva, il candidato risulterebbe idoneo senza attribuzione di alcun punteggio aggiuntivo in relazione al voto complessivo della prova orale.

La prova aggiuntiva finalizzata alla conoscenza dell'informatica consisterà nell'accertamento delle capacità del candidato, in aderenza a quanto richiesto dall'esaminatore, di: ricerca di file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica.

La valutazione, per ciascun aspetto esaminato, sarà effettuata mediante l'utilizzo di una scheda di valutazione, con i seguenti criteri:

Punti	Valutazione
1	Sufficiente. Il candidato è in grado di eseguire le operazioni richieste dall'esaminatore con un sufficiente grado di autonomia.
-1	Insufficiente. Il candidato non è in grado di eseguire le operazioni richieste.

Nel caso in cui la somma dei punti assegnati nella prova risultasse negativa, il candidato risulterebbe non idoneo, con conseguente non superamento della prova orale; se positiva, il candidato risulterebbe idoneo senza attribuzione di alcun punteggio aggiuntivo in relazione al voto complessivo della prova orale.

La prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, non concorre all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto nella prova orale da parte del candidato, ma vale ai soli fini dell'esclusione dello stesso in caso di valutazione di inidoneità.

Modalità di esecuzione ed assegnazione punteggio

Prova scritta:

Avrà la durata complessiva di 1 ora e consisterà in una serie di n. 3 domande aperte su argomenti riguardanti le materie indicate nel bando della selezione. La prova scritta avrà un punteggio massimo di 30.

Prova orale:

La prova orale verterà su argomenti riguardanti le materie indicate nel bando della selezione: verrà assegnato un punteggio complessivo massimo di 30 punti. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua "inglese" e delle competenze informatiche.

In applicazione delle norme contenute nel bando di concorso e a quanto sopravvenuto, la Commissione stabilisce altresì quanto segue.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio orale.

Prima dell'inizio delle prove verrà effettuato l'appello nominale dei concorrenti.

Le tracce per la prova scritta verranno compilate collegialmente dalla Commissione in numero di tre e verrà estratta a sorte la traccia oggetto di esame.

Ogni candidato avrà la propria postazione informatica e dovrà rispondere alle domande utilizzando il PC a disposizione.

Al termine della prova scritta ogni concorrente provvederà a stampare il proprio elaborato e a collocarlo, senza apporre la propria firma, in una busta unitamente ad altra busta debitamente chiusa e di formato più piccolo, nella quale il concorrente avrà posto un biglietto con le proprie generalità.

L'accertamento dei nomi dei concorrenti sarà effettuato dopo che tutti gli elaborati saranno stati esaminati e valutati.

Al termine delle operazioni di valutazione della prova scritta, il Presidente della Commissione renderà noto, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Seconda seduta

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 19 del mese di Dicembre alle ore 10.00 presso la Sala consiliare del Comune di Calusco d'Adda, sede di concorso, si sono riuniti i Signori:

Ing. Giuseppe Barbera	Presidente – Segretario Comunale del Comune di Calusco d'Adda
Arch. Oliviero Rota	Esperto – Responsabile del settore tecnico del Comune di Ponte S. Pietro
Arch. Valentina Corti	Esperta – Dipendente del Settore Tecnico del Comune di Terno d'Isola

Funge da segretario della Commissione il Sig. Foresti Simone, Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Personale del Comune di Calusco d'Adda.

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Alle ore 10.30 si prende atto che nessun candidato si è presentato per la prova scritta e pertanto rassegna gli atti e i verbali al responsabile del servizio per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Ing. Giuseppe Barbera

I COMMISSARI

Arch. Oliviero Rota

Arch. Valentina Corti

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Foresti Simone