



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI DA DESTINARE ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI RIVOLTI ALLA CITTADINANZA

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO che la Giunta Comuna di Calusco d'Adda con deliberazione n. 69 del 23/06/2025 ha deliberato di attivare i seguenti corsi rivolti alla cittadinanza da svolgersi nel periodo 01/10/2025 - 30/06/2026:

- corso teatro
- corso manualità con tecniche varie
- corso di cucina e degustazioni
- corsi di lingua straniera
- corsi di storia, filosofia, letteratura
- corso di arti visive (pittura, graffiti)
- corsi di psicologia e pedagogia
- corsi per bambini
- corsi per la sostenibilità ambientale e riciclo

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 23/06/2025 nella quale si precisa che i soggetti attuatori di corsi dovranno corrispondere al Comune una quota non inferiore al 10% delle tariffe di partecipazione a titolo di canone per l'uso di spazi comunali.

INVITA

Gli operatori economici e le persone fisiche interessate a manifestare il proprio interesse a vedersi assegnare gli spazi comunali ove attivare i corsi sopra indicati presentando domanda/offerta nel rispetto delle seguenti condizioni.

1. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro il **05/09/2025** utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso tramite posta elettronica al seguente indirizzo pec protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it, all'ufficio protocollo o all'ufficio cultura negli orari di apertura.

2. LOCALI OVE ATTUARE I CORSI E RESPONSABILITA'

Gli spazi comunali messi a disposizione per l'attivazione dei corsi sono i seguenti:

SALETTA DELLA BIBLIOTECA (capienza max 25 posti)

SALA CIVICA VANZONE (capienza max 50 posti)

Si precisa che la titolarità dei corsi è da intendersi in capo al proponente limitandosi il Comune a concedere gli spazi necessari allo svolgimento degli stessi. Pertanto, ogni responsabilità è da intendersi in capo al proponente medesimo il quale, se necessario, dovrà ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e richieste da specifiche disposizioni normative.

3. CORRISPETTIVO

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 23/06/2025 si precisa che i soggetti attuatori dei corsi dovranno corrispondere al Comune una quota **non inferiore** al 10% delle tariffe di partecipazione richieste ai corsisti

I soggetti attuatori dei corsi dovranno introitare le quote di partecipazione a termini di legge e nel rispetto della normativa fiscale vigente.

4. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'uso sale dovrà effettuarsi entro la data di inizio del corso. Il Comune emetterà ricevuta fiscale/fattura appena accertato l'avvenuto pagamento.

In caso di mancato pagamento verrà comunicata la revoca dell'assegnazione degli spazi.

Il versamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale:

Banca Intesa San Paolo filiale di Calusco d'Adda – Iban IT 17 R 03069 52722 100000301014

5. FORMAZIONE GRADUATORIA

Poiché verrà attivato un corso per ognuna delle tipologie indicate, verrà individuata l'offerta più vantaggiosa per il Comune. A parità di offerta economica verrà valutato il contenuto della proposta da apposita commissione costituita dal responsabile unico di progetto, dall'addetta al servizio cultura e dall'addetta al servizio biblioteca.

Al di fuori del periodo previsto al punto n 1, le richieste verranno evase sulla base del criterio della data di protocollazione della domanda.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa i partecipanti che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della presentazione della domanda di cui al presente bando; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono gli addetti del Servizio Cultura e Biblioteca che tratteranno i dati contenuti nelle domande esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore.

7. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Si rende noto che Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Vitali Lodette, Responsabile del Settore Servizi alla persona.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Cultura – ufficiocultura@comune.caluscodadda.bg.it – tel. 035 4389058.

Calusco d'Adda, 24.07.2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Lodette Vitali

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgsv 39/93, art. 3 comma 2)