



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Tecnico

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389033

e-mail: ufficiotecnico@comune.caluscodadda.bg.it

P.Iva 00229710165

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO (AREA ISTRUTTORI) PER SETTORE TECNICO

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto l'art. 30, ed in specifico i commi 1 e 2-bis, del D. lgs. n. 165/2001;

Richiamato il nuovo Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 23/12/2024;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale n. 25 del 24/03/2025, con la quale è stato approvato il PIAO nel quale sono confluiti la dotazione organica finanziaria e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027
- della deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 15/09/2025 e n. 136 del 10/11/2025 ad oggetto: "Modifica dell'allegato 3.3 al PIAO 2025-2027 relativo alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale triennio 2025-2026-2027";

Vista la propria determinazione n. 36 del 09/03/2026 con la quale è stato approvato il presente bando;

Preso atto del nulla osta di cui agli artt. 34 e 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. pervenuto in data 06/03/2026;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico – "Area degli Istruttori".

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) - Declaratorie del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. N. 198/2006 e dell'Art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 30% di ogni posto messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente bando dà luogo ad una frazione pari a 0,15 riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale riserva si cumulerà con le riserve relative a prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Calusco d'Adda.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda dell'Area Istruttori, del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali / Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A) Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità quinquennale) oppure Laurea triennale o magistrale, preferibilmente diploma o laurea ad indirizzo tecnico;

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

[https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica"\);](https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)

E' richiesto inoltre il possesso dei sottoelencati requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana - Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- godimento dei diritti politici e civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;

- per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità alla mansione;

I requisiti sopra richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, collegandosi al link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sulla piattaforma InPA.

Il comune di Calusco d'Adda non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda **entro il termine perentorio del 13/04/2026 alle ore 12.00.**

Le domande presentate fuori termine non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati:

- Copia della ricevuta del pagamento effettuato della tassa di concorso come da indicazioni al punto 5.

- solo ove ne ricorra il caso le copie per scansione, in formato PDF, di:

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- documenti legali comprovanti eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68 tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001; per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),
- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria; per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità o in alternativa copia della richiesta di equivalenza formalizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento che verrà comunicato direttamente tramite la PEC o il recapito indicati nella domanda di partecipazione.

5. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Calusco d'Adda, che dovrà essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO indirizzato alla Banca Intesa Sanpaolo SPA – filiale di Calusco d'Adda – IBAN: IT17R0306952722100000301014 mettendo come causale "Tassa concorso Istruttore amministrativo tecnico Nome e Cognome".

6. PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in UNA prova scritta e in UNA prova orale sulle materie sottoindicate:

- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa (L. 241/1990 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione nella Pubblica Amministrazione;

- Disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti D.P.R.62/2013 e succ. mod. ed int.;
- Normativa e riservatezza dati personali (D.lgs. 193/2006 e succ.mod.ii);
- D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e/o integrazioni, in materia di contratti pubblici di servizi e forniture;
- Rudimenti sulla normativa in materia edilizia con particolare riferimento al D.p.r. 380/2001 e l.r. 12/2005;
- Elementi della normativa attinenti all'ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;

a) Prova scritta (massimo Punti 30): consistente nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica sulle materie oggetto d'esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

b) Prova orale (massimo Punti 30):

La prova orale consisterà:

- In un colloquio che verterà sulle materie d'esame, oltretutto sulla descrizione delle proprie esperienze;
- Nell'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- Nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese/francese;

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta, il punteggio minimo di 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

7. DATA E SEDI DELLE PROVE

Le date e le sedi delle prove verranno pubblicate appena possibile sul sito istituzionale del Comune di Calusco d'Adda e sulla piattaforma INPA.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento valido per l'identificazione. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

8. GRADUATORIA e ASSUNZIONE

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Personale, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità per tutto il periodo stabilito dalla legge salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale e posizione di lavoro di Funzionario Tecnico nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione. In tutti i casi di assunzione, il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calusco d'Adda che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: 035 4389018/34 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calusco d'Adda – Tel. 035-4389018/34.

Calusco d'Adda, 10/03/2026

Il Responsabile del Personale
F.to Dott. Pasquale Romanazzi