



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

N. 7 del 29/04/2026

OGGETTO: RINNOVO GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO, BREMBATE DI SOPRA E CALUSCO D'ADDA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno duemilaventisei addì ventinove del mese di Aprile sotto la presidenza del Sindaco Pellegrini Dott. Michele, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato per la data odierna alle ore 19:00, nella sala delle adunanze presso la Sede Municipale previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto comunale.

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	Pellegrini Michele	SI	
2	Salomoni Enrico	SI	
3	Cocchi Massimo	SI	
4	Marzani Lorena	SI	
5	Villa Matteo	SI	
6	Di Fonso Silvia	SI	
7	Brevi Alessandro	SI	
8	Sala Beatrice	SI	
9	Milani Samira	SI	
10	Clivati Barbara	SI	
11	Villa Andrea	SI	
12	Locatelli Fabrizio	SI	
13	Previtali Sonia		SI

PRESENTI: 12 ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Paolo Zappa il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: RINNOVO GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO, BREMBATE DI SOPRA E CALUSCO D'ADDA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO l'intervento del Sindaco che illustra l'argomento in discussione;

PREMESSO CHE:

- l'art.30 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i. consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art.98, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i. riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- l'art.10, comma 2, del D.P.R. 465/1997 dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di segretario comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- il Consiglio di Amministrazione della ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n.150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;

VISTI:

- il decreto n.125 in data 31.07.2018 della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, con il quale si prende atto della costituzione della convenzione di segreteria tra i comuni di Ponte San Pietro (BG) – Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG), il cui capo convenzione risulta essere il comune di Ponte San Pietro di classe II;
- il decreto n.237 in data 07/10/2019 della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia (prot. n.0205752 del 07/10/2019), con il quale viene assegnato alla sede di segreteria convenzionata, di classe II, tra i comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, il dott. Paolo Zappa, iscritto all'Albo dei segretari comunali in servizio, nella fascia professionale B;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 21 ottobre 2020, avente ad oggetto “Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”, pubblicato nella GU Serie Generale n.297 del 30/11/2020, e, in particolare l'art.2, rubricato “Classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE:

- la convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, stipulata in data 31/07/2018, con la quale è stata costituita la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, che individua quale comune capo convenzione il Comune di Ponte San Pietro, fissandone la scadenza alla data del 31/12/2021;
- la convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, stipulata in data 23/12/2021, con la quale è stata rinnovata la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, confermando quale comune capo convenzione il Comune di Ponte San Pietro, fissandone la scadenza alla data del 31/12/2023;

- la convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, stipulata in data 03/11/2023, con la quale è stata rinnovata la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, confermando quale comune capo convenzione il Comune di Ponte San Pietro, fissandone la scadenza alla data del 31/07/2026;

CONSIDERATA la volontà dei Sindaci del Comune Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda di proseguire nella gestione in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, avendo gli stessi raggiunto intese in tal senso, ed essendo ricompresi nella stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali (ora Ufficio Territoriale del Governo);

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020, recante *“Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”*, ed in particolare l'art.2, ai sensi del quale le sedi di segreteria convenzionate sono classificate, ai sensi dell'art.16-ter, comma 11, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n.162, convertito, con modificazioni, nella legge 28 febbraio 2020, n.8, ai fini della nomina del segretario titolare, sulla base della somma della popolazione di tutti gli enti aderenti alla convenzione;

PRECISATO che alla data del 31 dicembre 2025 gli abitanti complessivi dei tre comuni facenti parte della nuova convenzione ammontano a n.28.560 e, pertanto, si conferma la collocazione in classe II della segreteria convenzionata (popolazione fra i 10.000 e i 65.000 abitanti) ai sensi della tabella A) allegata alla Legge 08/06/1962, n. 604;

DATO ATTO che la nuova convenzione di segreteria, dopo l'assunzione delle deliberazioni consiliari dei Comuni interessati, avrà effetto con la sottoscrizione dei Sindaci dei Comuni partecipanti e, comunque, previo provvedimento dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano;

ESAMINATO lo schema di convenzione composto da n.9 articoli, allegato A alla presente quale parte integrante e sostanziale, e precisato che il riparto delle spese per l'Ufficio convenzionato è stabilito in percentuale tra i Comuni come segue:

Comune di Ponte San Pietro: Capo convenzione: 50%

Comune di Brembate di Sopra: 25%

Comune di Calusco d'Adda: 25%;

ATTESO che la convenzione avrà durata di tre anni con decorrenza 01/08/2026 e che il Comune di Ponte San Pietro sarà capo convenzione e, pertanto, assumerà il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione dell'ufficio convenzionato di Segretario Comunale;

CONSIDERATO che il convenzionamento in oggetto si conforma ai canoni della buona amministrazione, nonché ai principi di funzionalità, buona gestione ed economicità del servizio da svolgere in forma associata;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, a norma dell'art.49 del decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, allegati al presente atto;

VISTO l'art.42, comma 2, lett.c) del D.Lgs. n.267/2000, quanto alla competenza dell'Organo deliberante;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) DI RINNOVARE la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Ponte San Pietro (BG), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG), approvando lo schema di convenzione nel testo costituito da n.9 articoli, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A).
- 2) DI DARE ATTO che la convenzione, dopo l'assunzione delle deliberazioni consiliari dei Comuni interessati, avrà effetto con la sottoscrizione dei Sindaci dei Comuni partecipanti e, comunque, previo decreto dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano, precisando che i Sindaci hanno convenuto di confermare, quale titolare della sede di segreteria convenzionata, l'attuale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria tra i Comuni di Ponte San Pietro (BG), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG), di Classe II.
- 3) DI TRASMETTERE copia del presente atto all'ex Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano a cura del Comune Capofila di Ponte San Pietro e ai Sindaci dei Comuni di Ponte San Pietro e Brembate di Sopra.
- 4) DI DEMANDARE al Sindaco del Comune di Ponte San Pietro, intervenuta l'esecutività della presente deliberazione ed il perfezionamento degli atti adottati dai Comuni convenzionati, gli adempimenti relativi e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione.
- 5) DI DICHIARARE, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
Pellegrini Dott. Michele

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Paolo Zappa



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

Proposta n. 9 del 22/04/2026

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO :	RINNOVO GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO, BREMBATE DI SOPRA E CALUSCO D'ADDA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.
------------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica che attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.49 – comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Motivazioni:

Calusco d'Adda, li 22/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PASQUALE ROMANAZZI / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

Proposta n. 9 del 22/04/2026

OGGETTO :	RINNOVO GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO, BREMBATE DI SOPRA E CALUSCO D'ADDA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.
------------------	---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 – comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Motivazioni:

Calusco d'Adda, li 22/04/2026

Il Responsabile del Settore
PASQUALE ROMANAZZI / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 – comma 1 - Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000)

Si certifica che la deliberazione 7 del 29/04/2026 avente per oggetto RINNOVO GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO, BREMBATE DI SOPRA E CALUSCO D'ADDA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. è stata affissa all'albo on line il giorno 18/05/2026 ed ivi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 18/05/2026 al 02/06/2026.

lì, 18/05/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO ZAPPA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134 – comma 3 - Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000)

Si certifica che la deliberazione 7 del 29/04/2026 avente per oggetto RINNOVO GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO, BREMBATE DI SOPRA E CALUSCO D'ADDA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. è divenuta esecutiva in data 29/05/2026 essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO ZAPPA / ArubaPEC S.p.A.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO (BG), BREMBATE DI SOPRA (BG) E CALUSCO D'ADDA (BG)

(art. 98 D.Lgs.vo n. 267/2000 - art. 10 del D.P.R. 465/97)

L'anno duemilaventisei addì _____ del mese di _____ nella residenza comunale di Ponte San Pietro (BG)

TRA

il Comune di Ponte San Pietro (BG) abitanti n. 12.037 al 31/12/2025 codice fiscale 00250450160 legalmente rappresentato dal Sindaco protempore _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

il Comune di Brembate di Sopra (BG) abitanti n. 8.081 al 31/12/2025 codice fiscale 82001410164 legalmente rappresentato dal Sindaco protempore _____, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

il Comune di Calusco d'Adda (BG) abitanti n. 8.442 al 31/12/2025 codice fiscale 00229710165 legalmente rappresentato dal Sindaco protempore _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del T.U.EE.LL. 18 agosto 2000 n.267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- che il Ministero dell'Interno, con Decreto 21 ottobre 2020, ha regolato "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale";
- che il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (ora Ministero dell'Interno) ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;

DATO ATTO

- che i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, ricompresi nella

stessa sezione regionale dell'Agenzia (Agenzia Regionale della Lombardia), intendono rinnovare la vigente convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale in scadenza al 31 luglio 2026;

- che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata con deliberazione n. __ assunta dal Consiglio Comunale di Ponte San Pietro in data __/__/2026, con deliberazione n. __ assunta dal Consiglio Comunale di Brembate di Sopra in data __/__/2026, e con deliberazione n. __ assunta dal Consiglio Comunale di Calusco d'Adda in data __/__/2026, tutte esecutive ed allegate alla presente;

- i tre Comuni convenzionati registrano al 31/12/2025 una popolazione complessiva di n. 28.560 abitanti, per cui la sede di segreteria risulta essere di classe seconda;

Ciò premesso, con la presente scrittura redatta in triplice originale e da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto e finalità

Le parti rinnovano la convenzione fra i Comuni di Ponte San Pietro (BG), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG) allo scopo di gestire in modo coordinato ed in forma associata l'ufficio di Segretario comunale, servendosi dell'opera di un solo Segretario Comunale.

Art. 2

Durata, recesso e scioglimento

La presente convenzione ha durata di tre anni, a decorrere dal 1° agosto 2026.

Alla scadenza naturale gli enti potranno procedere, con atto espresso assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle stesse o ad altre condizioni.

Nel corso della durata della convenzione ciascun Comune ha la facoltà di recedere da essa o concordare congiuntamente lo scioglimento anticipato e la sua decorrenza previa deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali.

Nel caso di recesso unilaterale di uno dei Comuni convenzionati, il recesso dovrà essere deliberato dal Consiglio Comunale e comunicato agli altri con preavviso di almeno 6 mesi. I Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, un termine inferiore a 6 mesi per esercitare la facoltà di recesso.

Alla scadenza naturale della convenzione ovvero nei casi di scioglimento anticipato della stessa, il Segretario conserva la titolarità della sede del Comune capo convenzione ai sensi dell'art. 99 – comma 2 – del D.lgs. 267/2000.

Dell'avvenuto scioglimento della convenzione deve essere data notizia, a cura del Comune capo convenzione, all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso l'Ufficio Territoriale di Governo - Prefettura di Milano.

Art. 3

Comune capo convenzione

Il Comune di Ponte San Pietro – capo convenzione - assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione dell'ufficio convenzionato di Segretario Comunale.

Il Comune di Ponte San Pietro garantisce la gestione amministrativa e contabile e cura tutti i rapporti con l'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano. La classe di appartenenza della segreteria risulta essere, allo stato attuale, di classe seconda.

Art. 4

Rapporto di lavoro

Il Segretario Comunale, dipendente del Ministero dell'Interno – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, instaura un rapporto funzionale di servizio con i Sindaci dei Comuni aderenti alla presente convenzione.

Il Sindaco del Comune capo convenzione, sentiti i Sindaci dei Comuni convenzionati, assumerà i seguenti provvedimenti:

- a) nomina e revoca del Segretario comunale;
- b) valutazione del Segretario ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;
- c) indicazione del segretario supplente per i casi d'assenza del segretario per ferie, per aspettativa, e in ogni altro caso di assenza;
- e) richiesta del segretario reggente per i casi di vacanza della sede;
- f) autorizzazione al segretario comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

Art. 5

Rapporti finanziari

Lo stato giuridico ed economico del Segretario della convenzione è regolato dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria.

Gli emolumenti dovuti al Segretario comunale, compresa la retribuzione aggiuntiva per la sede convenzionata ai sensi dell'art. 63 del C.C.N.L. del 16/07/2024, la retribuzione di posizione di cui all'art. 60 e la retribuzione di risultato di cui all'art. 61 del predetto C.C.N.L., ed eventuali altri o diversi emolumenti stabiliti dal C.C.N.L. di categoria, ed i relativi contributi previdenziali

ed assistenziali, saranno pagati dal Comune di Ponte San Pietro il quale stanzierà all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso sarà prevista la somma che esso presumerà di riscuotere, a titolo di contributo nella spesa, dai Comuni convenzionati. Con la presente convenzione viene riconosciuta al segretario titolare la retribuzione di posizione di cui all'art. 60 del C.C.N.L. 16/07/2024, nella misura stabilita dal Sindaco del Comune capo – convenzione, sulla base dei criteri di graduazione previsti dal comma 2 del medesimo articolo e nel rispetto della disciplina attuativa approvata dal Comune capo – convenzione.

La retribuzione di risultato sarà erogata dal Sindaco del Comune capo – convenzione sentiti i Sindaci dei comuni convenzionati.

Tutte le spese inerenti al funzionamento del servizio convenzionato, comprese la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, saranno ripartite tra i Comuni convenzionati come segue:

- al Comune di Ponte San Pietro (capo-convenzione): 50% (cinquantapercento)
- al Comune di Brembate di Sopra: 25% (venticinquepercento)
- al Comune di Calusco d'Adda: 25% (venticinquepercento).

Ai fini del rimborso di spese e/o componenti del salario accessorio sostenute per il Segretario (a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese per missioni ovvero i buoni pasto) da erogarsi a seguito dell'effettivo svolgimento dell'attività e/o dell'utilizzo del beneficio accordato, gli stessi verranno rendicontati dal Comune capofila con le modalità sottoindicate e ripartiti sulla scorta dell'effettiva riferibilità della spesa al singolo Ente.

Con specifico riferimento ai buoni pasto, il costo resterà in capo all'Ente presso il quale viene reso il servizio nella giornata di utilizzo del buono pasto e in caso di svolgimento della prestazione in due enti distinti (es. Ente A al mattino ed Ente B al pomeriggio) il costo verrà suddiviso al 50% (cinquanta per cento) tra i due Enti.

Con specifico riferimento alle missioni e/o trasferte, i costi saranno posti a carico del soggetto utilizzatore presso il quale il Segretario richiede la missione. Le spese per missioni e/o trasferte dovranno essere debitamente documentate.

Ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. stipulato il 17/12/2020, le prestazioni lavorative del segretario saranno articolate in modo da assicurare la sua presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro, nel rispetto delle percentuali di partecipazione alla convenzione dei Comuni aderenti, correlandole in modo flessibile alle esigenze delle organizzazioni ed all'espletamento dell'incarico svolto, nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio. Il rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, ex art. 63 – comma 2 – C.C.N.L. stipulato in data 16/07/2024, per recarsi dal Comune di Ponte San Pietro ai comuni convenzionati, resta a carico di questi ultimi.

Il Comune di Ponte San Pietro provvederà a compilare entro il mese di gennaio di ogni anno il rendiconto di tutte le spese sostenute per il servizio di Segreteria e, unitamente al riparto, lo approverà con determinazione del responsabile del servizio competente.

Il riparto approvato dal Comune capo-convenzione nella percentuale prevista dal presente articolo, sarà comunicato ai Comuni convenzionati nelle forme previste dalla legge ed approvato dai rispettivi responsabili del servizio competente.

Qualora la situazione di cassa del Comune capo convenzione lo richieda, dovranno essere corrisposti degli acconti nel corso dell'anno, salvo conguaglio finale.

Art. 6

Reclami e modalità operative

I reclami contro il riparto delle spese per l'ufficio convenzionato del Segretario Comunale, approvato dal responsabile del servizio, dovranno essere presentati entro i quindici giorni successivi alla notifica al Comune di Ponte San Pietro.

Gli atti adottati dal Comune di Ponte San Pietro per la gestione dell'ufficio del Segretario Comunale saranno trasmessi al Comune convenzionato tempestivamente.

Art. 7

Forme di consultazione

I Sindaci o loro delegati si riuniranno – almeno una volta all'anno - presso il Comune di Ponte San Pietro per consultazioni in merito alla gestione dell'ufficio convenzionato del Segretario Comunale; l'avviso sarà inviato dal Sindaco del Comune di Ponte San Pietro almeno dieci giorni prima della data di riunione.

Ognuno dei Sindaci potrà promuovere le riunioni in casi di urgenza, con preavviso di cinque giorni.

Art. 8

Titolarità della sede

Le parti danno atto che il Segretario Comunale, già titolare della sede di segreteria comunale convenzionata di classe seconda tra i Comuni di Ponte San Pietro – Brembate di Sopra – Calusco d'Adda mantiene la titolarità della medesima sede, di cui alla presente convenzione.

Il Sindaco del Comune capo convenzione si impegna a comunicare all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano l'avvenuta nomina del Segretario Comunale titolare della presente convenzione di segreteria.

Art. 9

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia di ordinamento delle Autonomie Locali, nonché in materia di ordinamento professionale dei Segretari comunali e provinciali ed alle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e nel Contratto collettivo decentrato integrativo della categoria dei Segretari comunali e provinciali.

La presente convenzione viene trasmessa al competente Ufficio Territoriale di Governo - Prefettura di Milano che gestisce l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e all'atto di individuazione del Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DI PONTE SAN PIETRO (BG)

()

IL SINDACO DI BREMBATE DI SOPRA (BG)

()

IL SINDACO DI CALUSCO D'ADDA (BG)

()