

Alla spett.le

Autorità di Pubblica Sicurezza

del Comune di **Calusco d'Adda**

COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' /CESSIONE FABBRICATO DI STRANIERO O APOLIDE

Io sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

sesto M ☐ F ☐ , nato in _____ in data _____

residente in _____ via _____ n° _____ Int. _____

cittadinanza _____ telefono _____

ai sensi del Art.7 D.Lgs 25/07/1998, n° 286.

COMUNICO

che in data _____ ho:

☐ **Ospitato / fornito alloggio (Ospitalità art. 7 D.Lgs. 25/07/1998 n. 286)**

☐ **Ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani (cessione fabbricato art.
12 L. 18/05/1978 n. 19)**

il Sig. /Sig.ra

Cognome _____ Nome _____

sesto M ☐ F ☐ , nato in _____ in data _____

residente in _____ via _____ n° _____ Int. _____

cittadinanza _____ in possesso di:

☐ **Passaporto n° _____ rilasciato il _____ da _____**

☐ **Permesso soggiorno n° _____ rilasciato il _____ da _____**

☐ **Altro (indicare tutti gli estremi) _____**

Rendo questa comunicazione nella mia qualità di:

☐ **Proprietario**

☐ **Affittuario**

☐ **Affittuario case popolari (Aler)**

☐ **Intestatario**

☐ **Usufruttuario (a qualsiasi titolo)**

☐ **Titolare/legale rappresentante**

Compilare fronte e retro pagina ->

Dell'immobile sito In Calusco d'Adda (Bg) in

Via/Piazza _____ n° _____ Int. _____ piano _____

Scala _____ vani _____ accessori _____ n° ingressi _____

Prescrizioni / Allegati:

- Allegare fotocopia documento d'identità valido sia del dichiarante sia dello straniero ospitato.
- Se il comunicante è proprietario dell'immobile in oggetto dovrà allegare l'idoneità alloggiativa.
- Se il comunicante è locatario (in affitto) dell'immobile in oggetto dovrà allegare l'idoneità alloggiativa e l'assenso esplicito scritto e firmato dal proprietario locatore al godimento dell'immobile da parte di terzi.
- Se l'immobile comunicato è di edilizia residenziale pubblica (Aler, "case popolari") dovrà essere allegata l'idoneità alloggiativa e il nulla osta del gestore (Aler) al godimento dell'immobile da parte di terzi.

Avvertenze:

- La comunicazione va consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Calusco d'Adda (P.zza San Fedele 1) tassativamente entro 48 ore dall'inizio dell'ospitalità /cessione fabbricato.
- La comunicazione dovrà essere obbligatoriamente completa in ogni suo campo e compresa di allegati.
- Il mancato rispetto delle sopra citate avvertenze comporterà l'applicazione delle sanzioni pecuniarie disposte dall' Art.7 D.Lgs 25/07/1998, n° 286.
- Dichiarazioni mendaci saranno punite penalmente ai sensi dell'Art.483 C.P. (falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico).

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Luogo

data

Firma del dichiarante

CALUSCO D'ADDA / _____

Comune di Calusco d'Adda
Provincia di Bergamo

**Espressione del consenso al trattamento dei dati personali
a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano,
come da ultimo modificato dal D.Lgs. n.101/2018**

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento, esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art.2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs. n.101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

STUDIO MANGILI DPO - Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
PEC studiomangili@pec.it - tel.034627777

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito database, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art.2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs. n.101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi** che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (artt. 9 e 10 del Reg. UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il/...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

☐ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

☐ nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile)

.....