



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

Copia

Determinazione n. 26 del 24/05/2017

**OGGETTO : AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO RICREATIVO
ESTIVO PER BAMBINI 3/6 ANNI (MINICRE) 2017.
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. CIG Z451EC0BBB.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima.

DATO ATTO che:

Con provvedimento sindacale n. 9 del 31.03.2017, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Sociale al Segretario dott. Oliva Pietro per il periodo 01.04.2017-30.06.2017;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 03 aprile 2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 e il documento unico di programmazione 2017-2019;

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 68 del 10.05.2017 è stata approvata l'attivazione del servizio di gestione del Centro Ricreativo Estivo per bambini 3/6 anni (Minicre) anno 2017, in base al seguente modello organizzativo-gestionale:

A) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Centro ricreativo diurno (CRD) per minori è una Unità d'Offerta sociale, pubblica o privata che, attraverso una puntuale progettazione svolge, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza.

B) FINALITA'

La finalità dell'Unità d'offerta sociale è sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare nel periodo di chiusura delle attività scolastiche; offrire ai minori un luogo protetto di educazione, di socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e disagio sociale.

C) DESTINATARI

Minori dai 3 ai 6 anni. 'E previsto un numero massimo di minori pari a 30 (trenta) bambini, con priorità ai residenti di Calusco d'Adda. L'inserimento di soggetti diversamente abili è subordinato alla presenza di assistenza educativa aggiuntiva garantita da parte del Comune di residenza.

D) OBIETTIVI

- Fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini;
- Educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali;
- Integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura e di educazione;

E) DURATA E ORARI

Il servizio viene attivato nel mese di luglio 2017, dal 03 al 28 luglio compresi.

Gli orari di svolgimento del servizio, all'interno dei locali comunali, sono i seguenti:

- a) Inserimento tempo pieno: 8.00-18,30;
- b) Inserimento tempo ridotto: 8.30-17,00;
- c) Inserimento part time mattutino o pomeridiano: 8.30-13.00 o 13.30-18,30.

F) PERSONALE

Il gestore dovrà avvalersi di idonei operatori appositamente formati e qualificati in possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. n.11496 del 17.03.2010 e dalla normativa vigente.

Il gestore si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e al territorio di riferimento del proprio servizio ed osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.lsg. n. 81/2008 (testo unico della sicurezza) e gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi;

Inoltre, il gestore, con riferimento al personale addetto, solleva il Comune di Calusco d'Adda da ogni obbligo e responsabilità per:

- a) retribuzione;
- b) contributi assicurativi e previdenziali;
- c) assicurazione infortuni.

G) AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà direttamente per il tramite di Sintel a favore dell'offerta risultata più conveniente e più appropriata rispetto alle finalità del servizio, a seguito dell'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016.

H) LUOGO DI ESECUZIONE E TIPOLOGIA DI SPAZI

Il servizio verrà gestito presso la scuola dell'infanzia di Via Fantoni a Calusco d'Adda, per quanto attiene la struttura e le attrezzature, ad esclusione del materiale didattico di pertinenza della gestione della scuola dell'infanzia.

I) VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore dell'affidamento è determinato in **Euro 9.360,00** iva esclusa per il periodo di riferimento ed è calcolato prevedendo la presenza di n. 30 bambini x 4 settimane x **importo settimanale** pari a **€78,00= iva esclusa, a bambino per frequenza a tempo pieno.**

Il compenso per il gestore è rappresentato unicamente dalle entrate derivanti dalle tariffe corrisposte dagli utenti, in relazione alle tipologie di frequenza.

Nell'importo non è compreso il servizio mensa e il relativo costo, che verrà organizzato e gestito direttamente dal gestore avvalendosi dell'attuale ditta affidataria del servizio di refezione scolastica incaricata dal Comune di Calusco d'Adda.

Il gestore deve obbligatoriamente prevedere una tariffa agevolata per i residenti di Calusco d'Adda che preveda almeno il 10% di sconto sulla tariffa offerta.

Inoltre il gestore potrà differenziare le tariffe in relazione alle tipologie di frequenza, al fine dell'ottimizzazione del servizio, previa comunicazione al Comune di Calusco d'Adda.

L) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'operatore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore non deve trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo n.50/2016. (Il soggetto deve dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art.80 D.Lgs. n.50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.).

L'operatore deve essere in possesso dei requisiti minimi di: a) idoneità professionale (l'operatore deve essere iscritto alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento); b) capacità economica e finanziaria (dichiarazione di aver gestito nell'anno 2016 un servizio analogo per un importo minimo pari all'importo del presente servizio; c) capacità tecniche e professionali (dichiarazione di aver maturato esperienze nello specifico settore dell'educazione infantile e/o il possesso di specifiche professionalità educative).

Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative: le cooperative devono, inoltre, essere iscritte all'apposito Albo Regionale.

L'operatore deve aver adempiuto agli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;

L'operatore deve essere in possesso del requisito di regolarità contributiva (Durc);

L'operatore qualora aggiudicatario del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i, nonché impegnarsi a rispettare il Patto di integrità di cui all'art.1, comma 17 della Legge 190/2012.

L'operatore attesta il possesso dei requisiti **mediante apposita dichiarazione sostitutiva** in conformità al TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n.445/2000.

M) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio che sarà assegnato nella apposita lettera invito.

La proposta dovrà contenere un sintetico progetto gestionale del servizio e dovrà indicare – in termini assoluti o in ribasso percentuale – l'offerta economica migliorativa rispetto al prezzo base indicato nella precedente lettera I (si rammenta che il prezzo indicato si riferisce all'importo settimanale per bambino frequentante a tempo pieno).

N) ESAME DELLE OFFERTE E VALUTAZIONE

Le offerte presentate verranno valutate dalla Stazione Appaltante, sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio (progetto gestionale), sia per quel che riguarda gli aspetti economici (miglioramento della tariffa base).

A tal proposito, al progetto gestionale (da redigere obbligatoriamente sviluppando i riferimenti contenuti nelle linee guida allegate) potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti sulla base dei seguenti sintetici criteri:

- Programmazione settimanale e giornaliera delle attività e modalità di realizzazione: max punti 20;
- Figure professionali coinvolte (qualifica, titolo di studio, esperienza curriculare): max punti 25;
- Obiettivi specifici del servizio contestualizzati nella realtà di Calusco d'Adda, indicando il tema conduttore: max punti 10;
- Modalità di coinvolgimento delle famiglie: max punti 5.

Al miglior prezzo (importo settimanale per bambino frequentante a tempo pieno) verranno attribuiti massimo 30 punti.

La valutazione dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione di **massimo 30 punti** avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto}} \times \text{punteggio massimo attribuibile (30 punti)}$$

In esito alla valutazione, il Responsabile del procedimento affiderà il servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.LGS. N. 50/2016.

RILEVATO che, in forza dell'art. 192 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267 la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

EVIDENZIATO che la gara in oggetto non rientra nelle competenze della Centrale Unica di Committenza e che di conseguenza la gestione delle procedure di gara verrà effettuata direttamente dall'Amministrazione comunale di Calusco d'Adda;

DATO ATTO che in data 11.05.2017 è stato pubblicato l'avviso esplorativo per la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio ricreativo estivo per bambini 3/6 anni (Minicre)2017, al fine di individuare gli operatori da invitare, trattandosi di servizio rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 (Correttivo al Codice dei Contratti);

DATO ATTO che, nel termine previsto del 22.05.2017 entro le ore 12.00, sono pervenute n. 2 istanze di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto;

RITENUTO opportuno indire la procedura per l'affidamento del servizio ricreativo estivo per bambini 3/6 anni (Minicre) 2017, mediante procedura in economia ai sensi dell'art.36 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 previo trasmissione di n. 2 inviti agli operatori che hanno manifestato nei termini previsti l'interesse a partecipare;

RITENUTO di avvalersi del sistema regionale Lombardia “Agenzia Regionale Centrale Acquisti” (A.R.C.A.) mediante l’utilizzo della piattaforma SINTEL e-procurement di cui al sito www.sintel.regione.lombardia.it;

CONSIDERATO che la piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, SInTel, è stata realizzata da Agenzia regionale Centrale Acquisti – ARCA nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. , dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. 82/2005 (Codice di efficacia di tempestività, di correttezza, di libera coerenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità

VISTA la lettera d’invito, completa di modelli fac-simile, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO che in virtù dell’art. 2 della Deliberazione dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture del 21.11.2011 non deve essere corrisposta alcuna contribuzione né dalla stazione appaltante né dalle ditte partecipanti;

VISTI:

- il del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali);
- il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019, annualità 2017, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 03.04.2017;
- il C.I.G. n. Z451EC0BBB;

DETERMINA

1. **INDIRE** procedura negoziata per l’affidamento del servizio ricreativo estivo per bambini 3/6 anni (Minicre) 2017, ai sensi l’art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, invitando alla stessa i due operatori che hanno manifestato l’interesse a partecipare nel termine previsto dall’avviso esplorativo.

2. **APPROVARE** la lettera d’invito con i relativi modelli, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

3. **AVVALERSI** del sistema regionale Lombardia “Agenzia Regionale Centrale Acquisti” (A.R.C.A.) mediante l’utilizzo della piattaforma SINTEL e-procurement di cui al sito www.sintel.regione.lombardia.it.

4. **STABILIRE** che il Responsabile del Procedimento (RUP), Dott. Pietro Oliva curerà l’intero procedimento di gara;

6.**PROVVEDERE** alla pubblicità sul sito Internet comunale nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art.37 del D.Lgs. 14/3/2013, n.33, come modificato dall’art.31 del D.Lgs. 25/5/2016, n.97.

6. **PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio online.

7. **TRASMETTERE** copia del presente atto alla responsabile del Settore Finanziario e, in elenco, al Sindaco e al Segretario Comunale.

Il Responsabile del Settore
Sociale
F.to Dott. Pietro Oliva

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Calusco d'Adda, li 04/05/2018

La Responsabile del Settore Affari Generali
Giusi Mantecca



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Sociale

Servizi Sociali e Servizio Pubblica Istruzione

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389054 Fax 0354389076

e-mail servizisociali@comune.caluscodadda.bg.it

P.Iva 00229710165

Calusco d'Adda, .2017

OGGETTO: Invito a gara informale mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione del Centro ricreativo estivo per bambini 3/6 anni (Minicre) 2017. CIG Z451EC0BBB.

In esecuzione della determinazione n. adottata dal Responsabile del Settore Sociale del Comune di Calusco d'Adda in data 2017 si intende procedere all'individuazione dell'operatore cui affidare il servizio di gestione del Centro ricreativo estivo per bambini 3/6 anni (Minicre) 2017, nella forma della concessione temporanea, il cui importo complessivo rapportato al periodo 03/28 luglio 2017 è di Euro 9.360,00.= IVA esclusa, calcolato prevedendo la presenza di n. 30 bambini per 4 settimane per l'importo settimanale pari ad Euro 78,00 Iva esclusa, a bambino frequentante a tempo pieno:

Se interessata, codesta rispettabile Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto alle condizioni di seguito specificate, precisando che per l'espletamento della presente procedura, il Comune si avvale del sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SinTel accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno mercoledì 07 giugno 2017.

Le buste digitali, amministrative e economiche saranno aperte in data/ora successiva a quella fissata per la presentazione delle offerte.

1) La procedura sarà espletata tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 c.3 del D.Lgs. 50/2016, all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra la qualità del progetto gestionale e il prezzo offerto.

A tal proposito, al progetto gestionale (da redigere obbligatoriamente sviluppando i riferimenti contenuti nelle linee guida allegate) potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti sulla base dei seguenti sintetici criteri:

- ✓ Programmazione settimanale e giornaliera delle attività e modalità di realizzazione: max punti 20;
- ✓ Figure professionali coinvolte (qualifica, titolo di studio, esperienza curriculare): max punti 25;

- ✓ Obiettivi specifici del servizio contestualizzati nella realtà di Calusco d'Adda, indicando il tema conduttore: max punti 10;
- ✓ Modalità di coinvolgimento delle famiglie: max punti 5.

Al miglior prezzo (importo settimanale per bambino frequentante a tempo pieno) verranno attribuiti massimo 30 punti.

La valutazione dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione di **massimo 30 punti** avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto}} \times \text{punteggio massimo attribuibile (30 punti)}$$

Per la partecipazione alla gara la documentazione (amministrativa in propria busta ed economica in propria busta) dovrà essere caricata direttamente sul portale regionale Sintel.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché valida.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale esclusivamente sul file riepilogativo di offerta economica è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

BUSTA AMMINISTRATIVA

Tutte le dichiarazioni, compresa l'offerta economica, con l'indicazione da sottoscrivere dal Legale Rappresentante della ditta, sono da firmare digitalmente con firma digitale rilasciata da ente certificato ed in corso di validità.

1. domanda di partecipazione alla gara, secondo l'allegato **Modello A**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
2. dichiarazione (redatta secondo l'allegato **Modello B**) con accompagnata fotocopia leggibile della carta d'identità del dichiarante, sottoscritta digitalmente dal Titolare o dal Legale rappresentante della Ditta;
3. Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sempre secondo lo schema contenuto nell'allegato **Modello C**), concernente il rispetto dell'art. 17 della legge 68/1999 in tema di diritto al lavoro dei disabili;

BUSTA 2) OFFERTA TECNICA

La proposta dovrà contenere un sintetico progetto gestionale del servizio, rispettoso delle linee guida essenziali allegate, e dovrà sviluppare i seguenti aspetti ai quali sarà attribuito il punteggio qualitativo:

- ✓ Programmazione settimanale e giornaliera delle attività e modalità di realizzazione;
- ✓ Figure professionali coinvolte (qualifica, titolo di studio, esperienza curriculare);
- ✓ Obiettivi specifici del servizio contestualizzati nella realtà di Calusco d'Adda, indicando il tema conduttore;
- ✓ Modalità di coinvolgimento delle famiglie.

BUSTA 3) OFFERTA ECONOMICA

1. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, redatta secondo l'allegato (redatta secondo l'allegato **modello D**) con specificato il ribasso praticato espresso così in cifre come in lettere e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta; la busta informatica contenente l'offerta economica non dovrà contenere altri documenti riguardanti la gara.

Il portale Sintel, per il caricamento dell'offerta, prevede la compilazione di un primo campo obbligatorio dove inserire il ribasso offerto ed un secondo campo, denominato "dettaglio prezzi unitari" dove allegare il **modello D**.

Si precisa che:

- il ribasso percentuale va espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso (quando la cifra del quarto decimale è da 5 a 9) o per difetto (quando la cifra del quarto decimale è da 1 a 4);
- **non saranno ammesse** le offerte economiche in aumento;
- in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
- l'aggiudicazione avverrà sulla base del ribasso percentuale offerto. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere (art. 119, comma 2, del Regolamento);
- **saranno escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate;
- il prezzo offerto include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto a carico del fornitore.
- al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.
- si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

UTILIZZO DEL SISTEMA

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, SInTel, è stata realizzata da Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SInTel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE “Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche”), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SInTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. Il tempo di SInTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di SInTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SInTel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera b) e 8 del D. Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SInTel.

Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA è “Gestore del Sistema” e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SInTel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SInTel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle

registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa o il rilancio della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA, anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente esonerano Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato

per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

È messo a disposizione dei fornitori un servizio di Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le buste digitali verranno aperte e verificate in ora/data successiva alla scadenza indicata per la presentazione. In data 7 giugno 2017, alle ore 15.00 si procederà in seduta pubblica all'apertura del plico amministrativo, per verificare la regolarità ai fini dell'ammissione alle fasi successive; nella stessa data, di seguito, si procederà a verificare la presenza del plico contenente l'offerta tecnica. Dopo di che, in seduta riservata (nella stessa data o in data successiva), la commissione giudicatrice procederà alla verifica e alla valutazione dei progetti ammessi, con l'attribuzione del relativo punteggio.

Sarà data comunicazione della seduta pubblica per l'apertura del plico contenente l'offerta economica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SInTel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SInTel.

Sulla base della documentazione presentata si procederà a:

- a) verificare, per il concorrente sorteggiato, la documentazione amministrativa richiesta, di cui alla busta 1, nella presente lettera d'invito ai fini dell'ammissione alla gara;
- b) all'apertura delle buste 2 "**offerta tecnica**" presentate dai concorrenti ammessi, per verificare la correttezza del contenuto; in seduta riservata si procederà all'esame dei progetti e all'attribuzione dei relativi punteggi.
- c) All'apertura della busta 3 "**offerta economica**", in seduta pubblica previamente comunicata, ed all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punti dell'offerta tecnica e dei punti dell'offerta economica.

Resta inteso che:

- a) trascorso il termine fissato il sistema non accetterà alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- b) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa; tutte le eventuali spese d'asta e di contratto, nessuna eccettuata o esclusa, tranne quelle che per la legge fanno carico alla stazione appaltante, saranno a carico dell'appaltatore e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente l'appalto con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune;
- c) Le ditte concorrenti, con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nella presente lettera di invito.

- d) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- e) Il concorrente esonera il Comune di Calusco d'Adda, e Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- f) Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che ne impediscano la formulazione dell'offerta.
- g) Per maggiori informazioni, si rimanda al documento "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma SinTel". E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.
- h) Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel di ARCA Spa ovvero a mezzo di posta elettronica certificata-PEC all'indirizzo indicato dal concorrente o fax, qualora il concorrente ne autorizzi l'uso.
- i) **Responsabile del Procedimento:** Dott. Pietro Oliva
COMUNE DI CALUSCO D'ADDA – Settore Sociale
tel. 035.4389054 fax 035.4389076
e-mail: servizisociali@comune.caluscodadda.bg.it
pec: protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it

IL RESPONSABILE SETTORE SOCIALE

(Dott. Pietro Oliva)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

MODELLO D

Al Comune di Calusco d'Adda

OGGETTO: GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 C. 2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER BAMBINI 3/6 ANNI (MINICRE) 2017. CIG Z451EC0BBB. OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della sottoscritta Impresa..... con sede a
.....in viain relazione alla gara per i lavori in oggetto,

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni, di cui alla legge 646/1982, costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere appalti pubblici;
- di eleggere il proprio domicilio presso il Comune di

SI OBBLIGA

ad assumere l'esecuzione del servizio in oggetto, presentando un ribasso percentuale pari a% (in cifre) % (in lettere), da applicarsi sul prezzo a base d'asta (importo settimanale per bambino frequentante a tempo pieno).

A TAL PROPOSITO DICHIARA INOLTRE

che l'offerta di cui sopra ha tenuto conto della valutazione, al netto del ribasso, del costo del lavoro in relazione alla propria reale capacità organizzativa d'impresa, per cui, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e della nota esplicativa dell'ANAC del 19/03/2014, s'intende comprensiva del costo del personale.

data _____

Il Legale rappresentante

(timbro e firma)

MODELLO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

OGGETTO: GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 C. 2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER BAMBINI 3/6 ANNI (MINICRE) 2017. CIG Z451EC0BBB.

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa/cooperativa/associazione
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto come:

- impresa singola;
ovvero
 capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;
ovvero
 mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;

luogo , data

Il Legale rappresentante

Modello B

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede a _____ in via _____, con riferimento alla procedura da esperirsi ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio Minicre 2017

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Per se, per i direttori tecnici, per i soci nel caso di società in nome collettivo, per i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e relativamente al successivo punto c) per tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito,

- a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; ciò riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; ciò riguarda il titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio e tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito;
- d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- l) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m) nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- n) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- o) che non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del d.l. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203.
- p) che la partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 co.2 del D.Lgs. 50/2016;

DICHIARA INOLTRE

- q) di avere esaminato e di conoscere il progetto del servizio;
- r) di avere preso conoscenza delle condizioni locali dello stesso;
- s) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate;
- t) di accettare tutte le indicazioni delle linee guida del servizio e di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione, di cui all'art.120 della Legge 24 novembre 1981, n.689;
- u) di aver attuato per la propria impresa e di conseguenza per i propri lavoratori dipendenti i disposti del D. Lgs. 81/08;
- v) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- w) di aver preso atto e di accettare che la consegna del servizio dovrà avvenire il 3 luglio 2017 anche in pendenza di stipula del contratto ai sensi ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016;

ATTESTA

- che relativamente all'iscrizione della sottoscritta Ditta alla Camera di Commercio di:
- il numero di iscrizione è.....
 - la data di iscrizione è.....
 - la durata della ditta/data termine è.....
 - la forma giuridica è.....
 - il codice attività è.....
 - I titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*) sono:

.....

- che nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero che i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito sono:

_____;

- che l'indicazione della ragione sociale della ditta è,
sede legale: indirizzo,
sede operativa: indirizzo.....
codice fiscale/partita IVA
numero di telefono,
fax
posizione INPS n. sede di,
posizione INAIL n. sede di

_____, lì _____

Il Legale rappresentante

Modello C

DICHIARAZIONE CONCERNENTE IL RISPETTO DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68

Il sottoscrittonato ain qualità di
(*titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, altro*)ed in nome e
per conto dell'impresa.....con sede in

.....
ai sensi della legge 15/68, così come modificata dalla legge 127/97 e 191/98 disciplinante il
diritto al lavoro dei disabili, con particolare riferimento all'art. 17 della medesima legge

d i c h i a r a

- che l'impresa occupa un numero di dipendenti inferiore a 15, ovvero ha un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000; pertanto l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione previsti dalla legge 68/99.

Oppure

- che l'impresa occupa un numero di dipendenti superiore a 35, ovvero ha un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 **e pertanto ha ottemperato ai dettami di cui all'art.17 della legge n. 68/99 dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge;**

Data

Il Legale rappresentante

(timbro e firma)



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Sociale

Servizi Sociali e Servizio Pubblica Istruzione

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389054 Fax 0354389076

e-mail servizisociali@comune.caluscodadda.bg.it

P.Iva 00229710165

LINEE GUIDA

SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO PER BAMBINI 3/6 ANNI (MINICRE) ANNO 2017

Il modello organizzativo-gestionale del servizio Minicre è sinteticamente il seguente:

A) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Centro ricreativo diurno (CRD) per minori è una Unità d'Offerta sociale, pubblica o privata che, attraverso una puntuale progettazione svolge, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza.

B) FINALITA'

La finalità dell'Unità d'offerta sociale è sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare nel periodo di chiusura delle attività scolastiche; offrire ai minori un luogo protetto di educazione, di socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e disagio sociale.

C) DESTINATARI

Minori dai 3 ai 6 anni. È previsto un numero massimo di minori pari a 30 (trenta) bambini, con priorità ai residenti di Calusco d'Adda. L'inserimento di soggetti diversamente abili è subordinato alla presenza di assistenza educativa aggiuntiva garantita da parte del Comune di residenza.

D) OBIETTIVI

- ✓ Fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini;
- ✓ Educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali;
- ✓ Integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura e di educazione;

E) DURATA E ORARI

Il servizio viene attivato nel mese di luglio 2017, dal 03 al 28 luglio compresi.

Gli orari di svolgimento del servizio, all'interno dei locali comunali, sono i seguenti:

- a) Inserimento tempo pieno: 8.00-18,30;
- b) Inserimento tempo ridotto: 8.30-17,00;
- c) Inserimento part time mattutino o pomeridiano: 8.30-13.00 o 13.30-18,30.

F) PERSONALE

Il gestore dovrà avvalersi di idonei operatori appositamente formati e qualificati in possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. n.11496 del 17.03.2010 e dalla normativa vigente.

Il gestore si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e al territorio di riferimento del proprio servizio ed osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.lsg. n. 81/2008 (testo unico della sicurezza) e gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi; Inoltre, il gestore, con riferimento al personale addetto, solleva il Comune di Calusco d'Adda da ogni obbligo e responsabilità per:

- a) retribuzione;
- b) contributi assicurativi e previdenziali;
- c) assicurazione infortuni.

G) AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà direttamente per il tramite di Sintel a favore dell'offerta risultata più conveniente e più appropriata rispetto alle finalità del servizio, a seguito dell'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016.

H) LUOGO DI ESECUZIONE E TIPOLOGIA DI SPAZI

Il servizio verrà gestito presso la scuola dell'infanzia di Via Fantoni a Calusco d'Adda, per quanto attiene la struttura e le attrezzature, ad esclusione del materiale didattico di pertinenza della gestione della scuola dell'infanzia.

I) VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore dell'affidamento è determinato in **Euro 9.360,00** iva esclusa per il periodo di riferimento ed è calcolato prevedendo la presenza di n. 30 bambini x 4 settimane x **importo settimanale** pari a **€78,00= iva esclusa, a bambino per frequenza a tempo pieno.**

Il compenso per il gestore è rappresentato unicamente dalle entrate derivanti dalle tariffe corrisposte dagli utenti, in relazione alle tipologie di frequenza.

Nell'importo non è compreso il servizio mensa e il relativo costo, che verrà organizzato e gestito direttamente dal gestore avvalendosi dell'attuale ditta affidataria del servizio di refezione scolastica incaricata dal Comune di Calusco d'Adda.

Il gestore deve obbligatoriamente prevedere una tariffa agevolata per i residenti di Calusco d'Adda che preveda almeno il 10% di sconto sulla tariffa offerta.

Inoltre il gestore potrà differenziare le tariffe in relazione alle tipologie di frequenza, al fine dell'ottimizzazione del servizio, previa comunicazione al Comune di Calusco d'Adda.

L) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'operatore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore non deve trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo n.50/2016. (Il soggetto deve dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art.80 D.Lgs. n.50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.).

L'operatore deve essere in possesso dei requisiti minimi di: a) idoneità professionale (l'operatore deve essere iscritto alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento); b) capacità economica e finanziaria (dichiarazione di aver gestito nell'anno 2016 un servizio analogo per un importo minimo pari all'importo del presente servizio; c) capacità

tecniche e professionali (dichiarazione di aver maturato esperienze nello specifico settore dell'educazione infantile e/o il possesso di specifiche professionalità educative).

Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative: le cooperative devono, inoltre, essere iscritte all'apposito Albo Regionale.

L'operatore deve aver adempiuto agli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;

L'operatore deve essere in possesso del requisito di regolarità contributiva (Durc);

L'operatore qualora aggiudicatario del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i, nonché impegnarsi a rispettare il Patto di integrità di cui all'art.1, comma 17 della Legge 190/2012.

L'operatore attesta il possesso dei requisiti **mediante apposita dichiarazione sostitutiva** in conformità al TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n.445/2000.

M) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio che sarà assegnato nella apposita lettera invito.

L'offerta è costituita dalla seguente documentazione in formato elettronico inviata mezzo pec:

La proposta dovrà contenere un sintetico progetto gestionale del servizio e dovrà indicare – in termini assoluti o in ribasso percentuale – l'offerta economica migliorativa rispetto al prezzo base indicato nella precedente lettera I (si rammenta che il prezzo indicato si riferisce all'importo settimanale per bambino frequentante a tempo pieno).

N) ESAME DELLE OFFERTE E VALUTAZIONE

Le offerte presentate verranno valutate dalla Stazione Appaltante, sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio (progetto gestionale), sia per quel che riguarda gli aspetti economici (miglioramento della tariffa base).

A tal proposito, al progetto gestionale potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti sulla base dei seguenti sintetici criteri:

- ✓ Programmazione settimanale e giornaliera delle attività e modalità di realizzazione;
- ✓ Figure professionali coinvolte (qualifica, titolo di studio, esperienza curriculare);
- ✓ Obiettivi specifici del servizio contestualizzati nella realtà di Calusco d'Adda, indicando il tema conduttore;
- ✓ Modalità di coinvolgimento delle famiglie.

Al miglior prezzo (importo settimanale per bambino frequentante a tempo pieno) verranno attribuiti massimo 30 punti.

In esito alla valutazione, il Responsabile del procedimento affiderà il servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.LGS. N. 50/2016.

O) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al presente procedimento, si informa che i dati verranno trattati esclusivamente per l'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di Minicre, da parte di personale interno all'Amministrazione comunale.

P) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Settore Sociale dott. Pietro Oliva.

