

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione di G.C. n. 191 del 25/11/2019 – “Approvazione dotazione organica finanziaria e piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020-2021-2022”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 12 del 17/02/2020 - “Atto di indirizzo in merito alla mobilità interna di personale dipendente presso il settore Affari Generali – Servizi Demografici”;

**RENDE NOTO**

Che è indetta procedura di mobilità interna volontaria per la copertura di **un posto di istruttore amministrativo Cat. C – da assegnare al Settore Affari Generali.**

Possono accedere alla relativa procedura i dipendenti dell’Ente, inquadrati a tempo indeterminato, nella medesima categoria giuridica del posto oggetto di selezione;

La domanda di mobilità, indirizzata all’Ufficio del Personale, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, dovrà essere debitamente sottoscritta e presentata all’Ufficio protocollo entro le **ORE 12:00 del 20 Febbraio 2020;**

Il presente avviso e le domande presentate non vincolano in alcun modo l’Amministrazione Comunale;

La valutazione delle domande e il colloquio informativo con gli interessati verrà effettuato dal Responsabile del Settore Affari Generali, sentito il Segretario Generale e previo coinvolgimento dei Responsabili dei Settori interessati dalla presente procedura di mobilità interna;

Il presente avviso e l’esito finale del procedimento di mobilità interna sono resi noti ai dipendenti mediante pubblicazione sull’albo pretorio dell’Ente;

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che tutti i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l’Ufficio del Personale ed utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Calusco d’Adda, 18 febbraio 2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(F.to Rag. Giusi Mantecca)

## SCHEMA DI DOMANDA

AI **COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**  
**UFFICIO PERSONALE**  
**SEDE**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, giuridicamente inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C\_\_\_\_, attualmente in servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di mobilità interna per la copertura di **un posto di istruttore amministrativo cat. C, da assegnare al settore Affari Generali;**

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

- Di essere inquadrato/a nella categoria C, posizione economica C\_\_\_\_\_ con anzianità di servizio pari ad anni \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a alla luce delle disposizioni della legge n. 675/96, autorizza il Comune di Calusco d'Adda (BG) al trattamento dei propri dati personali esclusivamente necessari all'espletamento della selezione.

Il/La sottoscritto/a, con la presentazione della domanda, dichiara di conoscere tutte le norme previste nell'avviso di selezione cui si riferisce la presente domanda.

Calusco d'Adda, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)