



# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Finanziario

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389033 Fax 0354389076

e-mail: [ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it](mailto:ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it)

P.Iva 00229710165

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 OPERAIO CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B1" (ART. 16 LEGGE 28/02/1987, N.56)**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 76 dell'11/06/2018 relativa alla modifica del piano del fabbisogno del personale del Comune per il triennio 2018-2020, ed il relativo piano assunzioni, nel quale è prevista l'assunzione di un Operaio Cat. B p.e. B1;

Visto l'art.16 della legge 28.2.1987, n.56;

Visto l'art.35 del Decreto Legislativo n.165/2001

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali;

Vista la legge 10/04/1991, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267;

## RENDE NOTO

che il Comune di Calusco d'Adda inoltrerà al Centro per l'Impiego di Ponte S. Pietro richiesta di avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un operaio categoria B posizione economica B1 da assegnare al Settore Tecnico.

Al personale assunto saranno applicati il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dello stesso comparto.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali è il seguente:

- stipendio tabellare di Euro 18.034,07.= annui lordi;
- indennità di comparto di Euro 471,72.= annua lorda;
- 13^ mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali qualora spettanti.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi dovranno essere inseriti in apposita graduatoria che verrà redatta dal Centro per l'Impiego che individua i lavoratori da avviare a selezione.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n.174;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati maschili);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- 6) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) idoneità fisica all'impiego rapportata alla figura professionale di operaio;
- 8) titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo;
- 9) possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria "B" in corso di validità.

## **3. PROVA PRATICA SELETTIVA**

I candidati avviati dal Centro per l'Impiego saranno sottoposti ad una prova pratica attitudinale ovvero sperimentazione lavorativa da parte di apposita Commissione Esaminatrice atta a dimostrare l'idoneità del candidato allo svolgimento, con utilizzo di utensili da lavoro e mezzi d'opera, delle seguenti attività:

- manutenzione del patrimonio comunale, sede stradale, verde pubblico;
- semplici interventi di muratura, tinteggiatura, idraulica e falegnameria.

Tale prova sarà integrata con un breve colloquio al fine di valutare:

- la conoscenza di nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e sui dispositivi di protezione individuale;
- la conoscenza del codice di comportamento del pubblico dipendente.

Al termine della stessa sarà dato un giudizio di idoneità complessiva della prova.

Questa Amministrazione, ricevuta comunicazione dal Centro per l'Impiego di avviamento a selezione, inviterà i candidati alla prova pratica selettiva indicando loro il

giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa almeno tre giorni prima, telefonando al numero indicato nella domanda o a mezzo raccomandata.

Le operazioni di selezione saranno effettuate in luogo aperto al pubblico previa affissione di apposito avviso all'Albo online dell'Ente e sul sito internet del Comune [www.comune.caluscodadda.bg.it](http://www.comune.caluscodadda.bg.it).

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere la prova saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La procedura selettiva sarà espletata nel rispetto della legge 10/04/1991, n.125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Avrà titolo di essere assunto, verificato il possesso dei requisiti, il candidato che abbia superato la prova selettiva nel rispetto della graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego.

La documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

#### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata a norma dell'art.17 del vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi nel rispetto dell'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

#### **5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato con lettera raccomandata ad assumere servizio anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, pena la decadenza dalla nomina stessa.

Nel caso in cui, senza giustificato motivo, il candidato non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà considerato rinunciatario.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, può costituire giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'esplicita ed incondizionata accettazione del candidato di tutti

gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro di comparto in vigore.

## **6. DISPOSIZIONI GENERALI**

Tutti i dati personali di cui il Comune di Calusco d'Adda verrà in possesso in ragione dell'espletamento del procedimento selettivo verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, aggiornato al regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Ai sensi dell'art.8 della legge 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento è la Rag. Giusi Mantecca.

Per ulteriori informazioni inerenti la selezione, gli aspiranti candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calusco d'Adda tel. 035 4389088.

Presso l'ufficio è disponibile copia del presente avviso nei seguenti orari:

Lunedì dalle 8.45 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00

martedì – mercoledì e venerdì dalle ore 08.45 alle 12.00

Il presente avviso è altresì disponibile sul sito internet [www.comune.caluscodadda.bg.it](http://www.comune.caluscodadda.bg.it).

La selezione è subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità a seguito della procedura obbligatoria in corso ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n.165/2001 ed è altresì vincolata al rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità e da altre disposizioni di legge sul contenimento della spesa di personale.

Il Comune di Calusco d'Adda si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Calusco d'Adda, lì 13 luglio 2018

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
(Rag. Giusi Mantecca)