



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - C A T. D DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il Regolamento per l'accesso per mobilità esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n.98 del 03/10/2011;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

Vista la determinazione n.72 del 07/11/2018 con cui è stato indetto l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. "D" da assegnare al Settore Tecnico;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende avviare una procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel Settore Tecnico, appartenente alla Categoria "D", nella seguente posizione professionale del vigente CCNL:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

da attuarsi mediante selezione per colloquio.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- Pubblicazione all'Albo pretorio on-line;
- Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.caluscodadda.bg.it)
- Inviato tramite pec ai comuni limitrofi

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso - sono in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del d.Lgs. 165/2001 e smi, soggetti agli stessi vincoli assunzionali del comune di Calusco d'Adda;
- essere inquadrato nella categoria "D" del CCNL Enti locali e Regioni - con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Istruttore Direttivo Tecnico;



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione della selezione.

Documentazione da allegare alla domanda:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione di provenienza o presso altre amministrazioni con l'indicazione delle attività svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
2. Nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni false e/o mendaci saranno punite ai sensi della normativa vigente in materia, quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza e domicilio (se diverso dalla residenza) ed eventuale recapito telefonico ed indirizzo e-mail per future comunicazioni;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio;
- Titolo di studio posseduto;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- I procedimenti disciplinari eventualmente addebitati negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda e di non averne in corso;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- Di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di mobilità;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati possono presentare istanza che dovrà pervenire al Comune di Calusco d'Adda, **tassativamente entro le ore 12.00 del giorno VENERDI 30 NOVEMBRE 2018**, al Comune di Calusco d'Adda – Piazza San Fedele, 1, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Istruttore Direttivo Tecnico", con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it. Si precisa che tale modalità di invio ha validità



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata;

- a mezzo raccomandata AR indirizzata al Comune di Calusco d'Adda, Piazza San Fedele n. 1 – 24033 CALUSCO D'ADDA (BG)

- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Calusco d'Adda nei seguenti orari:

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	CHIUSO
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

4. COLLOQUIO, GRADUATORIA, CRITERI DI VALUTAZIONE ED ASSUNZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio motivazionale e professionale, finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale e alle aree di attività del settore di assegnazione.

Dalle istanze pervenute viene formata idonea graduatoria e la valutazione tiene conto delle mansioni svolte dal richiedente, dei titoli di studio, di specializzazione e della sua formazione, e delle motivazioni professionali. La graduatoria ha validità sino alla conclusione del procedimento di assunzione tramite mobilità di n. 1 unità d personale.

Data e luogo del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del comune. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il Responsabile del Personale, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7. L. 127/1997).



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purchè sia già stato superato presso l'amministrazione di appartenenza.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei dipendenti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Calusco d'Adda che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.

L'amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Calusco d'Adda e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Calusco d'Adda.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone altresì massima diffusione al proprio personale.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale: tel. 0354389088-33-34.

Calusco d'Adda, 07 novembre 2018

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

(Mantecca Giusi)

MODELLO DI DOMANDA

Spett.le
Ufficio Personale
Comune di
Calusco d'Adda

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a..... il

residente a Provincia..... cap.....

in via.....

telefono abitazione cellulare ufficio

attualmente dipendente di ruolo dell'Ente.....

Con profilo professionale di..... posizione giuridica di accesso C categoria
economica

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per la copertura di un posto appartenente alla Categoria "C con profilo professionale di Istruttore Tecnico da assegnare al Settore Tecnico, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001; a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere inquadrato nei profilo professionale di "Istruttore Tecnico" (ovvero (specificare)....., posizione giuridica di accesso D;
- b) di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi

Ovvero

- b) di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi:

.....

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più elevato, se trattasi di laurea, indicare chiaramente la tipologia (quinquennale nuovo ord, laurea vecchio ordin.).....conseguito nell'annopresso.....

d) di prestare servizio presso il seguente Ente (indicando profilo professionale, mansioni svolte, decorrenza e natura del rapporto, tipo di contratto collettivo applicato)

e) di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto collettivo applicato)

f) di essere in possesso del nulla osta preventivo.

g) Di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di mobilità;

h) Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega curriculum formativo e professionale, all'interno del quale vengono specificate le informazioni richieste.

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio, potranno essere comunicate al n. tel. _____ ovvero trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

(luogo) (data)

(firma)