



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Finanziario

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389033

e-mail: ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it

P.Iva 00229710165

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

La Responsabile del Servizio Personale

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 154 del 02/12/2020, con la quale è stata approvata la dotazione organica finanziaria e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, con la previsione della copertura del posto in oggetto;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 03/06/2019;

Dato atto che è in corso la procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al cui esito negativo è subordinata la copertura del posto;

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 28/01/2021 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Collaboratore Tecnico – Operaio categoria di inquadramento e posizione economica B3, da collocare presso il Settore Tecnico.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/03/1999 – Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. N. 198/2006 e dell'Art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 30% di ogni posto messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e successivi adeguamenti contrattuali, per la categoria giuridica ed economica B3, come indicato nelle Tabb. C e D del contratto stesso.

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quante dovute e l'eventuale salario accessorio. I compensi sopra indicati sono assoggettabili alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione ai concorsi i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione del vincitore:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- età non inferiore a diciotto anni; • patente di guida di categoria B;
- godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986)
- non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3
- idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso).
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrente maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004
- conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese (nozioni scolastiche);
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

Titolo di studio richiesto: essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado unito a diploma triennale di qualifica professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

Il Comune di Calusco d'Adda si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

I requisiti sopra richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (il modello allegato è disponibile anche presso l'Ufficio Personale del Comune), firmata dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata e presentata direttamente al Comune di Calusco d'Adda e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo in Piazza S.Fedele 1, **entro e non oltre le ore 12.30 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami.**

(25 MARZO 2021 ORE 12.30).

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo, il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it. La PEC assume valore esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Calusco d'Adda;
- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari;

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	CHIUSO
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre i due giorni lavorativi (sabato compreso) successivi alla scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione, saranno dichiarate inammissibili.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà dei candidati produrre, in alternativa alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, i certificati originali o in copia conforme esente da bollo degli eventuali titoli di preferenza posseduti o in fotocopia semplice corredata della dichiarazione sostitutiva di conformità dell'originale, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati:

- 1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità**
- 2. Curriculum vitae in formato europeo**

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Responsabile dell'Ufficio Personale ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

L'elenco degli/delle ammessi/e alle prove, compresa l'eventuale preselezione, verrà pubblicato sul Sito del Comune di Calusco d'Adda (www.comune.caluscodadda.bg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

5. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 30, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali, che consisterà in un test a risposta multipla.

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 20° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

Prima dell'avvio delle procedure, sarà confermata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Calusco d'Adda.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari od inferiori a 30 la commissione valuterà se effettuare la prova.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale, ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato sul sito del Comune di Calusco d'Adda.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcun testo.

6. PROVE D'ESAME

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata:

- a) una fase selettiva scritta (di cui al successivo art. 7), da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le materie oggetto delle prove d'esame;
- b) una fase selettiva pratica (di cui al successivo art. 8), consistente nella messa in opera di un piccolo manufatto, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune riguardante un intervento di manutenzione immobili e strutture comunali, lavori edili, lavori di idraulica, lavori di manutenzione stradale compreso il posizionamento della segnaletica stradale e per cantieri mobili, lavori manutentivi del verde pubblico.
- c) una fase selettiva orale tra coloro che avranno superato entrambe le prove di cui ai suddetti punti a) e b), con apposita commissione che stilerà una graduatoria sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica (cfr. successivo art.9).

7. PROVA SCRITTA

La prova selettiva scritta si articola nella somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le seguenti materie:

- conoscenza teorica degli elementi tecnici e modalità necessarie per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito della manutenzione immobili, strutture comunali, manutenzioni stradali, interventi inerenti il verde pubblico;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- sicurezza sul lavoro - D. Lgs. 81/2008: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Cenni di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- Disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa e riservatezza dati personali (D.lgs. 193/2006 e ss.mm.ii);

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito. Alla prova selettiva scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

8. PROVA PRATICA

La prova selettiva pratico-attitudinale è intesa ad accertare la capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati e sarà inerente all'espletamento di vari compiti di cui alle mansioni di operaio.

In particolare, consisterà nella messa in opera di un piccolo manufatto, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune riguardante un intervento di manutenzione immobili e strutture comunali, lavori edili, lavori di idraulica, lavori di manutenzione stradale compreso il posizionamento della segnaletica stradale e per cantieri mobili, lavori manutentivi del verde pubblico.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito. Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

9. PROVA ORALE

La prova selettiva orale, di competenza della Commissione d'Esame di cui al precedente art.5, consiste in un colloquio che verterà sulle materie di cui al precedente articolo 7.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito. Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

10. GRADUATORIA – NOMINA e ASSUNZIONE

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'Esame stilerà la graduatoria che terrà conto, solo per chi ha superato tutte e tre le prove, del totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta, pratica e nella prova

orale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del comune. Il candidato primo classificato del concorso di cui all'art.1 del presente bando sarà nominato vincitore. Al candidato vincitore verrà data comunicazione telefonica o tramite mail.

La graduatoria di merito, come detto, sarà ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, pratica e orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione della Responsabile del Personale, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità per tutto il periodo stabilito dalla legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

In tutti i casi di assunzione, il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

11. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove verrà stabilito dalla Commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Calusco d'Adda.

La convocazione per la preselezione e per le prove d'esame, con l'indicazione della sede delle stesse, sarà comunicata dal Presidente della Commissione mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Calusco d'Adda.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge e si configurano come comunicazioni ufficiali e personali ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento valido per l'identificazione. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante affissione all'albo pretorio con indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Calusco d'Adda coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui al suddetto art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

13. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calusco d'Adda – Tel. 035-4389088/34.

Calusco d'Adda, 24/02/2021

La Responsabile del Settore Finanziario

Mantecca Giusi

AI COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Piazza S.Fedele, 1
24033 Calusco d'Adda (BG)

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO CAT. B3.

Il/La sottoscritt _____

nat_ a _____ (prov. _____) il _____

residente in via _____ n. _____ nel

Comune di _____ (prov. _____) C.A.P. _____

Codice Fiscale: _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

pec _____

recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: _____;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.02.94 n.174);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- di non essere iscritto (o di essere stato cancellato) dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi:

_____;

- di godere dei diritti politici e civili;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni:

_____;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali

di avere i seguenti procedimenti penali in corso

- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____¹;
- di possedere l' idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 1. _____ conseguito presso l'Istituto _____ di _____ (Prov. _____) in data/a.s. _____ durata legale del corso di studi _____ votazione _____;
 2. _____ conseguito presso l'Istituto _____ di _____ (Prov. _____) in data/a.s. _____ durata legale del corso di studi _____ votazione _____;
- di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi:
_____;
- di conoscere le seguenti lingue straniere: _____;
- di essere invalido, con percentuale d'invalidità pari al _____% accertata in data _____ da _____ e di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge n.68/99 presso il _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o che danno diritto alla riserva previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni, nonché dalla legge n. 68/99:

_____;
- di aver bisogno, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. 5.02.1992, n. 104, come attestato dal certificato medico allegato, degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi di seguito indicati:

_____.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Calusco d'Adda al trattamento dei miei dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

_____ lì _____

FIRMA IN ORIGINALE

Allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae
- per i portatori di handicap: certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili

¹ arruolato in attesa di chiamata, congedato per fine ferma, riformato, dispensato, esentato, rinviato per motivi di