



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

Servizio Personale

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12 DI N.1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT.B) PART-TIME ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DEI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE N.68/1999.

La Responsabile del Personale

in esecuzione della determinazione n.53 in data 23.09.2016 e della convenzione attivata con la Provincia di Bergamo in data 12.07.2016

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per la copertura, a tempo determinato per mesi 12, di **n.1 posto di Esecutore Amministrativo (cat.B) part-time 20 ore settimanali esclusivamente riservato alle categorie dei disabili (Legge n.68/1999).**

Descrizione mansioni

L'Esecutore Amministrativo avrà mansioni prevalentemente di tipo organizzativo, relativamente alla documentazione d'ufficio, per le quali si richiede l'utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli elettronici e/o programmi specifici dell'ufficio e potranno avere relazioni con l'utenza, sia esterna che interna.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Gli aspiranti alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del diploma della Scuola Media dell'obbligo (i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui all'art.332 del T.U. n.1592/1933);
- b) essere in possesso del requisito che dà diritto all'iscrizione negli elenchi dei disabili ai sensi della legge n.68/99;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) non essere esclusi dall'elettorato attivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) essere in possesso del titolo di studio sopra indicato al punto a) oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal presente bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali è costituito dallo stipendio tabellare proporzionato all'orario di lavoro, dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dall'indennità art.32 comma 9, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Presentazione domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione indicati nel presente bando.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune e precisamente **entro le ore 12.00 del giorno 24 ottobre 2016** secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Calusco d'Adda nei seguenti giorni e orari:

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	16,00-18,00
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it**.
Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a "Comune di Calusco d'Adda – Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)".
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Calusco d'Adda.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine fissato dalla selezione e che pervengano al Comune di Calusco d'Adda entro il 26 ottobre 2016.

Lo schema di domanda comprende una sezione dedicata all'autodichiarazione dei requisiti d'accesso e dei titoli di preferenza da compilare in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio. Ai sensi del DPR n.445/2000 i candidati dovranno allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati portatori di particolari handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda il proprio curriculum professionale.

I candidati dovranno quindi consegnare o spedire la domanda allegando:

- la fotocopia del documento di identità personale in corso di validità
- il curriculum professionale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988, n.370.

Ammissione candidati

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda regolarmente sottoscritta, entro i termini previsti e che risultino in possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti necessari per l'iscrizione nelle liste dei lavoratori disabili. Eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni attinenti ad elementi non essenziali, saranno richieste dall'Ufficio Personale.

Prova d'esame

La prova d'esame consisterà nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché in un colloquio conoscitivo.

Per l'idoneità il candidato dovrà conseguire nella prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30. La valutazione della prova è resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova avrà luogo presso la sede municipale di Calusco d'Adda in Piazza S.Fedele n.1, come segue:

- 4 novembre 2016 – ore 09.30

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione o di variazioni inerenti la prova d'esame, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede municipale nel giorno e all'ora previsti.

Graduatoria di merito e preferenze a parità di punteggio

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 14) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 15) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria.

Ai sensi del DPR 27.6.1992, n.352 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

La graduatoria è approvata con determinazione della Responsabile del Personale e pubblicata all'albo pretorio. Verrà altresì pubblicata sul sito Internet comunale www.comune.caluscodadda.bg.it. La graduatoria rimarrà efficace, ai fini di eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato per la copertura di posti da riservare obbligatoriamente ai disabili ai sensi della legge n.68/1999, per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. L'utilizzo dell'assuddetta graduatoria potrà essere consentito anche ad altre amministrazioni del Comparto Regioni-Autonomie Locali che ne facciano richiesta.

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Il vincitore della selezione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica della dichiarazione resa e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Il riscontro della dichiarazione mendace o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 – 1° comma – del D.Lgs.n.30.6.2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Calusco d'Adda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Calusco d'Adda, titolare del trattamento.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Calusco d'Adda sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 035/4389088-33-34).

Calusco d'Adda, 23 settembre 2016

**La Responsabile del Personale
Mantecca Giusi**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI ESCLUSIVAMENTE RISERVATA ALLE CATEGORIE DEI DISABILI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO PART-TIME PER MESI 12, DI N.1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT.B).

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

n.civico _____ cap _____ telefono _____

D I C H I A R A

ai fini della partecipazione alla selezione ed ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

rilasciato da _____

conseguito il _____ con votazione _____;

b) di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nelle liste di cui all'art.8 della legge n.68/1999 e di essere in possesso del verbale di invalidità attestante l'appartenenza ad una delle seguenti categorie:

- invalidi civili (L.n.68/99 art.1 comma 1 lett.a)
- invalidi del lavoro (L.n.68/99 art.1 comma 1 lett.b)
- invalidi per servizio (L.n.68/99 art.1 comma 1 lett.d)
- sordomuto (L.n.68/99 art.1 comma 1 lett.c)
- non vedente (L.n.68/99 art.1 comma 1 lett.c)

c) di essere cittadino _____;

d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali precedenti (qualunque sia la natura degli stessi):

f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

i) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Calusco d'Adda;

l) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento selettivo e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

m) di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

n) che il proprio Codice Fiscale è il seguente _____;

o) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- insignito di medaglia al valor militare
- mutilato o invalido di guerra ex combattente
- mutilato o invalido per fatto di guerra
- mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- orfano di guerra
- orfano di caduto per fatto di guerra
- orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- ferito in combattimento;
- insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra
- figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente
- figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
- figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- avere prestato servizio militare come combattente
- invalido o mutilato civile
- militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma

p) di avere bisogno del/i seguente/i ausilio/i per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati:

Data, _____

(Firma leggibile e obbligatoria)

ALLEGATI:

- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- Curriculum professionale

EVENTUALI NOTE:
