



## **COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**

**Provincia di Bergamo**

**Servizio Personale**

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389088 Fax 0354389076

e-mail: [ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it](mailto:ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it)

P.Iva 00229710165

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE POLIZIA LOCALE", CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA 1, SETTORE VIGILANZA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

in esecuzione della determinazione n. 71 del 01/12/2016

#### **RENDE NOTO**

E' indetta la selezione pubblica per esami, scritti e orali, per la copertura di n. 1 posto di "agente polizia locale" - categoria di inquadramento C, p.e. 1 – settore vigilanza, a tempo pieno ed indeterminato. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Si dà atto che è stata espletata e conclusa la procedura di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/01.

#### **1) NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli Impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.186 del 11/06/1998 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni e autonomie locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle Indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

#### **3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ad anni 35 (con esclusione per qualsiasi elevazione);
- b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità). Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- c) patente di guida di categoria B o superiore;  
Tutti i candidati dovranno dichiarare che si impegnano, in caso di assunzione, a condurre ogni tipo di mezzo in dotazione al corpo di Polizia Locale, compresi motocicli di ogni cilindrata e potenza e che si impegnano ad acquisire eventuali titoli abilitativi alla conduzione dei mezzi stessi.
- d) cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non residenti nel territorio della Repubblica); tale requisito non è richiesto per i soggetti stranieri appartenenti a Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge; gli stessi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica

- amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- h) non aver riportato condanne penali, per delitti che per la loro particolare gravità impediscono, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;
  - i) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65 per il conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
    - 1) godimento dei diritti civili e politici;
    - 2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - 3) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
  - j) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come "obiettori di coscienza" (legge 8.7.1998 n. 230) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge 2 agosto 2007 n. 130;
  - k) essere a conoscenza che il posto messo a concorso comporta il porto e l'uso delle armi e di non essere contrario al porto e all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
  - l) essere milite esente o milite assolto;
  - m) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/1999;
  - n) idoneità psico-fisica alla mansione ed al servizio armato. Tale idoneità, prima della stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, sarà accertata in base alla normativa vigente, prima dell'immissione in servizio al fine di accertare il possesso di tutti i requisiti previsti per lo svolgimento di mansioni di agente di polizia locale.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

#### **4) PREFERENZA**

D.P.R. 9 maggio 1994, n.487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi,

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (1)
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (1)
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (1)
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. (2)  
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età. (3)

- (1) numero così sostituito dall'art 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (gazzetta ufficiale 4 febbraio 1997 n.28)  
(2) comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 30 giugno 1995 n. 151 ,  
(3) l'art. 3, comma 7, legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2, legge 16 giugno 1998 n. 191, a disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.

## 5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modulo A allegato, deve essere indirizzata e presentata direttamente all' ufficio protocollo del Comune di Calusco d'Adda e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo in Piazza S. Fedele 1, entro il termine perentorio del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale concorsi ed esami, esclusivamente attraverso:

- a mano, al protocollo comunale, nei seguenti orari:

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	16,00-18,00
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it**.  
Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Calusco d'Adda - Servizio Protocollo - Piazza San Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg);

Non sono prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

La trasmissione e la consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per problemi di rete, disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, la medesima, non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda il candidato, compilando il modulo allegato, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dal D.P.R. 445/2000, tutto quanto è strettamente richiesto, dal bando di selezione:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza anagrafica;
- e) il possesso dei requisiti richiesti al punto 3) del presente bando per l'ammissione alla selezione;
- f) l'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui al precedente punto 4)
- g) l'eventuale diritto alla partecipazione alla selezione come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- h) In attuazione dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale è riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma

prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante Il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della *legge 12 marzo 1999, n. 68*, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del *decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*, e successive modificazioni, e dall'*art/colo 52, commi f-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, e successive modificazioni, Se le riserve di cui al comma precedente non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Per usufruire della riserva prevista dal decreto legislativo 66/2010 gli aspiranti devono dichiarare nella domanda di partecipazione la loro condizione di militare volontario riservatario allegando fotocopia In carta semplice dell'attestato.

- i) la lingua straniera, la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso della prova orale;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali;
- k) il preciso indirizzo di posta elettronica certificata o il recapito presso Il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di eventuale codice di avviamento postale e di recapito telefonico;
- l) di essere consapevole che l'eventuale assunzione al nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi della legge n. 81/2008, nonché presso idonea struttura sanitaria, del possesso dei requisiti psico-fisici per lo svolgimento dei servizi armati.

La domanda di partecipazione alla selezione, **dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa**. La firma non è soggetta ad autenticazione.

E' facoltà dei candidati allegare alla domanda di partecipazione, i titoli posseduti in originale o in fotocopia, corredata della dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) elenco in carta semplice ed in duplice copia, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso la presentazione della domanda oltre al termine di scadenza, l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda, l'omissione del nome o del cognome o del luogo o della data di nascita del candidato.

Ai sensi dell'art. 3, nota 2, dell'allegato A, parte I, della tariffa allegata al D.P.R. 642172, come modificata dall'art. 19 della legge 18 febbraio 1999 n. 28, per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

## **6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Calusco d'Adda e responsabile è Il Responsabile del servizio personale, i dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.

## **7)PRESELEZIONE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere prova preselettiva, mediante soluzione di test a risposta multipla, qualora il numero delle domande di partecipazione superi di 20 volte il numero dei posti da coprire.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, saranno ammessi alla selezione un numero massimo di 20 concorrenti, pari a 20 volte il numero dei posti da ricoprire, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

Se prevista la prova preselettiva verterà sulle seguenti materie:

- Cultura generale
- Logica e capacità di comprensione di testi

## **8) PROVE D'ESAME**

### PROVA SCRITTA

La prova può consistere nella stesura di un provvedimento amministrativo e/o risposta a quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle sotto indicate materie:

- nozioni di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali;
- nozioni sulla legislazione disciplinante le attività di urbanistica ed edilizia;
- nozioni sulla legislazione degli enti locali;
- codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- ordinamento e funzioni della polizia locale.

### PROVA ORALE

- colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta e alla verifica delle motivazioni e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale del posto da ricoprire;
- nozioni elementari della normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni sulla trasparenza e l'anticorruzione;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- conoscenza di una delle seguenti lingue straniere (a scelta del candidato): inglese o francese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel).

Durante l'espletamento della prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta, una valutazione corrispondente ad almeno 21/30 o equivalente.

Uguale punteggio è richiesto anche nella prova orale al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito.

La votazione finale è determinata sommando i punteggi riportati nelle singole prove.

L'elenco dei candidati che hanno superato le singole prove con la relativa votazione è pubblicato sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Calusco d'Adda:

[www.comune.caluscodadda.bg.it](http://www.comune.caluscodadda.bg.it) prima dello svolgimento della prova successiva.

## **9) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice stabilirà date e sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione della selezione.

La convocazione per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni con l'indicazione del calendario e la sede delle prove d'esame che verrà pubblicata sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Calusco d'Adda: [www.comune.caluscodadda.bg.it](http://www.comune.caluscodadda.bg.it), dal giorno **23 gennaio 2017**.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora comunicati con le sopraindicate modalità. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

## **9) ESITO DELLA SELEZIONE**

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale tenendo conto dei titoli preferenziali stabiliti per legge.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge. E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare tale graduatoria per gli ulteriori posti di "agente polizia locale" che si renderanno disponibili nel periodo di validità della graduatoria. La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione. L'assunzione è subordinata all'idoneità fisica all'impiego e alla preventiva verifica, da parte dell'interessato con il servizio personale, dell'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

## **10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE**

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è la Responsabile del Servizio Personale Rag. Giusi Mantecca.

## **12) NORME FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati sul sito [www.comune.caluscodadda.bg.it](http://www.comune.caluscodadda.bg.it) e all'albo pretorio telematico del Comune, nello spazio dedicato ai bandi e concorsi.

Calusco d'Adda, 01 dicembre 2016

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Rag. Giusi Mantecca

Spett.  
UFFICIO PROTOCOLLO  
DEL COMUNE DI CALUSCO D'ADDA  
Piazza San Fedele, 1  
24033 CALUSCO D'ADDA (BG)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_ alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di AGENTE POLIZIA LOCALE  
cat. C, p.e. 1, SETTORE VIGILANZA, a tempo pieno e indeterminato presso codesto Comune.

\* \* \* \*

*Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000 n. 445, In caso di falsità contenute  
in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà.*

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

1) COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

2) Di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto nel bando:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ durata legale del corso di studi anni \_\_\_\_\_

3) Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti nel bando:

*(barrare le caselle Interessate)*

- età non superiore ad anni 35;
- patente di guida automobilistica di tipo B o superiori
- In caso di assunzione, di Impegnarsi a condurre ogni tipo di mezzo In dotazione al corpo di Polizia Municipale, compresi motocicli di ogni cilindrata e potenza e di impegnarsi ad acquisire eventuali titoli abilitativi alla conduzione dei mezzi stessi;
- cittadinanza italiana;

oppure

- di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_,
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana (O.P.C.M. 07.02.94 n. 174);
  
- godimento dei diritti civili e politici;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- età non inferiore agli anni diciotto;
- essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- non essere stato destituito, dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto dal pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali, per delitti che per la loro particolare gravità impediscono, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

---

---

- di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

---

---

- per i candidati di sesso maschile, di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per I nati entro il 31.12.1985: congedato per fine ferma, riformato, esentato, dispensato, ...).

4) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione (v. allegato A):

---

5) Di avere titolo alla partecipazione alla selezione pubblica come eventuale riservatario di posti di cui al punto 4) lett. g) del bando, in quanto:

---

Il sottoscritto inoltre dichiara:

6) Lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso della prova orale:

- inglese
- francese

7) Di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale (d.lgs. n.196/2003);



8) Di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

9) Di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'Idoneità fisica all'impiego, a sensi della legge n. 81/2008.

- Allega i documenti indicati nell'annessa distinta.

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_