



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

N. 46 del 20/12/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO (BG), BREMBATE DI SOPRA (BG) E CALUSCO D'ADDA (BG).

L'anno duemilaventuno addì venti del mese di Dicembre sotto la presidenza del Sindaco Pellegrini Dott. Michele, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato per la data odierna alle ore 19:00, nella sala delle adunanze presso la Sede Municipale previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto comunale.

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	Pellegrini Michele	SI	
2	Salomoni Enrico	SI	
3	Cocchi Massimo	SI	
4	Marzani Lorena	SI	
5	Di Fonso Silvia	SI	
6	Brevi Alessandro	SI	
7	Pinetti Giovanni	SI	
8	Scotti Elena	SI	
9	Villa Matteo		SI
10	Colleoni Fabio	SI	
11	Arzuffi Gilda		SI
12	Colleoni Dario	SI	
13	Cassese Pasquale Simone	SI	

PRESENTI: 11 ASSENTI: 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Paolo Zappa il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO (BG), BREMBATE DI SOPRA (BG) E CALUSCO D'ADDA (BG).

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA la relazione del Sindaco che illustra l'argomento in discussione;

UDITI gli interventi come risultanti dalla trascrizione della registrazione della seduta, depositata agli atti e pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente/sottosezione Provvedimenti" del sito web istituzionale;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n.18 del 27.07.2018 con la quale si approvava la convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni di Ponte San Pietro (BG), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG);

ATTESO che la convenzione cesserà in data 31.12.2021, i suddetti Comuni - ricompresi nella stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali (ora Ufficio Territoriale del Governo) - hanno manifestato l'intenzione di rinnovare la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale fino al 31.12.2023;

PRECISATO che alla data del 31 dicembre 2020 gli abitanti complessivi dei tre Comuni facenti parte della convenzione ammontano a n.27.608.= e, pertanto, si conferma la collocazione in classe 2^a della segreteria convenzionata (popolazione fra i 10.000 e i 65.000 abitanti) ai sensi della tabella A) allegata alla Legge 08/06/1962, n.604;

DATO ATTO che la convenzione di segreteria avrà effetto dopo l'assunzione delle deliberazioni consiliari dei Comuni interessati e, comunque, previo provvedimento dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano;

VISTO l'art.98 comma 3 del TUEL 18.08.2000, n.267 che riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale;

VISTO l'art.10 comma 2 del D.P.R. n.465/1997 ove si dispone che le convenzioni stipulate tra Comuni per l'Ufficio di Segretario Comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

VISTO lo schema di convenzione composto da n.10 articoli allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e precisato che il riparto delle spese per l'Ufficio convenzionato è stabilito in percentuale tra i comuni come segue:

Comune di Ponte San Pietro (capo convenzione): 50%

Comune di Brembate di Sopra: 25%

Comune di Calusco d'Adda: 25%;

CONSIDERATO che il convenzionamento in oggetto si conforma ai canoni della buona amministrazione, nonché ai principi di funzionalità, buona gestione ed economicità del servizio da svolgere in forma associata;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile da parte della Responsabile dei Settori Affari Generali/Finanziario;

VISTO l'art.42 comma 2 lett.c) del D.Lgs. n. 267/2000, quanto alla competenza dell'Organo deliberante;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) DI COSTITUIRE la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Ponte San Pietro (BG), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG), approvando lo schema di convenzione nel testo costituito da n.10 articoli, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
- 2) DI DARE ATTO che la convenzione avrà effetto dopo l'assunzione delle deliberazioni consiliari dei Comuni interessati, previo decreto dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano, precisando che i Sindaci hanno convenuto di confermare nella nuova sede di segreteria convenzionata il Segretario Comunale titolare dell'attuale segreteria del Comune di Ponte San Pietro di Classe II.
- 3) DI TRASMETTERE copia del presente atto all'ex Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano – e ai Sindaci dei Comuni di Ponte San Pietro e Brembate di Sopra.
- 4) DI DEMANDARE al Sindaco la sottoscrizione della convenzione.
- 5) DI DISPORRE che la presente deliberazione venga pubblicata sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Personale", ai sensi dell'art.15 c.1-2 del D.Lgs n.33/2013 così come modificato dall'art.14 del D.Lgs. n.97/2016.
- 6) DI DICHIARARE, con voti favorevoli unanimi, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000, al fine di consentire l'avvio delle procedure e la predisposizione degli atti necessari alla nomina e alla presa di servizio del Segretario Comunale.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
Pellegrini Dott. Michele

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Paolo Zappa



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

Proposta n. 47 del 13/12/2021

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO :	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO (BG), BREMBATE DI SOPRA (BG) E CALUSCO D'ADDA (BG).
------------------	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica che attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.49 – comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Motivazioni:

Calusco d'Adda, li 13/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giusi Mantecca / INFOCERT SPA



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

Proposta n. 47 del 13/12/2021

OGGETTO :	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO (BG), BREMBATE DI SOPRA (BG) E CALUSCO D'ADDA (BG).
------------------	--

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 – comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Motivazioni:

Calusco d'Adda, li 13/12/2021

La Responsabile del Settore
Giusi Mantecca / INFOCERT SPA



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 – comma 1 - Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000)

Si certifica che la deliberazione 46 del 20/12/2021 avente per oggetto APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO (BG), BREMBATE DI SOPRA (BG) E CALUSCO D'ADDA (BG). è stata affissa all'albo on line il giorno 29/12/2021 ed ivi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 29/12/2021 al 13/01/2022.

li, 29/12/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paolo Zappa / INFOCERT SPA

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI PONTE SAN PIETRO (BG), BREMBATE DI SOPRA (BG) E CALUSCO D'ADDA (BG)

(art. 98 D.Lgs.vo n. 267/2000 - art. 10 del D.P.R. 465/97)

L'anno duemilaventuno addi _____ del mese di dicembre nella residenza comunale di Ponte San Pietro (Bg)

TRA

il Comune di Ponte San Pietro (Bg) abitanti n. _____ al 31/12/2020 codice fiscale 00250450160 legalmente rappresentato dal Sindaco protempore Dott. Matteo Macoli, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

il Comune di Brembate di Sopra (Bg) abitanti n. _____ al 31/12/2020 codice fiscale 82001410164 legalmente rappresentato dal Sindaco protempore Dott.ssa Emiliana Giussani la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

il Comune di Calusco d'Adda (Bg) abitanti n. _____ al 31/12/2020 codice fiscale 00229710165 legalmente rappresentato dal Sindaco protempore Dott. Michele Pellegrini il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3°, del T.U.EE.LL. 18 agosto 2000 n.267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- che il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (ora Ministero dell'Interno) ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;

DATO ATTO

- che i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, ricompresi nella stessa sezione regionale dell'Agenzia (Agenzia Regionale della Lombardia), intendono convenzionarsi per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale;

- che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata con deliberazione n. ___ assunta dal Consiglio Comunale di Ponte San Pietro in data 21.12.2021, con deliberazione n. ___ assunta dal Consiglio Comunale di Brembate di Sopra in data 22.12.2021, e con deliberazione n. ___ assunta dal Consiglio Comunale di Calusco d'Adda in data 20.12.2021, tutte esecutive ed allegate alla presente;
 - i tre Comuni convenzionati registrano al 31/12/2020 una popolazione complessiva di n. _____ abitanti, per cui la sede di segreteria risulta essere di classe seconda;
- Ciò premesso, con la presente scrittura redatta in triplice originale e da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Le parti approvano la convenzione fra i Comuni di Ponte San Pietro (BG), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG) allo scopo di gestire in modo coordinato ed in forma associata l'ufficio di Segretario comunale, servendosi dell'opera di un solo Segretario Comunale.

Art. 2

La presente convenzione è valida fino al 31 dicembre 2023, a decorrere dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Alla scadenza naturale gli enti potranno procedere, con atto espresso assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle stesse o ad altre condizioni.

Nel corso della durata della convenzione ciascun Comune ha la facoltà di recedere da essa o concordare congiuntamente lo scioglimento anticipato e la sua decorrenza previa deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali.

Nel caso di recesso unilaterale di uno dei Comuni convenzionati, il recesso dovrà essere deliberato dal Consiglio Comunale e comunicato agli altri con preavviso di almeno 6 mesi. I Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, un termine inferiore a 6 mesi per esercitare la facoltà di recesso.

Alla scadenza naturale della convenzione ovvero nei casi di scioglimento anticipato della stessa, il Segretario conserva la titolarità della sede del Comune capo convenzione ai sensi dell'art. 99 – comma 2 – del D.Lgs. 267/2000.

Dell'avvenuto scioglimento della convenzione deve essere data notizia, a cura del Comune capo convenzione, all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso l'Ufficio Territoriale di Governo - Prefettura di Milano.

Art. 3

Il Comune di Ponte San Pietro – capo convenzione - assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione dell'ufficio convenzionato di Segretario Comunale.

Il Comune di Ponte San Pietro garantisce la gestione amministrativa e contabile e cura tutti i rapporti con l'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano. La classe di appartenenza della segreteria risulta essere, allo stato attuale, di classe seconda.

Art. 4

Gli emolumenti dovuti al Segretario comunale, compresa la retribuzione aggiuntiva per la sede convenzionata ai sensi dell'art.45 del C.C.N.L. del 16/05/2001, la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 3 e la retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del predetto C.C.N.L., ed eventuali altri o diversi emolumenti stabiliti dal C.C.N.L. di categoria, ed i relativi contributi previdenziali ed assistenziali, saranno pagati dal Comune di Ponte San Pietro il quale stanzierà all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso sarà prevista la somma che esso presumerà di riscuotere, a titolo di contributo nella spesa, dai Comuni convenzionati.

Con la presente convenzione viene riconosciuta al segretario titolare la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41 comma 3 del C.C.N.L. 16/05/2001, in quanto lo stesso svolge le ulteriori e qualificanti funzioni consistenti in: responsabile ufficio procedimenti disciplinari; responsabile della delegazione trattante di parte pubblica; responsabile trasparenza ed anticorruzione; responsabile di posizione organizzativa, funzioni di dirigente.

La retribuzione di risultato sarà erogata dal Sindaco del Comune capo – convenzione sentiti i Sindaci dei comuni convenzionati.

Tutte le spese inerenti al funzionamento del servizio convenzionato, compresa la maggiorazione dell'indennità di posizione e la retribuzione di risultato, saranno ripartite tra i Comuni convenzionati con le modalità stabilite nel successivo art. 7 tenuto comunque conto che, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. stipulato il 17/12/2020, le prestazioni lavorative del segretario saranno articolate in modo da assicurare la sua presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro, nel rispetto delle percentuali di partecipazione alla convenzione dei Comuni aderenti, correlandole in modo flessibile alle esigenze delle organizzazioni ed all'espletamento dell'incarico svolto, nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario

coordinamento delle risorse umane.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Il rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, ex art. 45 – comma 2 – C.C.N.L. stipulato in data 16/05/2001, per recarsi dal Comune di Ponte San Pietro ai comuni convenzionati, resta a carico di questi ultimi.

Il Comune di Ponte San Pietro provvederà a compilare entro il mese di gennaio di ogni anno il rendiconto di tutte le spese sostenute per il servizio di Segreteria e, unitamente al riparto, lo approverà con determinazione del responsabile del servizio competente.

Il riparto approvato dal Comune capo-convenzione nella percentuale prevista dall'art. 7, sarà comunicato ai Comuni convenzionati nelle forme previste dalla legge ed approvato dai rispettivi responsabili del servizio competente.

Qualora la situazione di cassa del Comune capo convenzione lo richieda, dovranno essere corrisposti degli acconti nel corso dell'anno, salvo conguaglio finale.

Art. 5

Il Sindaco del Comune di Ponte San Pietro, sentiti i Sindaci dei Comuni convenzionati, assumerà i seguenti provvedimenti:

- a) nomina e revoca del Segretario comunale;
- b) valutazione del Segretario ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;
- c) indicazione del segretario supplente per i casi d'assenza del segretario per ferie, per aspettativa, e in ogni altro caso di assenza;
- e) richiesta del segretario reggente per i casi di vacanza della sede;
- f) autorizzazione al segretario comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

Art. 6

I reclami contro il riparto delle spese per l'ufficio convenzionato del Segretario Comunale, approvato dal responsabile del servizio, dovranno essere presentati entro i quindici giorni successivi alla notifica al Comune di Ponte San Pietro.

Gli atti adottati dal Comune di Ponte San Pietro per la gestione dell'ufficio del Segretario Comunale saranno trasmessi al Comune convenzionato tempestivamente.

Art. 7

Il riparto delle spese per l'ufficio convenzionato del Segretario Comunale è stabilito come segue:

- al Comune di Ponte San Pietro (capo-convenzione): 50% (cinquantapercento)

- al Comune di Brembate di Sopra: 25% (venticinquepercento)
- al Comune di Calusco d'Adda: 25% (venticinquepercento).

Art. 8

I Sindaci o loro delegati si riuniranno – almeno una volta all'anno - presso il Comune di Ponte San Pietro per consultazioni in merito alla gestione dell'ufficio convenzionato del Segretario Comunale; l'avviso sarà inviato dal Sindaco del Comune di Ponte San Pietro almeno dieci giorni prima della data di riunione.

Ognuno dei Sindaci potrà promuovere le riunioni in casi di urgenza, con preavviso di cinque giorni.

Art. 9

Le parti danno atto che il Segretario Comunale, già titolare della sede di segreteria comunale convenzionata di classe seconda tra i Comuni di Ponte San Pietro – Brembate di Sopra – Calusco d'Adda mantiene la titolarità della medesima sede, di cui alla presente convenzione.

Il Sindaco del Comune capo convenzione si impegna a comunicare all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano l'avvenuta nomina del Segretario Comunale titolare della presente convenzione di segreteria.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia di ordinamento delle Autonomie Locali, nonché in materia di ordinamento professionale dei Segretari comunali e provinciali ed alle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e nel Contratto collettivo decentrato integrativo della categoria dei Segretari comunali e provinciali.

La presente convenzione viene trasmessa al competente Ufficio Territoriale di Governo - Prefettura di Milano che gestisce l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e all'atto di individuazione del Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DI PONTE SAN PIETRO (BG)

(Dott. Matteo Macoli)

IL SINDACO DI BREMBATE DI SOPRA (BG)

(Dott.ssa Emiliana Giussani)

IL SINDACO DI CALUSCO D'ADDA (BG)

(Dott. Michele Pellegrini)