



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

COPIA

N. 3 del 23/03/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI CARUGATE, BREMBATE DI SOPRA E CALUSCO D'ADDA.

L'anno duemilasedici addì ventitre del mese di marzo sotto la presidenza del Sindaco Colleoni Dott. Roberto, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato per la data odierna alle ore 18:30, nella sala delle adunanze presso la Sede Municipale previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto comunale.

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	COLLEONI ROBERTO	SI	
2	SALOMONI ENRICO	SI	
3	COCCHI MASSIMO	SI	
4	VITALI MICHELE	SI	
5	RIVA FRANCESCO DANILO	SI	
6	LOCATELLI MICHELE ORIELE	SI	
7	BONACINA ALESSANDRO	SI	
8	VITALI GIANLUCA	SI	
9	MANTECCA PARIDE	SI	
10	PUNZI FRANCESCA	SI	
11	CASSESE PASQUALE SIMONE	SI	

PRESENTI: 11 ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Comunale Oliva Dott. Pietro il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI CARUGATE, BREMBATE DI SOPRA E CALUSCO D'ADDA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'Ufficio del Segretario Comunale è attualmente gestito in forma associata con il Comune di Brembate di Sopra, in provincia di Bergamo, in forza della convenzione approvata con deliberazione consiliare n.13 del 12.05.2014 ai sensi dell'art.98 del decreto legislativo 267/2000 e dell'art.10 del D.P.R. 465/1997;

VISTA la convenzione sottoscritta in data 15.05.2014 tra i Sindaci dei Comuni di Brembate di Sopra e Calusco d'Adda per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale avente naturale scadenza al 31.05.2019;

PRESO ATTO che tale sede di segreteria convenzionata è classificata di classe seconda, nella titolarità del dott. Pietro Oliva regolarmente individuato dal Sindaco del Comune capo convenzione Brembate di Sopra e nominato con decreto dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali – sezione della Lombardia;

VISTO che i Comuni di Carugate (MI), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG), ricompresi nella stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali (ora Ufficio Territoriale del Governo), hanno manifestato l'intenzione di convenzionarsi per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale;

PRECISATO che alla data del 31.12.2015 gli abitanti complessivi dei tre comuni facenti parte della nuova convenzione ammontano a n.31.366 e, pertanto, si conferma la collocazione in classe 2^a della segreteria convenzionata (popolazione fra i 10.000 e i 65.000 abitanti) ai sensi della tabella A) allegata alla Legge 08/06/1962, n.604;

DATO ATTO che la nuova convenzione di segreteria avrà effetto dopo l'assunzione delle deliberazioni consiliari dei Comuni interessati e, comunque, previo provvedimento dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano;

VISTO l'art.98 comma 3 del TUEL 18.08.2000, n.267 che riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale;

VISTO l'art.10 comma 2 del D.P.R. n.465/1997 ove si dispone che le convenzioni stipulate tra Comuni per l'Ufficio di Segretario Comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

VISTO il nuovo schema di convenzione composto da n.10 articoli allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e considerato che le spese vengono ripartite in parti uguali tra i Comuni aderenti (1/3 a carico di ognuno);

CONSIDERATO che il convenzionamento in oggetto si conforma ai canoni della buona amministrazione, nonché ai principi di funzionalità, buona gestione ed economicità del servizio da svolgere in forma associata;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere favorevole di regolarità tecnica della Responsabile del Settore Affari Generali attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile da parte della Responsabile del Settore Finanziario;

VISTO l'art.42 comma 2 lett.c) del D.Lgs. n.267/2000, quanto alla competenza dell'Organo deliberante;

Con voti favorevoli n.8 – contrari nessuno – astenuti n.3 (Mantecca – Punzi – Cassese) resi in forma palese da n.11 Consiglieri presenti

D E L I B E R A

1) COSTITUIRE la nuova gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Carugate (MI), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG), approvando lo schema di convenzione nel testo costituito da dieci articoli che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

2) DARE ATTO che la nuova convenzione avrà effetto dopo l'assunzione delle deliberazioni consiliari dei Comuni interessati, previo decreto dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano, precisando che i Sindaci hanno convenuto di confermare, nella nuova sede di segreteria, il Segretario Comunale titolare dell'attuale sede convenzionata tra i Comuni di Brembate di Sopra e Calusco d'Adda.

3) TRASMETTERE copia del presente atto all'ex Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano – e ai Sindaci dei Comuni di Carugate e Brembate di Sopra.

4) DEMANDARE al Sindaco, intervenuta l'esecutività della presente deliberazione ed il perfezionamento degli atti adottati dai Comuni convenzionati, la sottoscrizione della convenzione.

Dopodiché,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli n.8 – contrari nessuno – astenuti n.3 (Mantecca – Punzi – Cassese) resi in forma palese da n.11 Consiglieri presenti, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000, al fine di consentire l'avvio delle procedure e la predisposizione degli atti necessari alla nomina e alla presa di servizio del Segretario Comunale entro il 1° aprile 2016.

OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI CARUGATE, BREMBATE DI SOPRA E CALUSCO D'ADDA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica che attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e dell'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Calusco d'Adda, li 07/03/2016

La Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Giusi Mantecca

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

× Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 – comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

L'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Calusco d'Adda, li 07/03/2016

La Responsabile del Settore
Finanziario
F.to Mantecca Giusi

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Colleoni Dott. Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Oliva Dott. Pietro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 – comma 1 - Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000)

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno 25/03/2016 ed ivi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 25/03/2016 al 09/04/2016.

li, 25/03/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Oliva Dott. Pietro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 – comma 3 - Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000)

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Oliva Dott. Pietro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li, 25/03/2016

Il funzionario incaricato
Brivio Brunella

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO
COMUNALE TRA I COMUNI DI CARUGATE (MI), BREMBATE DI SOPRA (BG) E
CALUSCO D'ADDA (BG)**

(art. 98 D.Lgs.vo n. 267/2000 - art. 10 del D.P.R. 465/97)

L'anno duemilasedici addi del mese di nella residenza comunale di Carugate (Mi)

TRA

il Comune di Carugate (Mi) abitanti n. 15.146 al 31/12/2015 codice fiscale 02182060158 legalmente rappresentato dal Sindaco protempore Sig. Gravina Umberto, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

il Comune di Brembate di Sopra (Bg) abitanti n. 7.892 al 31/12/2015 codice fiscale 82001410164 legalmente rappresentato dal Sindaco protempore Sig. Locatelli Diego il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

il Comune di Calusco d'Adda (Bg) abitanti n. 8.328 al 31/12/2015 codice fiscale 00229710165 legalmente rappresentato dal Sindaco protempore Dott. Colleoni Roberto il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3°, del T.U.EE.LL. 18 agosto 2000 n.267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- che il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (ora Ministero dell'Interno) ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;

DATO ATTO

- che i Comuni di Carugate, di Brembate di Sopra e di Calusco d'Adda, ricompresi nella stesa sezione regionale dell'Agenzia, intendono convenzionarsi per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale;

- che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata con deliberazione n..... assunta dal Consiglio Comunale di Carugate in data....., con deliberazione n..... assunta dal Consiglio Comunale di Brembate di Sopra in data....., e con con deliberazione n..... assunta dal Consiglio Comunale di Calusco d'Adda in data....., tutte esecutive ed allegare alla presente;

- i tre Comuni convenzionati registrano al 31/12/2015 una popolazione complessiva di N. 31.366 abitanti, per cui la sede di segreteria risulta essere di classe seconda;

Ciò premesso, con la presente scrittura redatta in triplice originale e da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

La convenzione fra i Comuni di Carugate (Mi), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG) ha lo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata l'ufficio di Segretario comunale servendosi dell'opera di un solo Segretario Comunale.

Art. 2

La presente convenzione è valida per un periodo di anni cinque a decorrere dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Alla scadenza naturale gli enti potranno procedere, con atto espresso assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle stesse o ad altre condizioni.

Nel corso della durata della convenzione ciascun Comune ha la facoltà di recedere da essa o concordare congiuntamente lo scioglimento anticipato e la sua decorrenza previa deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali.

Nel caso di recesso unilaterale di uno dei Comuni convenzionati, il recesso dovrà essere deliberato dal Consiglio Comunale e comunicato agli altri con preavviso di almeno 3 mesi. I Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, un termine inferiore a 3 mesi per esercitare la facoltà di recesso.

Nei casi di scioglimento della convenzione di segreteria, i Sindaci hanno la possibilità di definire d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede in quale

Comune tra quelli già facenti parte della convenzione il Segretario stesso dovrà essere nominato.

Ove non si addivenga all'accordo tra i Sindaci e il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo convenzione.

Dell'avvenuto scioglimento della convenzione deve essere data notizia, a cura del Comune capo convenzione, all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso l'Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano.

Art. 3

Il Comune di Carugate – capo convenzione - assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione dell'ufficio convenzionato di Segretario Comunale.

Il Comune di Carugate garantisce la gestione amministrativa e contabile e cura tutti i rapporti con l'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano. La classe di appartenenza della segreteria risulta essere, allo stato attuale, di classe seconda.

Art. 4

Gli emolumenti dovuti al Segretario comunale, compresa la retribuzione aggiuntiva per la sede convenzionata ai sensi dell'art.45 del C.C.N.L. del 16/05/2001, la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 3 e la retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del predetto C.C.N.L., ed eventuali altri o diversi emolumenti stabiliti dal C.C.N.L. di categoria, ed i relativi contributi previdenziali ed assistenziali, saranno pagati dal Comune di Carugate il quale stanzierà all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso sarà prevista la somma che esso presumerà di riscuotere, a titolo di contributo nella spesa, dai Comuni convenzionati.

Con la presente convenzione viene riconosciuta al segretario titolare la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41 comma 3 del C.C.N.L. 16/05/2001, in quanto lo stesso svolge le ulteriori e qualificanti funzioni consistenti in: presidenza nucleo valutazione (OIV); responsabilità ufficio procedimenti disciplinari; responsabilità trasparenza ed anticorruzione; responsabile della centrale unica di committenza, responsabile di posizione organizzativa.

La retribuzione di risultato sarà erogata dal Sindaco del Comune capo – convenzione sentiti i Sindaci dei comuni convenzionati.

Tutte le spese inerenti al funzionamento del servizio convenzionato, compresa la maggiorazione dell'indennità di posizione e la retribuzione di risultato, saranno ripartite tra i Comuni convenzionati con le modalità stabilite nel successivo art. 7 tenuto comunque conto che, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. stipulato il 16/05/2001, il segretario comunale assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, ex art. 45 – comma 2 – C.C.N.L. stipulato in data 16/05/2001, per recarsi dal Comune di Carugate ai comuni convenzionati e viceversa, verrà ripartito con i criteri di cui al successivo art. 7.

Il Comune di Carugate provvederà a compilare entro il mese di gennaio di ogni anno il rendiconto di tutte le spese sostenute per il servizio di Segreteria e, unitamente al riparto, lo approverà con determinazione del responsabile del servizio competente.

Il riparto approvato dal Comune capo-convenzione nella percentuale prevista dall'art. 7, sarà comunicato ai Comuni convenzionati nelle forme consentite dalla legge ed approvato dai rispettivi responsabili del servizio competente.

Qualora la situazione di cassa del Comune capo convenzione lo richieda, dovranno essere corrisposti degli acconti nel corso dell'anno, salvo conguaglio finale.

Art. 5

Il Sindaco del Comune di Carugate, sentiti i Sindaci dei Comuni convenzionati, assumerà i seguenti provvedimenti:

- a) nomina e revoca del Segretario comunale;
- b) valutazione del Segretario ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;
- c) indicazione del segretario supplente per i casi d'assenza del segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità e in ogni altro caso di assenza superiore a sei mesi;
- d) richiesta del segretario supplente per i casi di assenza non rientranti nelle fattispecie sub c);
- e) richiesta del segretario reggente per i casi di vacanza della sede;
- f) autorizzazione al segretario comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

Art. 6

I reclami contro il riparto delle spese per l'ufficio convenzionato del Segretario Comunale, approvato dal responsabile del servizio, dovranno essere presentati entro i quindici giorni successivi alla notifica al Comune di Carugate.

Gli atti adottati dal Comune di Carugate per la gestione dell'ufficio del Segretario Comunale saranno trasmessi al Comune convenzionato tempestivamente.

Art. 7

Il riparto delle spese per l'ufficio convenzionato del Segretario Comunale è stabilito come segue :

- al Comune di Carugate (capo-convenzione): 1/3
- al Comune di Brembate di Sopra: 1/3
- al Comune di Calusco d'Adda: 1/3

Il riparto degli oneri convenzionali non interferisce con la presenza in servizio del Segretario il quale, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, dovrà assicurare il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse alle responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Art. 8

I Sindaci o loro delegati si riuniranno – almeno una volta all'anno - presso il Comune di Carugate per consultazioni in merito alla gestione dell'ufficio convenzionato del Segretario Comunale; l'avviso sarà inviato dal Sindaco del Comune di Carugate almeno dieci giorni prima della data di riunione.

Ognuno dei Sindaci potrà promuovere le riunioni in casi di urgenza, con preavviso di cinque giorni.

Art. 9

Le parti convengono di confermare il Segretario Comunale, già titolare della sede convenzionata dei Comuni di Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, per la gestione dell'ufficio associato di cui alla presente convenzione.

Il Sindaco del Comune capo convenzione si impegna a comunicare all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano l'avvenuta nomina del Segretario Comunale titolare della presente convenzione di segreteria.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia di ordinamento delle Autonomie Locali, nonché in materia di ordinamento professionale dei Segretari comunali e provinciali ed alle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e nel Contratto collettivo decentrato integrativo della categoria dei Segretari comunali e provinciali.

La presente convenzione viene trasmessa al competente Ufficio Territoriale di Governo Prefettura di Milano che gestisce l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e all'atto di individuazione del Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DI CARUGATE (MI)

(Gravina Umberto)

IL SINDACO DI BREMBATE DI SOPRA (BG)

(Locatelli Diego)

IL SINDACO DI CALUSCO D'ADDA (BG)

(Colleoni Dott. Roberto)
