



Comune di Calusco d'Adda

## ANTICORRUZIONE PROGRAMMA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2014

Prot. interno n.5124 del 18.04.2014

In ottemperanza a quanto previsto all'art.13 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione del Comune di Calusco d'Adda, di cui alla L. n.190/2012, così come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 27 gennaio 2014, questo Ente intende attuare un percorso formativo che sappia cogliere i vari aspetti del fenomeno corruttivo, ovvero quello economico, quello amministrativo, giuridico, investigativo e sociologico.

In particolare, tenuto conto della specificità della L. n.190/2012 e della sua finalità prioritaria, che è, senza alcun dubbio, la prevenzione della corruzione, è di presupposto fondamentale costruire un sapere condiviso e una consapevolezza omogenea tra il personale dipendente basati su principi e valori etici, legati alla legalità, riconosciuta come "bene" non solo dell'ente, ma dell'intera società.

La formazione, infatti, è stata riconosciuta, anche dalla norma, come attività "obbligatoria", garanzia di operatività riflessa, consapevole e competente.

A tal fine il Comune di Calusco d'Adda prevede una formazione indirizzata a tutto il personale dipendente, avente lo scopo di diffondere buone pratiche amministrative e la cultura della eticità, dell'integrità morale e di altre tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione e con l'intento di creare competenze specifiche nelle aree operative a più alto rischio corruttivo.

In particolare i temi da focalizzare saranno:

### **Corso n.1: Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici**

Destinatari: personale dell'Ufficio Tecnico o comunque preposto ai LL.PP.

Argomenti trattati:

- il vademecum dell'Antitrust in materia di corruzione negli appalti; la legge 190/2012 e gli appalti; il decreto trasparenza, il sistema dei controlli interni e le gare d'appalto;
- i requisiti di partecipazione e di qualificazione (appalti fino a 150.000 euro, appalti SOA, appalti oltre i 20.658.000 euro);
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, l'avvalimento dei requisiti;
- l'offerta economicamente più vantaggiosa per contrastare le "cordate";
- il seggio di gara e la commissione giudicatrice, i lavori della commissione;
- le offerte anomale, la procedura di valutazione dell'anomalia, l'esclusione automatica;
- l'aggiudicazione, la verifica dei requisiti, la documentazione antimafia, il DURC;
- il contratto, l'avvio dell'esecuzione per motivi d'urgenza;
- le varianti in corso d'opera, il subappalto, i cottimi, i noli.

## **Corso n.2: Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione**

Destinatari: personale preposto alle gare ed agli acquisti in genere di beni e servizi.

Argomenti trattati:

- il vademecum dell'Antitrust in materia di corruzione negli appalti, la Legge n.190/2012 e gli appalti, il Decreto Trasparenza, il sistema dei controlli interni e le gare d'appalto;
- i requisiti di partecipazione generali, i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'avvalimento dei requisiti, il subappalto: limitazioni ed esclusioni;
- la strategia di gara, l'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione delle offerte, i coefficienti, i pesi, i punteggi;
- l'allegato P del D.P.R. n.207/2010: le modalità matematiche di valutazione delle offerte;
- la commissione giudicatrice, i lavori della commissione, sedute pubbliche e segrete;
- le offerte anomale, la procedura di valutazione dell'anomalia, l'esclusione;
- l'aggiudicazione provvisoria, definitiva, definitiva efficace; verifica dei requisiti, documentazione antimafia, il DURC, il contratto.

## **Corso n.3: Il contrasto del fenomeno corruttivo nelle autorizzazioni e concessioni, nell'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere e nei concorsi e prove selettive**

Destinatari: personale dell'ente preposto a tali procedimenti.

Argomenti trattati:

- autorizzazioni e concessioni, l'erogazione di contributi e vantaggi economici, concorsi e prove selettive quali attività di rischio di corruzione;
- le modalità di erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici secondo l'art.12 della legge n.241/1990;
- contributi economici e materiali;
- l'albo dei beneficiari;
- il regolamento per la disciplina dei contributi;
- la competenza dei dirigenti, della giunta, del consiglio;
- analisi del fenomeno corruttivo e tecniche di contrasto: la legge 190/2012, il decreto trasparenza, il sistema dei controlli interni, la formazione e la riduzione della discrezionalità;
- le Pronunce della Corte dei Conti.

## **Corso n.4: Il fenomeno della corruzione: misure di prevenzione e misure di repressione. Dalla trasparenza e dall'etica del dipendente pubblico alle sanzioni disciplinari e del codice penale. Le nuove forme di responsabilità.**

Destinatari: tutto il personale dell'ente.

Argomenti trattati:

- il fenomeno corruttivo e la legge 190/2012;
- le misure di prevenzione: trasparenza, codice deontologico e sistema dei valori, formazione continua e obbligatoria, riduzione della discrezionalità e altre misure;
- le misure di repressione introdotte dalla legge 190/2012;
- il PNA e il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione ;
- la responsabilità del dipendente pubblico: amministrativa, amministrativa-contabile, civile e penale;
- le nuove forme di responsabilità davanti alla Corte dei Conti;
- il codice disciplinare, rapporto tra procedimento disciplinare ed azione penale;
- i delitti contro la PA nel Codice Penale, le sanzioni, le aggravanti generali e speciali;
- il codice disciplinare, rapporto tra procedimento disciplinare ed azione penale;
- il codice deontologico, il sistema dei valori nell'azione pubblica.

Al fine di approfondire gli argomenti esposti ci si avvarrà dei corsi di formazione online organizzati dalla Soluzione s.r.l. di Brescia con la partecipazione di relatori esperti di anticorruzione, di diritto e processo amministrativo, di diritto civile pubblico e processo civile e di diritto penale-amministrativo.

La formazione verrà finanziata come segue:

<b>Capitolo di spesa bilancio 2014</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
1010203 <b>200</b>	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale ( <b>Settore Affari Generali</b> )	€ 98,00.=
1010303 <b>201</b>	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale ( <b>Settore Finanziario</b> )	€ 98,00.=
1030103 <b>1220</b>	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale ( <b>Settore Vigilanza</b> )	€ 98,00.=
1010603 <b>420</b>	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale ( <b>Settore Tecnico</b> )	€ 98,00.=
1100403 <b>4418</b>	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale ( <b>Settore Sociale</b> )	€ 98,00.=
<b>Totale</b>		<b>€ 490,00</b>



Il Segretario Comunale  
Dott. Pietro Oliva